

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GELMETTI MARCO MICHELE
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – Via Melchiorre Gioia, 37 – 20124 Milano
Incarichi Attuali	Direzione del Dipartimento Amministrativo Direzione della Struttura Complessa Economico Finanziario Direzione (ad interim) della Struttura Complessa Gestione Operativa e Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Dal 1° marzo 2023 a oggi</p> <p>Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – Via Melchiorre Gioia, 37 – 20124 Milano</p> <p>Azienda sanitaria pubblica - settore sanità</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – CCNL Area delle Funzioni Locali</p> <p>In dettaglio:</p> <p>dal 01/01/2026 a oggi incarico di Direzione della Struttura Complessa Economico Finanziario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (deliberazione di incarico n. 2025/506 del 30 dicembre 2025).</p> <p>dal 01/03/2023 al 31/12/2025 incarico di Direzione della Struttura Complessa Economico Finanziario con rapporto di lavoro a tempo determinato (deliberazione di incarico n. 2022/495 del 29 dicembre 2022).</p> <p>dal 16/03/2023 a oggi incarico di Direzione della Struttura Complessa Gestione Operativa e Controllo di Gestione ad interim (deliberazione di incarico n. 2023/67 del 14 marzo 2023 e conferma incarico con deliberazione n. 2024/201 del 24 aprile 2024).</p> <p>dal 19/01/2024 a oggi incarico di Direzione del Dipartimento Amministrativo (deliberazione di incarico n. 2024/23 del 19 gennaio 2024).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>La S.C. Economico finanziario assicura lo svolgimento delle seguenti principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla Direzione Strategica nella programmazione economico finanziaria e nelle verifiche periodiche;• tenuta e aggiornamento della contabilità generale, contabilità fornitori/clienti, libro cespiti AREU e registri obbligatori, dal punto di vista contabile e fiscale;• verifica della compatibilità degli atti e delle procedure aventi impatto economico e finanziario con il documento di programmazione economico finanziaria (bilancio di previsione e successivi assestamenti), con particolare riferimento ai rapporti convenzionali con gli Enti del Servizio Sanitario Lombardo;• programmazione e gestione finanziaria dei pagamenti e degli incassi dell'Agenzia, in particolare con riferimento ai rapporti convenzionali con gli Enti del Servizio Sanitario Lombardo;• gestione degli adempimenti fiscali e delle dichiarazioni annuali e infra annuali;• gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere;• elaborazione del bilancio di previsione e di esercizio e di tutte le rendicontazioni intermedie trimestrali, impostazione dei percorsi di monitoraggio;• gestione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale, in raccordo con la

contabilità analitica;

- redazione, aggiornamento e applicazione delle procedure PAC e, in generale, della documentazione prescrittiva di competenza;
- gestione del rapporto con il Collegio Sindacale per i procedimenti di competenza;
- gestione del rapporto con Regione Lombardia, Corte dei Conti e Ministeri per i procedimenti di competenza.

La **S.C. Gestione operativa e controllo di gestione** assicura lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- misurazione oggettiva delle dimensioni rilevanti per l'analisi dei processi, dell'osservazione sul campo e della riorganizzazione secondo le tecniche di lean management per il miglioramento continuo e la riduzione degli sprechi;
- analisi dei processi, distinguendo tra processi primari, che hanno come destinatari i soggetti esterni all'Agenzia e processi secondari che hanno come destinatari soggetti interni all'Agenzia e sono finalizzati al corretto, continuo ed efficace svolgimento dei processi primari;
- monitoraggio della capacità produttiva e del suo grado di saturazione nelle Strutture della Direzione AREU e nelle articolazioni organizzative, promuovendo azioni di miglioramento dell'efficienza;
- monitoraggio dei volumi di attività e dell'utilizzo delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di attività in raccordo e in coerenza con la programmazione economico finanziaria;
- supporto alla Direzione Strategica e alle Strutture dell'Agenzia nel processo decisionale, in ottica di efficacia ed efficienza;
- supporto alle Strutture dell'Agenzia per le attività di monitoraggio, verifica e valutazione strategica;
- analisi e valutazione delle performance dell'Agenzia;
- gestione del processo di budget, degli obiettivi di interesse regionale assegnati al Direttore Generale, degli obiettivi delle diverse Strutture e del ciclo della performance;
- supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, e implementazione del sistema informativo gestionale di valutazione delle performance;
- gestione del sistema di contabilità analitica, con particolare riferimento al piano dei centri di costo e dei fattori produttivi, secondo le indicazioni regionali e ivi incluso il debito informativo esterno.

Il **Dipartimento Amministrativo** di AREU è un dipartimento che esercita una funzione di supporto nell'area di competenza nei confronti della Direzione Amministrativa, nonché di tutte le altre Strutture dell'Agenzia, garantendo l'espletamento delle attività amministrative e la massima integrazione delle risorse professionali, finanziarie e tecnologiche, per il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali.

Il Dipartimento Amministrativo afferisce al Direttore Amministrativo e le sue funzioni sono le seguenti:

- realizzazione delle linee di programmazione indicate dalla Direzione Amministrativa, attraverso la gestione dei processi amministrativi e il coordinamento tra le Strutture del Dipartimento;
- realizzazione dell'integrazione e del coordinamento tra le Strutture del Dipartimento, attraverso, la definizione di procedure comuni, che rendano più efficiente l'Agenzia;
- analisi dei principali processi di supporto all'organizzazione dell'attività amministrativa e favorisce il lavoro di équipe tra le Strutture che lo compongono;
- sviluppo, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, dei progetti di intervento integrati con tutti i Dipartimenti aziendali;
- verifica e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi perseguiti con l'organizzazione dipartimentale, in particolare in relazione all'utilizzo razionale delle risorse umane, tecnologiche e dei materiali di consumo, nonché degli investimenti;
- promozione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento è il principale referente in Agenzia per l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, fornisce il massimo supporto per l'organizzazione delle attività, favorendo l'integrazione e la maggiore collaborazione tra le Strutture amministrative che compongono il Dipartimento stesso e tra le stesse e le Strutture degli altri Dipartimenti aziendali.

Il Dipartimento è l'entità deputata a progettare e realizzare i percorsi organizzativi di sviluppo dei servizi amministrativi interaziendali con gli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° ottobre 2021 a 28 febbraio 2023</p> <p>Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – in distacco ex LR n. 33/2009</p> <p>Ente locale territoriale - Settore salute</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione di struttura complessa – CCNL Sanità (c/o ASST Pini-CTO di Milano) in distacco funzionale presso Regione Lombardia, Direzione Generale Welfare, U.O. Polo Ospedaliero, dal 1° ottobre 2021, DGR n. XI/5301/2021 e successive proroghe fino al 28 febbraio 2023.</p> <p>Supporto alla programmazione, al coordinamento e alla predisposizione degli atti (Decreti e Delibere di Giunta) con riferimento ai servizi ospedalieri e ambulatoriali pubblici/privati afferenti all'UO Polo Ospedaliero, con particolare riferimento alla remunerazione dell'attività Covid-19 di cui al DL 34/2020 (maggiorazioni tariffe Covid, Funzioni assistenziali Covid, contributi a ristoro), per gli anni 2020-2021-2022.</p> <p>Attività relativa alla determinazione delle Funzioni non tariffate e delle maggiorazioni tariffarie ex L.R. 7/2010, in raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza;</p> <p>Supporto alla predisposizione degli Indirizzi per la negoziazione dell'area sanitaria e coordinamento delle ATS finalizzato alla stipula dei contratti con i soggetti erogatori del Polo Ospedaliero, per gli anni 2022-2023.</p> <p>Supporto e raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza nella valorizzazione delle prestazioni sanitarie, finalizzata sia alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi (nonché delle rendicontazioni trimestrali) sia alla documentazione necessaria per i Tavoli di monitoraggio presso i Ministeri competenti.</p> <p>Attività relativa ai contenziosi presso i giudici amministrativi (TAR e Consiglio di Stato) e ordinari promossi dalle strutture private ricorrenti, in tema di Regole di sistema, Funzioni non tariffate, Maggiorazioni tariffarie L.R. 7/2010, Maggiorazioni Covid-19, Vaccinazioni Covid-19, tariffe in genere, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° ottobre 2019 al 28 febbraio 2023 (<i>in aspettativa dal 1° marzo 2023 al 31 dicembre 2025</i>)</p> <p>Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO – piazza Cardinal A. Ferrari, 1 - 20122 Milano</p> <p>Azienda sanitaria pubblica - Settore sanità</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – CCNL Sanità</p> <p>In dettaglio:</p> <p>Dal 01/12/2019 al 28/02/2023 incarico di Direzione della Unità Operativa Complessa Gestione Operativa (deliberazioni di incarico n. 654 del 21 novembre 2019).</p> <p>Dal 01/10/2019 al 30/11/2019 dirigente amministrativo assegnato alla UOC Gestione Operativa (deliberazioni di assunzione per mobilità n. 316 del 28 maggio 2019).</p> <p>Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa (Deliberazione n. 763/2019)</p> <p>La UOC Gestione Operativa, per la sua particolare funzione, è collocata in staff al Direttore Generale operando in stretto raccordo funzionale con il Direttore Sociosanitario e collabora funzionalmente con il Direttore Amministrativo e con il Direttore Sanitario. In sintesi i principali compiti della UOC Gestione Operativa sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire supporto nel governo dei processi orizzontali e nei percorsi di presa in carico (compreso i servizi di front office); - facilitare la condivisione delle risorse tra i professionisti al fine di garantire l'impiego ottimale delle risorse; - contribuire a programmare l'utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature, e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze. <p>Secondo quanto previsto dal POAS 2016-2018, al fine di presidiare i percorsi di accesso dei pazienti, afferiscono all'UOC Gestione Operativa le seguenti Strutture/Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UOS CUP e Accoglienza - Funzione "Servizio Marketing e Libera Professione" <p>Inoltre, nel corso degli anni 2020-2021 la UOC Gestione Operativa è stata impegnata con specifiche responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella pianificazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività ambulatoriale sia nel periodo di sospensione a causa dell'emergenza Covid (partecipando conseguentemente all'Unità di crisi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>aziendale), sia nelle successive fasi di recupero e ripresa dell'erogazione delle prestazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella definizione dei percorsi del paziente ambulatoriale supportando la Direzione Strategica nella definizione delle regole di accesso, garantendo la sicurezza degli utenti secondo le indicazioni regionali; - nell'organizzazione, a supporto della Direzione Strategica, dei Centri vaccinali anti-Covid aziendali, nella definizione dei percorsi di accesso degli utenti, nella pianificazione dell'attività vaccinale (creazione delle agende, contatto con i vaccinand, prenotazione degli appuntamenti, accoglienza, registrazione) e nel monitoraggio della stessa. <p>Dal 1° dicembre 2008 al 30 settembre 2019</p> <p>Azienda Regionale Emergenza Urgenza – Via Alfredo Campanini, 6 – 20124 Milano</p> <p>Azienda sanitaria pubblica - settore sanità – emergenza urgenza extraospedaliera 118 Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – CCNL Sanità</p> <p>In dettaglio:</p> <p>dal 01/08/2011 al 30/09/2019 <u>incarico di Direzione della Struttura Complessa Economico Finanziario</u> (deliberazioni di incarico n. 2011/133 del 25 luglio 2011, n. 2014/206 del 30 luglio 2014 e n. 2017/224 del 26 luglio 2017);</p> <p>dal 01/12/2009 al 31/07/2011 <u>incarico dirigenziale di alta specializzazione nell'ambito della S.C. Economico Finanziario</u>, art. 27, lett. c) CCNL 8/6/2000, (deliberazioni di incarico n. 2009/119 del 14 dicembre 2009, n. 2011/22 del 7 febbraio 2011);</p> <p>dal 01/12/2008 al 30/11/2009 <u>incarico a tempo determinato ex art. 15-septies D.Lgs. 502/92, per la U.S.C. Economico Finanziario</u> con compiti di supporto alla U.S.C. Controllo di Gestione (deliberazione di incarico n. 2008/61 del 31 ottobre 2008).</p> <p>Supporto alla Direzione Amministrativa e Generale in ogni fase della programmazione economico finanziaria.</p> <p>Tenuta e aggiornamento della contabilità generale ed analitica, anche ai fini del controllo di gestione, contabilità fornitori e clienti, cespiti aziendali, da un punto di vista contabile, fiscale e gestionale. Verifica e autorizzazione della compatibilità degli atti economici assunti con il bilancio di previsione e i relativi budget.</p> <p>Programmazione, gestione e responsabilità finanziaria dei pagamenti e degli incassi aziendali, in particolare con riferimento ai rapporti convenzionali con le altre aziende del Servizio Sanitario Regionale, curando i rapporti con l'Istituto Tesoriere e gli adempimenti regionali e nazionali in tema di incassi e pagamenti.</p> <p>Gestione degli adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali.</p> <p>Elaborazione del bilancio di previsione e di esercizio e di tutte le rendicontazioni intermedie trimestrali ed impostazione dei percorsi di monitoraggio.</p> <p>Gestione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale, in raccordo con la contabilità analitica.</p> <p>Supporto al controllo di gestione in tema di metodologia, schemi e raccolta dei dati, relativi alla rendicontazione dei costi e dei ricavi dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera svolta dalle Aziende sanitarie lombarde.</p> <p>Supporto alla gestione economica del personale in tema di elaborazione dei dati stipendiali finalizzati alla predisposizione del bilancio di previsione, di esercizio e di tutte le rendicontazioni intermedie trimestrali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 6 aprile 2017 al 30 settembre 2019</p> <p>Azienda Regionale Emergenza Urgenza – Via Alfredo Campanini, 6 – 20124 Milano</p> <p>Settore sanità – emergenza urgenza extraospedaliera 118</p> <p>Componente titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) di AREU (deliberazione di nomina n. 105/2017 del 6 aprile 2017)</p> <p>L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è organismo indipendente ed ha competenza generale in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'Azienda.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 7 maggio 2008 a 30 novembre 2008 Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile di Legnano” – Via Candiani, 2 – 20025 Legnano</p> <p>Settore sanità – Azienda Ospedaliera Dirigente amministrativo a tempo indeterminato – CCNL Sanità (deliberazione di assunzione n. 290/08 del 5 maggio 2008)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assegnato al Servizio Logistica e Gestione Clienti – Settore Logistica del P.O. di Legnano, ho svolto compiti di coordinamento e supervisione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei servizi economici e alberghieri (pulizie, lavanderia, rifiuti ospedalieri, ecc.); - Gestione diretta mensa degenti e dipendenti; - Gestione autisti, portineria e centralino; - Gestione dell'inventario aziendale. <p>Ho collaborato con la Direzione Strategica aziendale all'elaborazione e approvazione del Piano di organizzazione aziendale 2009-2011.</p> <p>Ho coordinato il progetto relativo all'inventario straordinario di tutti i cespiti aziendali, al 31/10/2008; il progetto ha comportato il coordinamento di circa 20 persone (risorse interne all'azienda); la verifica inventariale di 4 presidi ospedalieri, 4 poliambulatori e diverse strutture esterne verificate; circa 80.000 sono stati i cespiti inventariati; l'attività si è svolta da luglio 2008 a ottobre 2008.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 1° luglio 2005 a 6 maggio 2008 Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – U.O. Economico Finanziario e Sistemi di finanziamento – Via Pola 9/11 – 20124 Milano</p> <p>Settore sanità Titolare di posizione organizzativa: Controllo di gestione, processi e prestazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ho collaborato a gestire i flussi informativi della contabilità analitica: raccolta ed elaborazione dei flussi informativi annuali e trimestrali, elaborazione di reports sintetici e analitici, attività di <i>feedback</i> con le aziende relativamente a tutti i flussi previsti. Ho supportato l'informatizzazione dei dati contabili finalizzati alla predisposizione di sistemi di valutazione direzionali. Ho avuto funzioni di raccordo con le altre strutture della DG SANITA' per la raccolta e il riscontro delle informazioni gestionali ed economiche rilevate. Ho fornito supporto informativo alle attività di controllo del NOCC (Nucleo operativo di controllo contabile).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 1° aprile 2001 a 30 giugno 2005 Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – U.O. Economico Finanziario e Sistemi di finanziamento – Via Pola 9/11 – 20124 Milano</p> <p>Settore sanità Collaboratore Amministrativo Professionale (in posizione di Comando fino al 15/02/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE, FLUSSI INFORMATIVI CONTABILI DELLE AZIENDE SANITARIE, PROCESSO DI BUDGET DELLE AZIENDE SANITARIE, AREA FINANZIARIA: ho effettuato attività di supporto, gestione ed elaborazione dei dati ai fini della reportistica interna ed esterna ed al consolidamento regionale dei dati contabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 1° dicembre 2000 a 31 marzo 2001 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecco – Corso Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco</p> <p>Settore sanità - Azienda Sanitaria Locale Collaboratore Amministrativo Professionale</p> <p>Compiti nell'ambito della struttura in staff alla Direzione Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1° ottobre 1999 a 30 settembre 2000 Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.r.c.c.s.) - Via Venezian, 1 - 20133 Milano</p> <p>Azienda Irccs di diritto pubblico Collaborazione coordinata e continuativa a tempo pieno</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Adempimenti Fiscali - Bilancio e Contabilità

Da 1° febbraio 1997 a 30 ottobre 1997

Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – U.O. Economico Finanziario e Sistemi di finanziamento – Via Pola 9/11 – 20124 Milano

Settore sanità

Stage non retribuito

Da 30 ottobre 1993 a 30 ottobre 1996

Studio Commercialista – Milano

Consulenza fiscale e contabile

Praticantato triennale

Contabilità, Bilanci di esercizio, tematiche fiscali.

2003 – 2005

Università “Carlo Cattaneo” – LIUC di Castellanza

Master Universitario di II Livello in Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie – MEGAS: Progettazione, amministrazione e gestione dei servizi socio-sanitari, nonché approfondimento delle tematiche di contesto del sistema sanitario (politiche sanitarie per il finanziamento e per il governo della domanda, sanità integrativa, ecc.).

Laureato in Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie

Titolo di Master Universitario di II Livello (ai sensi del Decreto n. 509/1999) - nr. 4256 del Registro Diplomi

1994 – 1999

Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano

Economia delle Aziende pubbliche, Programmazione e controllo delle Aziende Pubbliche, Contabilità e Bilancio delle Aziende Pubbliche

Laureato in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (equipollente alla laurea in economia e commercio ai sensi del D.M. 14/10/1996 – G.U. Serie Generale n. 106 del 9.5.1997).

Laurea specialistica - nr. 035921 del Registro Diplomi

1988 – 1993

Istituto Tecnico Commerciale “Carlo Cattaneo” di Milano

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Italiano, Matematica finanziaria

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istruzione secondaria di 2° grado

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di **Ragioniere Commercialista** tenutosi presso il "Collegio dei Ragionieri e periti commerciali dei circondari di Milano e Lodi" nella Sessione d'esami 1996/97.

Iscritto nell'**Elenco Speciale**, sezione A (iscrizione n. 66 del 09/04/2001), tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano.

Iscrizione al **Registro dei Revisori Contabili**, tenuto presso il Ministero della Giustizia, con Decreto del Direttore Generale della Giustizia Civile del 2 marzo 2004, pubblicato in G.U. n. 19 del 9-3-2004 – Serie speciale (Numero di iscrizione 131632).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine al lavoro in gruppo ed alle relazioni interpersonali, soprattutto nello svolgimento dell'attività di volontariato con ente del terzo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in autonomia, capacità di gestione del tempo, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione delle attività e dei progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti rispetto delle scadenze delle attività e dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

Ottime capacità informatiche con tutti gli applicativi Microsoft, e nell'elaborazione dei dati. Ottima conoscenza dei software contabili e dei sistemi informatici amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato il **corso di Primo soccorso e di Addetto antincendio** in qualità di "addetto all'emergenza" presso la Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.

Ho frequentato il corso di **Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione Precoce (BLSD)** operatore laico, presso l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (ultimo certificato agg. 7.6.2023).

Ho partecipato, in qualità di ricercatore, al Progetto F.S.E. n° 160050 obiettivo 3 – multimisura dal titolo "**Progetto di ricerca sull'analisi, la programmazione, la valutazione e il finanziamento delle attività di formazione in Sanità**" organizzato dall'IREF (Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica) di Milano.

Sono stato incaricato di redigere gli "Audit Certificates", in qualità di revisore contabile, relativamente ai seguenti progetti finanziati dall'Unione Europea la cui esecuzione è stata in capo a Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità:

1) **Netc@rds for eEHIC**, finanziato nell'ambito del programma comunitario "E-ten" (dicembre 2006);

2) **Cocoon**, finanziato nell'ambito del VI^a programma quadro (gennaio 2007).

Sono stato componente (Decreto Direzione Generale Sanità n. 14311 del 26/11/2007) del **Nucleo Operativo di Controllo Contabile (NOCC)** istituito presso la Direzione Generale Sanità con compiti di controllo e verifica contabili. Nel periodo dal 2006 al 2008 ho effettuato verifiche contabili in 14 aziende sanitarie della Lombardia.

ALLEGATI

Parte integrante del presente curriculum è l'allegato relativo agli articoli pubblicati, alle docenze e ai corsi di formazione.

Milano, lì **15 febbraio 2026**

f.to (**Gelmetti Marco Michele**)

* * *

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

IL DICHIARANTE

Milano, lì **15 febbraio 2026**

f.to (**Gelmetti Marco Michele**)

ARTICOLI PUBBLICATI

- "Programmazione e controllo di gestione nell'azienda di trasporti pubblici", pubblicato su Enti non profit, marzo-aprile 2000, IPSOA;
- "Pubblica Amministrazione, acconti mensili per l'Irap", pubblicato su U.G.R.C. (periodico dell'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti), inserto di ITALIA OGGI del 14 aprile 2000;
- "Enti non profit con agevolazioni", pubblicato su U.G.R.C. (periodico dell'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti) inserto di ITALIA OGGI del 14 aprile 2000;
- "Acquisti intracomunitari di beni effettuati da enti non commerciali", pubblicato su Enti non profit, maggio-giugno 2000, IPSOA;
- "La fiscalità differita nelle aziende sanitarie: il caso dell'Irap", pubblicato su Enti non profit, settembre-ottobre 2000, IPSOA;
- "Enc senza libri sociali", pubblicato su U.G.R.C. (periodico dell'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti) inserto di ITALIA OGGI del 4 gennaio 2001;
- "Sanità, sconti Iva a maglie strette", pubblicato su U.G.R.C. (periodico dell'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti) inserto di ITALIA OGGI del 4 gennaio 2001.
- "Gestione contabile della ricerca da parte di istituti scientifici pubblici", pubblicato su Enti non profit, luglio-agosto 2001, IPSOA;
- "Attività sanitaria Intramuraria: da commerciale a "istituzionale"", pubblicato su Enti non profit, novembre-dicembre 2001, IPSOA.
- "Chiarimenti sulla disciplina tributaria delle aziende sanitarie", pubblicato su Enti non profit, maggio-giugno 2002, IPSOA.
- "Contabilità separata delle aziende sanitarie pubbliche", pubblicato su Enti non profit, settembre-ottobre 2002, IPSOA.
- "Il nuovo schema di bilancio degli IRCCS pubblici", pubblicato su Enti non profit, settembre-ottobre 2002, IPSOA.
- "La contabilizzazione delle erogazioni liberali: casistica ed esemplificazioni", pubblicato su Enti non profit, aprile 2003, IPSOA.
- "Contabilità fiscale separata in un'azienda sanitaria pubblica", pubblicato su Enti non profit, febbraio 2004, IPSOA.
- "Analisi di Bilancio per indici nelle Aziende sanitarie: esemplificazione", pubblicato su Enti non profit, dicembre 2004, IPSOA.
- "Chiarimenti sul trattamento Iva delle prestazioni mediche", pubblicato su Enti non profit, marzo 2005, IPSOA.
- "L'analisi di bilancio per indici in un'azienda sanitaria", pubblicato su Sanità Pubblica e Privata, marzo-aprile 2005, Maggioli Editore.
- "Applicazione del budget di tesoreria alle aziende sanitarie pubbliche", pubblicato su Enti non profit, novembre 2006, IPSOA.
- "Piano socio sanitario 2007-2009 della Regione Lombardia: il ruolo del terzo settore", pubblicato su Enti non profit, gennaio 2007, IPSOA.
- "Enti Sanitari: trattamento Iva di acquisti destinati ad attività esenti", pubblicato su Enti non profit, aprile 2007, IPSOA.
- "Strutture sanitarie private: gli adempimenti connessi con l'attività di lavoro autonomo", pubblicato su Enti non profit, maggio 2007, IPSOA.
- "Settore sanitario: le tipologie di personale non strutturato più utilizzate", pubblicato su Enti non profit, giugno 2007, IPSOA.
- "Aziende sanitarie: qualificazione ai fini Ires", pubblicato su Enti non profit, ottobre 2007, IPSOA.
- "Prestazioni sanitarie: incassi centralizzati anche per enti non profit", pubblicato su Enti non profit, novembre 2007, IPSOA.
- "Le Entrate sull'applicazione di imposte dirette e indirette a enti non commerciali", pubblicato su Enti non profit, gennaio 2008, IPSOA.
- "Precisioni sul regime fiscale dell'associazione medica di gruppo", pubblicato su Enti non profit, febbraio 2008, IPSOA.
- "Nuovo modello «F24» per gli enti pubblici", pubblicato su Enti non profit, marzo 2008, IPSOA.

- "Strutture sanitarie private: il modello di comunicazione dei compensi", pubblicato su Enti non profit, marzo 2008, IPSOA.
 - "Le Entrate sulle prestazioni socio sanitarie e assistenziali", pubblicato su Enti non profit, aprile 2008, IPSOA.
 - "Incassi centralizzati delle prestazioni sanitarie: ulteriori chiarimenti", pubblicato su Enti non profit, giugno 2008, IPSOA.
 - "La successione a titolo universale tra enti pubblici", pubblicato su Enti non profit, giugno 2008, IPSOA.
 - "Ambiti di intervento dei fondi sanitari integrativi", pubblicato su Enti non profit, agosto-settembre 2008, IPSOA.
 - "La tassazione degli immobili istituzionali delle Aziende sanitarie", pubblicato su Enti non profit, febbraio 2009, IPSOA.
 - "Trasformazione da ente pubblico a fondazione: applicazione dell'IRAP", pubblicato su Enti non profit, giugno 2009, IPSOA.
 - "La determinazione della base imponibile IRAP nei chiarimenti delle Entrate", pubblicato su Enti non profit, luglio 2009, IPSOA.
 - "Presidi ospedalieri dell'USL: aliquota IRES dimezzata", pubblicato su Enti non profit, agosto-settembre 2009, IPSOA.
 - "I compensi dei medici specializzandi tassati come lavoro dipendente", pubblicato su Enti non profit, novembre 2009, IPSOA.
 - "Prestazioni di servizi: le novità per gli enti non commerciali", pubblicato su Enti non profit, febbraio 2010, IPSOA.
 - "IVA indetraibile sugli acquisti per attività sanitarie esenti", pubblicato su Enti non profit, aprile 2010, IPSOA.
 - "Trasporto organi ai fini di trapianto: è applicabile l'esenzione IVA?", pubblicato su Enti non profit, gennaio 2011, IPSOA.
 - "I sistemi di bilancio e controllo nel settore sanitario", inserto pubblicato su Enti non profit, novembre 2011, IPSOA.
 - "Adempimenti contabili per gli enti non commerciali ed obbligo di rendicontazione", pubblicato su Enti non profit, febbraio 2012, IPSOA.
 - "La certificabilità dei bilanci degli enti del SSN", pubblicato su Enti non profit, gennaio 2013, IPSOA.
 - "Il percorso alla certificabilità dei bilanci degli enti del SSN", pubblicato su Cooperative e Enti non profit, luglio 2013, IPSOA.
 - "Contributi pubblici ai fini IVA: criteri interpretativi delle Entrate", in collaborazione con Gian Mario Colombo, pubblicato su Cooperative e Enti non profit, febbraio 2014, IPSOA.
 - "Bilancio, controllo e contabilità nella riforma", pubblicato su Cooperative e Enti non profit, novembre-dicembre 2017, IPSOA.
-
- curatore dell'introduzione al capitolo 17, relativo al Bilancio di esercizio delle Asl, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, I^a edizione, anno 2002, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 17, relativo al Bilancio di esercizio di Asl ed Irccs, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, II^a edizione, anno 2003, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 18, relativo al Bilancio di esercizio di Asl ed Irccs, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, III^a edizione, anno 2005, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 19, relativo al Bilancio di esercizio di Asl, Aziende Ospedaliere ed Irccs, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, IV^a edizione, anno 2007, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 19, relativo al Bilancio di esercizio di Asl, Aziende Ospedaliere ed Irccs, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, V^a edizione, anno 2009, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 22, relativo al Bilancio di esercizio delle Aziende Sanitarie, del libro "Contabilità e bilancio degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, VI^a edizione, anno 2012, editore IPSOA.
 - curatore del capitolo 23, relativo al Bilancio di esercizio delle Aziende Sanitarie, del libro "Contabilità, bilancio e controllo degli Enti non Profit", di G.M. Colombo – M. Setti, VII^a edizione, anno 2016, editore IPSOA.

DOCENZE

- Docenza svolta presso il corso: "I sistemi informativi e contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni" (SDS WCEP 0601/I), organizzato da **IREF** nei giorni 9, 23 novembre 2006 e 14 dicembre 2006;
- Docenza svolta presso il corso residenziale: "Corso formazione manageriale" (49682.1), organizzato da **Azienda Regionale Emergenza Urgenza** – Milano, nei giorni 21, 28 ottobre 2010 e 1° dicembre 2010;
- Docenza svolta presso il convegno: "La fattura elettronica nella pubblica amministrazione", organizzato da **Studio Godoli – Bologna**, presso Auditorium, Via Tonale, 19 – Milano, il 5 giugno 2014;
- Docenza svolta presso il corso residenziale: "Incontro sulla contabilità e sul bilancio", organizzato da **Azienda Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 4 ottobre 2017.
- Docenza svolta presso il corso residenziale: "Introduzione alla contabilità e bilancio", organizzato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 24 maggio 2024.

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di formazione manageriale:

- "Master Universitario di II Livello in Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie – MEGAS", organizzato ed erogato dall'**Università Carlo Cattaneo – LUIC** di Castellanza, dal 20/10/2003 al 24/06/2005, [50 giornate di aula].
- "Corso di formazione manageriale PNRR M6 C2 - 2.2 c", organizzato da Polis Lombardia ed erogato dall'**Università degli Studi di Milano** (2401BE) - 2° SESSIONE, dal 29/10/2024 al 14/04/2025, [29 giornate di aula].

Corsi di formazione Polis (Èupolis, Iref):

- Corso "Il nuovo modello di Regione. Percorso formativo per il personale delle categorie B, C, e D delle Direzioni Generali" (GAF0208/ACI), corso organizzato da **IREF**, per conto della Regione Lombardia nei giorni 11-12 novembre 2002, [2 giornate di aula];
- "L'VIII Legislatura: la Regione ente di Governo" (GRI0511/BI), corso organizzato da Regione Lombardia presso **IREF**, a Milano il 28/02/2005 e il 01/03/2005, [1,5 giornate di aula];
- "Aziende sanitarie: le novità IVA – Spazio aperto ai quesiti" (SDS WSAE 0702/E), seminario organizzato da **IREF**, presso la Direzione Generale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate in Milano, il 19 aprile 2007, [1 giornata di aula];
- "IVA – ASL e Aziende ospedaliere: Ampio spazio ai quesiti specifici" (SDS WSAE 0703/E), seminario organizzato da **IREF**, presso la Direzione Generale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate in Milano, il 9 novembre 2007, [1 giornata di aula];
- "Monitoraggio, analisi e valutazione dei costi per prestazione e prodotto attraverso le tecniche di network dei costi standard" (SDS 9022/AI), progetto formativo organizzato da **IREF** – Scuola di Direzione in Sanità, il 12 maggio 2009, 9 giugno 2009, 22 settembre 2009 e 27 novembre 2009, [4 giornate di aula];
- "Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni" (AFSSL 17013/AI), organizzato da **Èupolis Lombardia** – Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo, il 28 novembre 2017, [1 giornata di aula];
- "Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni" (AFSSL 18002/AI), organizzato da **Polis Lombardia** – Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo, il 23 febbraio 2018, [1 giornata di aula];
- "Il bilancio regionale, il principale documento contabile della P.A." (GPR 2021.08/MF), organizzato da **Polis Lombardia**, il 3 dicembre 2021 – dalle ore 9.30 alle ore 12.30 [0,5 giornate di aula];
- "Seminario CCNL comparto sanità 2022 - 2024 - Edizione Unica" cod. AFSSL25124, organizzato da **Polis Lombardia**, il 10/09/2025 presso ASST GOM Niguarda di Milano dalle ore 9.30 alle ore 16.30 [0,5 giornate di aula].

Altri corsi di formazione:

- "Gli adempimenti di fine anno del sostituto di Imposta", corso organizzato presso l'**Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori**, Via Venezian, 1, 20133 Milano, il 13 dicembre 1999, [1 giornata di aula];
- "La contabilità economico-patrimoniale dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori: dalla teoria alla pratica", corso organizzato dalla **SDA Bocconi**, nei giorni 19, 21 e 25 gennaio 2000, [3 giornate di aula];
- "Le aziende sanitarie e il fisco", convegno di studio organizzato dall'**Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza**, il giorno 10 aprile 2000, [1 giornata di aula];

- “Aggiornamento I.R.A.P.”, corso organizzato presso l’**Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori**, Via Venezian, 1, 20133 Milano, nei giorni 5 e 6 giugno 2000, [2 giornate di aula];
- “Dichiarazione dei redditi Unico 2000”, corso organizzato presso l’**Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori**, Via Venezian, 1, 20133 Milano, il 7 giugno 2000, [2 giornate di aula]; “Corsi tributari” – Fiscalità degli enti non commerciali, corso organizzato dal **Centro Studi Ragionieri** di Milano nell’anno 2000, [1 giornata di aula].
- Corso di formazione “Tributario Fiscale”, corso organizzato dalla **Galgano & Associati s.r.l.**, per conto della Regione Lombardia, a Milano, nei giorni 25-26 settembre 2001, [2 giornate di aula];
- Incontro di aggiornamento “La riforma del sistema sanitario regionale”, organizzato da **Regione Lombardia – DG Sanità**, il 29 novembre 2001, [1 giornata di aula];
- “Gestire con successo la conversione all’Euro”, corso organizzato dalla **PRAXI S.p.a.**, per conto della Regione Lombardia, a Milano il 22 gennaio 2002, [1/2 giornata di aula];
- Incontro formativo “Formazione accompagnamento sugli obiettivi di governo regionale”, organizzato da **Regione Lombardia – DG Sanità**, nei giorni 28 maggio 2003 e 14 ottobre 2003, [1 giornata di aula];
- Corso di ACCESS avanzato, corso organizzato dalla **Talento S.r.l.**, per conto della Regione Lombardia, a Milano, nei giorni 12-13 gennaio 2004, [2 giornate di aula];
- “Quali flussi informativi a supporto del sistema contabile e di controllo?”, convegno organizzato da **S.D.A. Bocconi** di Milano, a Milano il 1° Febbraio 2007, [1 giornata di aula];
- “La responsabilità per risarcimento danni in capo alla P.A. e ai suoi dirigenti” (47942.1), corso residenziale organizzato ed erogato da **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta** di Milano, il 25 novembre 2010, [1/2 giornata di aula];
- “Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica”, organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (Cerismas)**, nei giorni 18 e 19 ottobre 2012, [2 giornate di aula];
- “Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica – corso avanzato”, organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (Cerismas)**, nei giorni 7 e 8 marzo 2013, [2 giornate di aula];
- “Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità”, organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (Cerismas)**, nei giorni 12 e 13 maggio 2015, [2 giornate di aula];
- “Le 5 responsabilità del Pubblico Dipendente”, evento formativo organizzato da **ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda** di Milano, il giorno 26 gennaio 2017, [1/2 giornata di aula];
- “L’operations management: modelli e soluzioni per creare valore in sanità”, workshop organizzato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (Cerismas)**, il 13 marzo 2018, [1/2 giornata di aula];
- “Incontro di formazione in materia di nuovo regolamento UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati”, evento formativo organizzato da **Azienda Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 13 giugno 2018, [1/2 giornata di aula].
- “Formazione dei DEC ed uniformazione dei documenti a supporto, a seguito delle nuove normative”, organizzato ed erogato da **Azienda Regionale Emergenza Urgenza**, il 19 novembre 2018, [1/2 giornata di aula];
- “La trasparenza e la prevenzione della corruzione all’interno dell’AREU”, organizzato ed erogato da **Azienda Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 21/12/2018, in FAD;
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze” (DGR n. 7009/2017), organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 23 novembre 2018, [1 giornata di aula];
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H) Patrimonio Netto” (DGR n. 7009/2017) organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 05 dicembre 2018, [1 giornata di aula];
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità Liquide e Area F) Crediti e Ricavi” (DGR n. 7009/2017) organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 26 febbraio 2019, [1 giornata di aula];
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze” (DGR n. 7009/2017) organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 12 marzo 2019, [1 giornata di aula];
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità Liquide e Area F) Crediti e Ricavi” (DGR n. 7009/2017) organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 12 settembre 2019, [1 giornata di aula];
- “Master Universitario di II Livello in Operations Management nelle Aziende Sanitarie”, workshop organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, il 03 ottobre 2019, [1/2 giornata di aula];

- “Formazione e sensibilizzazione sulla comunicazione interna per dirigenti”, evento formativo residenziale organizzato ed erogato da **ASST Pini-CTO**, il 23 ottobre 2019 e il 13 novembre 2019, [2 giornate di aula];
- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area I) Beni e Servizi” (DGR n. 7009/2017) organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – CERISMAS**, presso Regione Lombardia il 15 novembre 2019, [1 giornata di aula].
- “Dalla gestione delle liste di attesa ai sistemi intelligenti di gestione dei percorsi dei pazienti”, Workshop organizzato ed erogato da SDA Bocconi, presso **Università Commerciale Luigi Bocconi** il 21 febbraio 2020 [1/2 giornata di aula].
- “La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti”, organizzato ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario** (Cerismas), nei giorni 23 e 24 giugno 2020, [2 giornate di webinar interattivo sincrono];
- “Formazione generale lavoratori – edizione 2020/2021”, organizzato da **RTI Sintesi** per Regione Lombardia, nel giorno 25 ottobre 2021 [0,5 giornate];
- “Il DEC: compiti e responsabilità”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il giorno 21 aprile 2023, [0,5 giornate];
- “Formazione cybersecurity in AREU”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, dal giorno 19 giugno 2023, [0,5 giornate in FAD];
- “Formazione specifica per i lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio medio”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il giorno 8 settembre 2023, [1 giornata in FAD];
- “Introduzione al regolamento sulla privacy”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 21 settembre 2023, [0,25 giornate di aula];
- “Corso di formazione PAN-FLU 2021-2023”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 27 settembre 2023, [0,5 giornate di aula];
- “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, organizzato ed erogato da **Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori** di Milano, il 29 settembre 2023, [1 giornata di aula];
- “Anticorruzione nella pubblica amministrazione”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 22 dicembre 2023, [0,25 giornate di aula];
- “Il bilancio di esercizio delle organizzazioni di volontariato”, organizzato ed erogato da **Il Sole 24 Ore formazione**, nei giorni 5 e 11 marzo 2024, [1 giornata di aula];
- “Gestionale “OSLO” per la valutazione del personale”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 22 marzo 2024, [0,25 giornate di aula];
- “Il processo di integrazione Ospedale-Territorio in Lombardia”, corso executive organizzato ed erogato da **ÈCOLE – Enti Confindustriali Lombardi per l’Education**, nei giorni 17/05/2024, 11/07/2024, 19/09/2024, 28/10/2024, 14/11/2024, 13/12/2024, [6 giornate di aula];
- “Corso interaziendale immobilizzazioni”, organizzato da Regione Lombardia ed erogato da **Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario** (Cerismas), nei giorni 27 maggio 2024, 3 luglio 2024 e 30 settembre 2024, [3 giornate di aula];
- “Microsoft Excel 365: dai fondamentali al livello avanzato 4.0”, organizzato ed erogato da **Scuola di Formazione Excel8020**, concluso il 31/03/2025 [3 giornate in FAD];
- “Microsoft Excel 365: Lavorare con le Tabelle Pivot 4.0” organizzato ed erogato da **Scuola di Formazione Excel8020**, concluso il 31/03/2025 [0,5 giornate in FAD];
- “Strategie di prevenzione della corruzione: Come bilanciare obblighi, responsabilità e trasparenza in AREU”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 5 maggio 2025, [0,25 giornate di aula];
- “Formazione cybersecurity in AREU”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 4 agosto 2025, [0,25 giornate in FAD];
- “WE ARE U - Rafforzamento della cultura organizzativa in relazione alla violenza di genere”, organizzato ed erogato da **Agenzia Regionale Emergenza Urgenza** di Milano, il 3 ottobre 2025, [0,25 giornate in FAD];
- “Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual (Riforma 1.15 del PNRR)”, organizzato da **Ragioneria Generale dello Stato** ed erogato da **Scuola Nazionale dell’Amministrazione** (SNA), concluso in data 04/12/2025 [4,5 giornate in FAD].

Convegni:

- Convegno “La spesa sanitaria in Lombardia”, corso organizzato nell’ambito del Mosan – EuroSalute 2000, il 12 ottobre 2000, [Convegno].
- “Un modello di bilancio per gli enti non profit”, convegno organizzato da IPSOA – Scuola di Formazione, in Milano, il 3 luglio 2001 [Convegno];
- “Il D.Lgs. 231/01 tra obiettivi di economicità e di conformità normativa”, convegno organizzato da SDA Bocconi di Milano, a Milano il 29 maggio 2007, [Convegno];
- “La compliance al D.Lgs. 231/01 nel settore della sanità: l’adeguatezza dei sistemi di controllo tra obiettivi di economicità e di conformità normativa”, convegno organizzato da SDA Bocconi, il 30 novembre 2009, [Convegno];
- “Presentazione del Progetto SIOPE Plus”, convegno organizzato dalla Regione Lombardia – D.G. Presidenza – Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di Gestione – U.O. Risorse Economico-Finanziarie del Sistema Socio Sanitario, in data 31 maggio 2018, [Convegno];
- “Convegno su Fondo Rischi e Fondo Riserva Sinistri - Spunti di riflessione sul D.M. 15 DICEMBRE 2023 n. 232 regolamento attuativo degli art. 10 e 11 Legge Gelli Fondo rischi e Fondo riserva sinistri e l’impatto nei bilanci aziendali”, convegno organizzato da Morganti Insurance Brokers S.r.l., il 24 ottobre 2025, in Lecco [Convegno].

Corsi di formazione Syllabus - Ministero della Funzione Pubblica:

- “RIFORMA Mentis”, corso online in data 06 agosto 2025;
- “Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 03)”, corso online in data 06 agosto 2025;
- “Conoscere gli Open Data - Livello intermedio (Edizione 03)”, corso online in data 11 agosto 2025;
- “Conoscere gli Open Data - Livello avanzato (Edizione 03)”, corso online in data 11 agosto 2025;
- “Introdurre all’intelligenza artificiale”, corso online in data 5 settembre 2025;
- “La cultura dell’integrità pubblica – base”, corso online in data 8 settembre 2025;
- “Le competenze per l’integrità pubblica – intermedio”, corso online in data 14 ottobre 2025;
- “Integrity management: promuovere la cultura dell’integrità nell’amministrazione – avanzato”, corso online in data 15 ottobre 2025.

Formazione obbligatoria Revisore Contabile:

- “Disciplina normativa del controllo legale dei conti”, evento formativo organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, presso Unione Commercianti Sala Orlando C.so Venezia, 47, Milano, il 15 settembre 2017 (n. 4 crediti maturati);
- “Master in revisione legale”, eventi formativi organizzati nel corso dell’anno 2017 dall’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, nei seguenti giorni: 5/10, 13/10, 24/10, 27/10, 03/11 (n. 17 crediti maturati);
- “Master in revisione legale”, eventi formativi organizzati nel corso dell’anno 2018 dall’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, nei seguenti giorni: 28/05, 13/06 (n. 8 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2019 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2020 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2021 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2022 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2023 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2024 (n. 20 crediti maturati);
- Moduli formativi in FAD erogati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Anno 2025 (n. 20 crediti maturati).