



**PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE
TELEMATICA SINTEL PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO IL SERVIZIO DI ELISOCORSO H24 PRESSO LE BASI HEMS DI
CAIOLO (SO) E MONTICHIARI (BS)**

DISCIPLINARE DI GARA

redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2023 approvato da ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno
2023.

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.2. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
7.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	17
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
12. SOPRALLUOGO	20
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	21
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	21
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
16.2 DGUE.....	27
16.3 (eventuale) procura	27
16.4 Garanzia PROVVISORIA.....	27
16.5 Documento attestante il versamento del contributo all' ANAC	28
16.6 DICHIARAZIONE SULLA VALIDITA' TEMPORALE DELL' OFFERTA	28
16.7 ELEZIONE DI DOMICILIO	28
16.8 (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
16.9 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
16.10 (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL' ART. 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	30

16.11	CERTIFICAZIONE DI OPERATORE AEREO (coa): SPA-HEMS, SPA-HHO, SPA-NVIS.....	30
16.12	APPROVAZIONE ENAC DELLA PROCEDURA IN O.M.	30
16.13	CERTIFICATO DI APPROVAZIONE CAMO.....	30
16.14	CERTIFICATO DI APPROVAZIONE EASA PART 145	30
16.15	LICENZE DI ESERCIZIO	30
16.16	(eventuale) DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO	31
16.17	PATTO D'INTEGRITÀ, PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO, DOCUMENTO 168 "WEB E SOCIAL MEDIA POLICY" E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
16.18	Eventuali altri documenti allegati e firmati digitalmente	31
17.	OFFERTA TECNICA	31
18.	OFFERTA ECONOMICA.....	34
19.	RIEPILOGO DELL'OFFERTA.....	35
20.	INVIO OFFERTA	35
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
21.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
21.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	41
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
23.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
24.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
25.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
26.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO	45
30.	ACCESSO AGLI ATTI	45
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo Stazione appaltante	A.R.E.U. Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Tipologia della procedura	Procedura Aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023
Codice CPV principale	60424120-3 – Noleggio elicotteri con equipaggio
Codice CIG	Lotto 1: B73C4C8D4E Lotto 2: B73C4C9E21
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11/07/2025 ore 14:00
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	25/07/2025 ore 18:00
Termine ultimo presentazione delle offerte	19/09/2025 ore 14:00
Successive sedute pubbliche	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023
Valore base d'asta	Lotto 1 - € 44.906.535,15 (oltre I.V.A.) Lotto 2 - € 44.906.535,15 (oltre I.V.A.)
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Lotto 1 - € 2.750,00 (oltre I.V.A.) Lotto 2 - € 2.750,00 (oltre I.V.A.)
Valore complessivo dell'appalto (Lotto 1 + Lotto 2)	€ 89.813.070,29 (oltre I.V.A.)
Durata del contratto	108 mesi

PREMESSE

Con atto n.214 del 06/06/2025, questa Amministrazione ha deciso di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), per l'aggiudicazione del contratto avente ad oggetto il Servizio di Elisoccorso H24 presso le basi HEMS di Caiolo (SO) e Montichiari (BS), per la durata di 9 anni, in ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato - Sez. III, n. 3180/2025 del 14/04/2025.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è attualmente:

- Lotto 1: Servizio H24 – Base di Caiolo (SO) [codice NUTS ITC44]
- Lotto 2: Servizio H24 – Base di Montichiari (BS) [codice NUTS ITC47]

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Alessandro Gervasi, Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti di AREU (approvvigionamenti@areu.lombardia.it).

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Angelo Giupponi, Direttore SC Elisoccorso di AREU.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere indirizzate all'Help Desk di ARIA, numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure tramite mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) Capitolato Tecnico;

- d) ALL. 1 – Domanda di partecipazione;
- e) ALL. 2 – DGUE in formato .xml e .pdf;
- f) ALL. 3 – Schema di contratto;
- g) ALL. 4 – Modello offerta economica;
- h) ALL. 5 – DUVRI;
- i) ALL. 6 – Regolamento 28
- j) ALL. 7 – IOP 33 “Attività consolle elisoccorso”
- k) ALL. 8a – Questionario Lotto 1
- l) ALL. 8b – Questionario Lotto 2
- m) ALL. 9 – Planimetria hangar/base HEMS Caiolo (SO);
- n) ALL. 10 – Planimetria hangar/base HEMS Montichiari (BS).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia [<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>].

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 11/07/2025, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 25/07/2025, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Richieste di chiarimenti e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel. Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità ed in tempi diversi da quelli sopra indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. In caso di malfunzionamento della Piattaforma la Stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di elisoccorso H24 presso le basi HEMS attualmente dislocate nei comuni, rispettivamente, di Caiolo (SO) e Montichiari (BS), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

In considerazione della natura del servizio richiesto e delle modalità di esecuzione dello stesso, l'appalto è suddiviso in n. 2 lotti, come di seguito specificato:

N. Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Base d'asta (IVA esclusa)
1	Servizio di Elisoccorso H24 presso la base HEMS di Caiolo (SO) per 9 anni.	B73C4C8D4E	€ 44.906.535,15
2	Servizio di Elisoccorso H24 presso la base HEMS di Montichiari (BS) per 9 anni.	B73C4C9E21	€ 44.906.535,15

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1: Servizio elisoccorso H24 presso la base di Caiolo (SO)

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo (oltre IVA)
Servizio di Elisoccorso H24 presso la base HEMS di Caiolo (SO) per 9 anni.	60424120-3	P	€ 44.906.535,15
Importo totale soggetto a ribasso			€ 44.906.535,15
Di cui oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.750,00

Lotto 2: Servizio elisoccorso H24 presso la base di Montichiari (BS)

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo (oltre IVA)
Servizio di Elisoccorso H24 presso le base HEMS di Montichiari (BS) per 9 anni.	60424120-3	P	€ 44.906.535,15
Importo totale soggetto a ribasso			€ 44.906.535,15
Di cui oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 2.750,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato come pari a:

- € 10.876.334,40 per il Lotto 1;
- € 12.415.410,00 per il Lotto 2;

calcolati sulla base del costo medio orario della manodopera per i CCNL di riferimento, considerata la durata del contratto e le ore di volo stimate.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

I contratti collettivi applicati sono:

- il CCNL "Piloti di elicottero" per i piloti (CNEL I8C2);
- il CCNL "Metalmeccanico industria" per gli operatori tecnici (CNEL C011);

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.750,00 per ciascun lotto, come da specifiche indicate nel DUVRI allegato.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio ordinario.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 9 anni a decorrere, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dalla data di inizio del servizio prevista per il **01/03/2026** per entrambi i lotti, o da altra data espressamente comunicata da AREU all'aggiudicatario con almeno 30 giorni d'anticipo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, alle condizioni previste dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente articolo.

Nello specifico, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali potrà operare nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni ancora da eseguire. Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi contrattuali saranno utilizzati i seguenti indici:

- Canone fisso base: Indice Generale ECOICOP 00.
- Costo ora volo: Indice prodotto specifico ECOICOP 072 ("Spese di esercizio mezzi di trasporto").

Al fine di valutare se sussistano le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento degli indici ISTAT con frequenza annuale, a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione.

Il calcolo della variazione degli indici sarà effettuato applicando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

dove:

$t = 0$ corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione

$t = 1, 2, 3$ corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato

I = indice utilizzato.

Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5%, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

In caso di esito positivo del monitoraggio, che determini una revisione del prezzo (in aumento o in diminuzione), la Stazione appaltante provvederà ad aggiornare i prezzi dalla prima fattura successiva al monitoraggio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

3.3.1 MODIFICHE DEL CONTRATTO: OPZIONI

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino a concorrenza del quinto dell'importo del medesimo, la Stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi in cui si renda necessario attivare ulteriori servizi, secondo le esigenze che verranno valutate nel corso del contratto, per un importo complessivo di € 5.000.000,00 per ciascun lotto, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, se si verificano le condizioni indicate all'art.

120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 117.775.684,36** al netto di I.V.A., così suddiviso:

LOTTO 1 - DESCRIZIONE E QUANTITÀ	IMPONIBILE
Valore a base d'asta	€ 44.906.535,15
Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (D.Lgs. 36/2023 - Art. 120, co. 9)	€ 8.981.307,03
Modifica del contratto (D.Lgs. 36/2023 - Art. 120, co. 1, lett. a)	€ 5.000.000,00
VALORE GLOBALE STIMATO LOTTO 1	€ 58.887.842,18

LOTTO 2 - DESCRIZIONE E QUANTITÀ	IMPONIBILE
Valore a base d'asta	€ 44.906.535,15
Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (D.Lgs. 36/2023 - Art. 120, co. 9)	€ 8.981.307,03
Modifica del contratto (D.Lgs. 36/2023 - Art. 120, co. 1, lett. a)	€ 5.000.000,00
VALORE GLOBALE STIMATO LOTTO 2	€ 58.887.842,18

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), previa raccolta da parte del partecipante di espresso consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, per le verifiche del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal Codice, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice (consenso acquisito tramite compilazione della domanda di partecipazione).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei successivi punti 6.1 e 6.2. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il fornitore deve possedere i seguenti requisiti:

a) Esecuzione di servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito almeno un contratto, di durata almeno quinquennale, di servizi analoghi a quelli in gara negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati.

b) Certificazione di Operatore Aereo (COA) e relativa specifica delle operazioni rilasciati secondo le norme EASA, in corso di validità, in copia conforme all'originale, riportante gli elicotteri titolari e sostitutivi proposti per il servizio e le seguenti approvazioni come previsto dal Regolamento EU 965/2012 (**Special Approval**):

- Approvazione SPA-HEMS (Helicopter emergency medical service operations);
- Approvazione SPA-HHO (Helicopter Hoist Operations);
- Approvazione SPA-NVIS (Night vision imaging system operations).

c) Approvazione ENAC della procedura in O.M. per interventi di sbarco e imbarco dei membri dell'equipaggio di missione da volo stazionario e recupero infortunato.

d) Certificato di approvazione CAMO, rilasciato all'impresa per la gestione dell'aeronavigabilità continua in accordo alla normativa attualmente in vigore e relativa specifica delle abilitazioni riportante il tipo di elicotteri proposti per il servizio in copia conforme all'originale.

e) Certificato di approvazione EASA PART 145, lista delle operazioni autorizzate (LOA), organigramma dell'impresa di manutenzione, nonché contratto di manutenzione con la ditta di manutenzione, se diversa dall'operatore aereo (in tal caso dovrà essere riportata la Lista delle Operazioni Autorizzate (LOA) della società di manutenzione cooperante), riportante il tipo di elicotteri richiesti per il servizio.

f) Licenze di esercizio per l'attività di trasporto persone rilasciate dalla competente Autorità in corso di validità, in copia conforme, nonché autorizzazione all'impiego per attività di trasporto persone e lavoro aereo relative agli elicotteri titolari e sostitutivi proposti per il servizio.

7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui all'art. 6.2 devono essere posseduti dall'esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D. Lgs. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- iii. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le modalità del subappalto saranno quelle previste dal menzionato art. 119.

Il subappalto deve essere autorizzato da AREU.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti di AREU. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

In caso di subappalto è fatto obbligo all'impresa di depositare, presso AREU, il contratto di subappalto, unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei necessari requisiti, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio delle relative prestazioni.

Nel caso in cui il subappalto sia stato autorizzato, AREU provvede a corrispondere i pagamenti direttamente all'impresa aggiudicataria, che ha l'obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, fatte salve le ipotesi previste dall'art. 119, comma 11.

Le disposizioni relative al subappalto si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità ad AREU, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AREU. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili ad AREU qualora AREU non le rifiuti con comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. AREU, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso in cui è stata notificata la cessione, AREU può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, stipulato.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza dell'art. 57 del Codice. Pertanto, l'aggiudicatario è tenuto a illustrare le misure che adotterà in caso di aggiudicazione, ferma restando la necessità di armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel contratto, finalizzate a:

- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione, in conformità con l'art. 11 del Codice, del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali) di settore di cui all'art. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri

lavoratori e per quelli in subappalto, allegando dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 3 e dell'All. I.01 del Codice.

Tali indicazioni costituiscono requisito necessario dell'offerta.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, come indicato nella seguente tabella:

N. Lotto	Oggetto del Lotto	Importo cauzione provvisoria (2%)
1	Servizio H24 base di Caiolo (SO)	€ 1.177.756,84
2	Servizio H24 base di Montichiari (BS)	€ 1.177.756,84

In caso di partecipazione a entrambi i lotti, l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto 100000046009 - Codice IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009 (Banca INTESA SAN PAOLO S.P.A.)

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività; Si precisa che in caso di fideiussione assicurativa, le imprese assicurative partecipanti alla gara non potranno "garantire" per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicurative;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE o riparto assicurativo, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o coassicurazione o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

I sopralluoghi si svolgeranno esclusivamente nelle settimane dal 23/06/2025 al 04/07/2025, previo appuntamento concordato tra la stazione appaltante e l'operatore economico.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 18/06/2025, tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 610 del 19 dicembre 2023, per l'importo di seguito specificato:

N. Lotto	Oggetto del Lotto	Contributo ANAC
1	Servizio H24 base di Caiolo (SO)	€ 560,00
2	Servizio H24 base di Montichiari (BS)	€ 560,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 19/09/2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1 del presente Disciplinare.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni lotto);**C – Offerta economica (una per ogni lotto).**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi, coassicurazione) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 10 al presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE (in formato .xml e in formato .pdf);
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- 6) dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta (attraverso l'apposita casella di controllo flag disponibile su Sintel);
- 7) elezione di domicilio (attraverso l'apposita casella di controllo flag disponibile su Sintel);

- 8) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento;
- 9) (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- 10) (eventuale) dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
- 11) certificazioni Operatore Aereo (COA): SPA-HEMS, SPA-HHO, SPA-NVIS;
- 12) approvazione ENAC della procedura in O.M.;
- 13) certificazione di approvazione CAMO;
- 14) certificazione di approvazione EASA PART 145;
- 15) licenze di esercizio.
- 16) (eventuale) dichiarazione in ordine di subappalto;
- 17) Patto di integrità, Piano di prevenzione della corruzione, Codice di comportamento, documento 168 "Web e Sociale Media Policy" e Informativa per il trattamento dei dati personali (attraverso l'apposita casella di controllo flag disponibile su Sintel);
- 18) eventuali altri documenti allegati e firmati digitalmente.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in

cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il/i CCNL indicato/i dalla Stazione appaltante o altro CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'art. 10 del presente Disciplinare, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto;
- di aver preso visione e di accettare i contenuti dei documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione" contenuto nel PIAO, "Codice di Comportamento" e Documento 168 "Web e Social Media Policy" (tutti visibili e consultabili sui rispettivi siti internet), impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori in essi enunciati, nonché, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR XII/3599/2024 dalla Regione Lombardia;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 32 del presente Disciplinare;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta che sullo svolgimento della fornitura e di giudicare, pertanto, i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di impegnarsi a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, coassicurazione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di partecipazione a entrambi i lotti, è consentito presentare un'unica dichiarazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale

previa autorizzazione rilasciata dall'Agazia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agazia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai sensi dell'art. 18, co. 10 del Codice, inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a pagare imposta di bollo calcolata in proporzione al valore del contratto, al momento della stipula dello stesso, sulla base della tabella di cui all'All. I.4 del medesimo Decreto.

16.2 DGUE

Documento di gara unico europeo in formato elettronico xml e .pdf allegato alla presente richiesta di offerta e da rendere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento;

N.B. Guida alla compilazione DGUE:

Il concorrente dovrà utilizzare il servizio di compilazione online "DGUE" (al seguente link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti_servizi_DGUE_NEW.html) osservando questi passaggi: scaricare il file in formato .xml denominato allegato alla documentazione di gara. Una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla Stazione appaltante (in formato "xml") è necessario accedere al sito internet sopra indicato e provvedere alla sua compilazione, secondo quanto indicato nello stesso. Una volta caricato il suddetto documento il sito compila in automatico i campi descrittivi della procedura nel DGUE e richiederà la compilazione dei soli campi relativi ai requisiti richiesti. Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente scarica il file generato dal sito internet e lo firma digitalmente. Il Concorrente dovrà pertanto presentarlo insieme agli altri documenti di gara unitamente alla documentazione amministrativa.

16.3 (EVENTUALE) PROCURA

L'operatore economico deve allegare, eventualmente, la procura che attesti i poteri di firma del soggetto sottoscrittore della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente procedura, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

16.4 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 11. Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

16.5 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 13.

16.6 DICHIARAZIONE SULLA VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'operatore economico deve confermare attraverso la piattaforma Sintel, l'impegno a vincolare irrevocabilmente l'offerta, per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

16.7 ELEZIONE DI DOMICILIO

L'operatore economico deve confermare attraverso la piattaforma Sintel la dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura, indicando quale domicilio per la presente procedura l'indirizzo di posta PEC indicato al momento dell'iscrizione alla piattaforma Sintel.

16.8 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Si precisa che l'impresa ausiliaria è tenuta ad aggiornare il proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico per consentire le opportune verifiche da parte della Stazione Appaltante, la quale chiederà autorizzazione alla visualizzazione dello stesso in sede di controlli.

Si rimanda al guida ANAC "FVOE 2.0 – Manuale utente per Operatore Economico" scaricabile al seguente link www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.9 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.10 (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.11 CERTIFICAZIONE DI OPERATORE AEREO (COA): SPA-HEMS, SPA-HHO, SPA-NVIS

L'operatore economico deve allegare la certificazione di Operatore Aereo (COA) e relativa specifica delle operazioni rilasciata secondo le norme EASA, in corso di validità, in copia conforme all'originale, riportante gli elicotteri titolari e sostitutivi proposti per il servizio e le seguenti approvazioni come previsto dal Regolamento EU 965/2012 (**Special Approval**):

- Approvazione SPA-HEMS (Helicopter Emergency Medical Service Operations).
- Approvazione SPA-HHO (Helicopter Hoist Operations).
- Approvazione SPA-NVIS (Night Vision Imaging System Operations).

16.12 APPROVAZIONE ENAC DELLA PROCEDURA IN O.M.

L'operatore economico deve allegare il documento di approvazione ENAC della procedura in O.M. per interventi di sbarco e imbarco dei membri dell'equipaggio di missione da volo stazionario e recupero infortunato.

16.13 CERTIFICATO DI APPROVAZIONE CAMO

L'operatore economico deve allegare il certificato di approvazione CAMO rilasciato all'impresa per la gestione dell'aeronavigabilità continua in accordo alla normativa attualmente in vigore e relativa specifica delle abilitazioni riportante il tipo di elicotteri proposti per il servizio in copia conforme all'originale.

16.14 CERTIFICATO DI APPROVAZIONE EASA PART 145

L'operatore economico deve allegare il certificato di approvazione EASA PART 145, lista delle operazioni autorizzate (LOA), organigramma dell'impresa di manutenzione, nonché contratto di manutenzione con la ditta di manutenzione, se diversa dall'operatore aereo (in tal caso dovrà essere riportata la Lista delle Operazioni Autorizzate (LOA) della società di manutenzione cooperante), riportante il tipo di elicotteri richiesti per il servizio.

16.15 LICENZE DI ESERCIZIO

L'operatore economico deve allegare le licenze di esercizio per l'attività di trasporto persone rilasciate dalla competente Autorità in corso di validità, in copia conforme, nonché autorizzazione all'impiego per attività di trasporto persone e lavoro aereo relative agli elicotteri titolari e sostitutivi proposti per il servizio.

16.16 (EVENTUALE) DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare:

- se intende affidare parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto,
- quali sono le attività oggetto del presente appalto che intende affidare in subappalto, nella misura di legge e nel rispetto dell'art. 119 del Codice,
- che tali attività sono subappaltate a soggetti che - comunque - sono in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla L. n. 575/1965 (art. 10) e successive modificazioni,

il tutto come da domanda di partecipazione allegata al presente Disciplinare.

Nel caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, presenta, per ciascuno dei subappaltatori indicati, il DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dagli stessi.

16.17 PATTO D'INTEGRITÀ, PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO, DOCUMENTO 168 "WEB E SOCIAL MEDIA POLICY" E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico deve confermare a video, attraverso la piattaforma Sintel, l'accettazione dei seguenti documenti (tutti consultabili sui rispettivi siti internet), impegnandosi ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori in essi enunciati, nonché, in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed impegnarsi a farli rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- Piano di Prevenzione della Corruzione contenuto nel PIAO;
- Codice di Comportamento
- Documento 168 "Web e Social Media Policy"
- l'Informativa per il trattamento dei dati personali e consenso al trattamento degli stessi.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

16.18 EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI ALLEGATI E FIRMATI DIGITALMENTE

L'operatore economico può allegare ulteriore documentazione per la partecipazione alla presente procedura.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma seguendo il secondo step del percorso guidato "Invia offerta", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta Tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente art.16, non deve superare le 50 pagine (100 facciate) complessive, note incluse, redatte in carattere Arial 11, con interlinea 1,15, compresi allegati e documenti (senza considerare i questionari di cui agli Allegati 8a e 8b) e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

1) **Relazione tecnica** del servizio offerto.

La relazione contiene una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nel prosieguo, i seguenti elementi:

- **Dichiarazione** del Concorrente:

- a) che quanto offerto rispetta, a pena di esclusione, tutti i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico nonché tutti i requisiti migliorativi eventualmente offerti;
- b) che l'erogazione dei servizi (garanzia, responsabile, etc.) connessi alla fornitura offerta rispetta, pena l'esclusione, tutto quanto indicato al Capitolato Tecnico.

- Breve **presentazione** della ditta/RTI.

- **Presentazione generale del servizio** che si intende offrire (dimensione massima indicativa: 2 facciate).

- **Materiale illustrativo dell'elicottero offerto.**

- **Questionario** (di cui all'All. 8) debitamente compilato in ogni sua parte, sia in excel che in formato .pdf, per ciascun lotto a cui l'operatore economico partecipa, che comprende le caratteristiche minimali del Capitolato Tecnico e quelle oggetto di valutazione qualitativa. I dati numerici vanno riportati sul foglio di lavoro nelle unità di misura ivi indicate e **per ognuno di essi** dovrà essere abbinato un estratto del manuale di volo (o di altro documento tecnico ufficiale relativo all'aeromobile offerto) da cui si desuma il valore e l'eventuale metodo di determinazione; nel caso in cui questo derivi dall'utilizzo di diagrammi, il percorso di navigazione all'interno di essi dovrà essere chiaramente individuabile attraverso una linea spezzata colorata.

- **Documentazione con relativi calcoli e/o grafici** che dimostri il rispetto dei profili di missione richiesti per i lotti per i quali si presenta offerta.

- **Documenti citati** nel questionario come allegati con le dimensioni massime eventualmente indicate nel questionario stesso e **contrassegnati chiaramente dal codice della voce di valutazione corrispondente.**

- **Eventuale ulteriore documentazione** tecnica ritenuta dal Concorrente necessaria ai fini della valutazione del servizio.

Per quanto riguarda i dati relativi al personale, l'Operatore Economico dovrà indicare i valori medi relativi al personale che intende impiegare per il servizio, senza esplicitare alcun nominativo. A seguito di aggiudicazione i curricula del personale indicato dall'Operatore Economico dovranno essere forniti in forma non anonima secondo le tempistiche e le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e saranno sottoposti a verifica per quanto di pertinenza aeronautica da parte dell'ENAC. Eventuali immotivate discrepanze saranno causa di mancata stipula del contratto.

Se il velivolo è immatricolato alla data di presentazione dell'offerta:

- Certificato di immatricolazione dell'elicottero;
- Certificato di navigabilità, completo di Airworthiness Review Certificate, modello Enac 154 o documenti equivalenti per Società estere;
- Certificato acustico dell'elicottero, o documento equivalente, con dati e misure fornite dal costruttore;
- Certificato relativo all'elicottero attestante la possibilità di effettuare operazioni di defibrillazione in volo.

Lo stato di manutenzione dell'elicottero offerto costituisce requisito di sbarramento all'ammissione dell'offerta tecnica del concorrente. Per gli elicotteri non di nuova immatricolazione, si richiede infatti che lo stato di manutenzione soddisfi puntualmente il

programma del costruttore e quanto previsto dalle normative EASA applicabili. A tal fine il concorrente dovrà dichiarare:

- lo stato di manutenzione dell'elicottero che deve soddisfare il programma previsto dal costruttore;
- la conformità alle prescrizioni di aeronavigabilità, comprese quelle ripetitive, con evidenza di valutazione di applicabilità e stato di introduzione;
- la conformità ai Bollettini mandatori del costruttore con evidenza di valutazione di applicabilità e stato di introduzione.

Si precisa che:

- i documenti da allegare in questo campo potranno essere anche in lingua inglese.
- tutti i documenti da immettere a Sistema dovranno rispettare quanto previsto al Manuale tecnico per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Se il velivolo NON è ancora immatricolato alla data di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà presentare:

- idoneo documento del Costruttore che attesti l'impegno per la consegna dell'elicottero in caso di aggiudicazione riportante il numero di serie;
- impegno del medesimo concorrente a presentare i certificati sopra citati in relazione al "veicolo immatricolato" nei 30 giorni antecedenti la Data di Attivazione del Contratto, come definita nello Schema di Contratto.

- 2) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello/i indicato/i nel presente Disciplinare, inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato I.01 "Contratti Collettivi" al D.lgs. 36/2023 e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.
- 3) Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 57 (art. 10 del presente Disciplinare), il concorrente allega una relazione volta ad illustrare sia le misure atte a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, sia l'assorbimento del personale impiegato.
- 4) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali; resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- 5) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Tenuto conto della complessità e della quantità di documentazione attesa, il progetto deve essere redatto seguendo l'ordine descritto (relazione tecnica e relativi documenti; dati inerenti il velivolo;

eventuale dichiarazione di equivalenza; misure adottate ai sensi dell'art. 57 del Codice; eventuale dichiarazione di segretezza; eventuale contratto di avvalimento), oppure deve includere necessariamente un documento di sintesi che ripercorra detto ordine con precisi riferimenti alla documentazione presentata.

Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche"/"schede report" dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice. Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni lotto a cui intende partecipare, l'offerta economica unitamente ad eventuali ulteriori documenti economici nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: seguendo il terzo step del percorso guidato "Invia offerta", a pena di inammissibilità dell'offerta, inserisce nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta per 9 anni, con il dettaglio dei costi come indicato nell'All. 4 "Modello offerta economica" espresso in euro al netto di I.V.A., nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'offerta economica è firmata secondo le modalità previste al precedente art.16 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche complessivamente uguali o superiori all'importo a base d'asta.

Il prezzo offerto dev'essere il risultato dello sconto offerto obbligatoriamente ad entrambe le due voci che compongono il costo del servizio che sono specificate nell'All. 4 "Modello offerta economica" e di seguito riportate:

- A. "Canone ora volo (€/ora)"
- B. "Canone mensile (€/mese)"

Inoltre, nell'All. 4 "Modello offerta economica" relativo al Lotto 1 - Base HEMS Caiolo è necessario indicare anche lo sconto offerto per il *Canone ora volo (€/ora) in caso di attivazione del servizio in modalità dual-pilot H24*. Il costo qui indicato non rientra nel calcolo del punteggio relativo all'offerta economica, ma sarà utilizzato nel caso in cui AREU, nel corso dell'esecuzione del contratto, richieda al fornitore l'esecuzione del servizio in modalità dual-pilot anche nella fascia oraria 7-19.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il

ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

20. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia".

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1: Servizio di elisoccorso H24 per Base HEMS di Caiolo (SO)

LOTTO 1 - Sondrio				
Cod.	CARATTERISTICHE VALUTATE	Descrizione/Range valori	Punt. massimo	Tip.
A – Elicottero			35	
Caratteristiche tecniche			27	
A07	Rotore principale posto ad altezza non inferiore a 2,5 m con ciclico in posizione neutra	Tra 2.5 e 3 m: p.ti 0 Maggiore di 3 m: 2 p.ti	2	T
A08	Sicurezza del rotore di coda:		2	T
	franchigia da terra (in metri) nel caso di rotori convenzionali	1,85 m coeff=0 1,85 m ≤ x ≤ 2 m coeff=0,3 > 2 m coeff=0,6		
	se protetto (Fenestron) o assenza di rotore di coda (NOTAR)	coeff=1		
A09	Dimensioni longitudinali fuori tutto	Valori inversamente proporzionali tra 17 e 13 m	3	Q
A10	Diametro del rotore principale	Valori inversamente proporzionali tra 15 e 10 m	3	Q
A18	Volo stazionario con un motore critico in avaria e l'altro alla potenza di emergenza indicata per attività addestrativa	Presenza o assenza. In caso di assenza, la commissione attribuirà il punteggio valutando a propria discrezione il risk assessment proposto in alternativa	5	T
A20	Peso di missione di cui al profilo B	Valori inversamente proporzionali tra 7000kg e 3000kg	5	Q
A21	Peso che è necessario sbarcare nei profili di alta montagna (6.1 e 6.3)	Valori inversamente proporzionali tra 0 e 100 Kg	2	Q
A03	Data di prima immatricolazione	Elicottero immatricolato prima del 01/01/2011: Punti 0.	5	Q
		Elicottero immatricolato dopo il 01/06/2022: Punteggio massimo.		
		Punteggi proporzionali nell'intervallo intermedio		
Caratteristiche del vano sanitario			8	
A30	Capacità di carico al suolo di barella ed equipage anche in relazione al numero e alla dimensione degli accessi	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
A36	Spazio disponibile a bordo per operazioni sanitarie (possibilità di manovra)	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
A37	Secondo posto aggiuntivo nel vano sanitario	Presenza o assenza	2	T
A67	Apparati di comunicazione	Si valuteranno la qualità e l'ergonomia degli apparati.	2	D
B - Erogazione del servizio			5	

B05	Attività di addestramento nei confronti del personale appartenente all'AREU (contenuti, modalità operative)	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
B06	Attività di addestramento nei confronti del proprio personale (contenuti, modalità operative)	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
C – Gestione complessiva del servizio			9	
C01	Modello organizzativo complessivo e definizione dei ruoli e dei livelli di responsabilità	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
C04	Attività di consulenza tecnica: tipo di professionalità e tempo che si intende mettere a disposizione	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
C05	Continuità e flessibilità nell'erogazione della fornitura in termini di gestione delle situazioni impreviste (es. avaria dell'elicottero, indisponibilità di personale, ...). In particolare, tempi di intervento garantiti nei casi sopraccitati	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
C06	Misure di sostenibilità ambientale finalizzate a ridurre l'uso delle risorse naturali e delle fonti energetiche non rinnovabili, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti e i rischi ambientali	Valutazione a discrezione della Commissione	1	D
D – Personale			31	
Professionalità ed esperienza di piloti e tecnici proposti per il servizio nel numero di equipaggi proposti per ciascuna base (verranno valutati i valori medi riportati in offerta)				
Piloti Comandanti (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.1)			21	
D06	Ore totali di elicottero oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	2	Q
D08	Ore di volo complessive in comando in attività HEMS oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
D10	Ore di esperienza operativa in ambiente montano: somma delle ore in attività al gancio e di quelle in operazioni oltre 1500m oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
D11	Ore di volo in volo notturno complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q
D13	Ore di volo strumentale complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	2	Q
D14	Ore di volo notturno NVIS oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q
D17	Operazioni al verricello negli ultimi 4 anni oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	2	Q
D21	Operazioni NVIS-HHO oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
Copiloti (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.2)			2	
D25	Ore totali di elicottero oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	1	Q
D27	Ore di volo strumentali complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	1	Q
Tecnici/Membri di equipaggio HEMS (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.3)			8	
D40	Operazioni al verricello negli ultimi 4 anni superiore al minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q

D47	Anni di attività quale addetto alla manutenzione sul tipo di elicottero proposto oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 2 anni	2	Q
D50	Operazioni NVIS-HHO oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
TOTALE			80	

Lotto 2: Servizio di elisoccorso H24 per Base HEMS di Montichiari (BS)

LOTTO 2 - Brescia				
Cod.	CARATTERISTICHE VALUTATE	Descrizione/Range valori	Punt. massimo	Tip.
A – Elicottero			35	
Caratteristiche tecniche			25	
A07	Rotore principale posto ad altezza non inferiore a 2,5 m con ciclico in posizione neutra	Tra 2.5 e 3 m: p.ti 0 Maggiore di 3 m: 2 p.ti	2	T
A08	Sicurezza del rotore di coda: franchigia da terra (in metri) nel caso di rotori convenzionali	1,85 m coeff=0	2	T
		1,85 m $\leq x \leq 2$ m coeff=0,3		
		> 2 m coeff=0,6		
	se protetto (Fenestron) o assenza di rotore di coda (NOTAR)	coeff=1		
A09	Dimensioni longitudinali fuori tutto	Valori inversamente proporzionali tra 17 e 13 m	2	Q
A10	Diametro del rotore principale	Valori inversamente proporzionali tra 15 e 10 m	1	Q
A12	Massima velocità di crociera (TAS) al peso di missione di cui al profilo B e con carburante sufficiente per 30' di volo + riserva diurna a una quota di 4.000 ft e 20°C	Valori proporzionali tra 120 e 150 kts	4	Q
A18	Volo stazionario con un motore critico in avaria e l'altro alla potenza di emergenza indicata per attività addestrativa	Presenza o assenza. In caso di assenza, la commissione attribuirà il punteggio valutando a propria discrezione il risk assessment proposto in alternativa	5	T
A21	Distanza massima raggiungibile senza sosta per rifornimento ai profili di missione 6.7 e 6.9	Valori direttamente proporzionali tra 200 e 300 NM	5	Q
A03	Data di prima immatricolazione	Elicottero immatricolato prima del 01/01/2011: Punti 0.	4	Q
		Elicottero immatricolato dopo il 01/06/2022: Punteggio massimo.		
		Punteggi proporzionali nell'intervallo intermedio		
Caratteristiche del vano sanitario			10	
A30	Capacità di carico al suolo di barella ed equipe anche in relazione al numero e alla dimensione degli accessi	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D

A35	Collocazione delle attrezzature biomediche aggiuntive (ECMO, termoculla, ecc....) e spazi operativi ad esse connessi	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
A36	Spazio disponibile a bordo per operazioni sanitarie (possibilità di manovra)	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
A37	Secondo posto aggiuntivo nel vano sanitario	Presenza o assenza	2	T
A67	Apparati di comunicazione	Si valuteranno la qualità e l'ergonomia degli apparati.	1	D
B - Erogazione del servizio			5	
B05	Attività di addestramento nei confronti del personale appartenente all'AREU (contenuti, modalità operative)	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
B06	Attività di addestramento nei confronti del proprio personale (contenuti, modalità operative)	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
C - Gestione complessiva del servizio			9	
C01	Modello organizzativo complessivo e definizione dei ruoli e dei livelli di responsabilità	Valutazione a discrezione della Commissione	2	D
C04	Attività di consulenza tecnica: tipo di professionalità e tempo che si intende mettere a disposizione	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
C05	Continuità e flessibilità nell'erogazione della fornitura in termini di gestione delle situazioni impreviste (es. avaria dell'elicottero, indisponibilità di personale, ...). In particolare, tempi di intervento garantiti nei casi sopracitati	Valutazione a discrezione della Commissione	3	D
C06	Misure di sostenibilità ambientale finalizzate a ridurre l'uso delle risorse naturali e delle fonti energetiche non rinnovabili, la produzione di rifiuti, le emissioni inquinanti e i rischi ambientali	Valutazione a discrezione della Commissione	1	D
D - Personale			31	
Professionalità ed esperienza di piloti e tecnici proposti per il servizio nel numero di equipaggi proposti per ciascuna base (verranno valutati i valori medi riportati in offerta)				
Piloti Comandanti (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.1)			21	
D06	Ore totali di elicottero oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	2	Q
D08	Ore di volo complessive in comando in attività HEMS oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
D10	Ore di esperienza operativa in ambiente montano: somma delle ore in attività al gancio e di quelle in operazioni oltre 1500m oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
D11	Ore di volo in volo notturno complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q
D13	Ore di volo strumentale complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	2	Q
D14	Ore di volo notturno NVIS oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q
D17	Operazioni al verricello negli ultimi 4 anni oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	2	Q
D21	Operazioni NVIS-HHO oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q

Copiloti (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.2)			2	
D25	Ore totali di elicottero oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	1	Q
D27	Ore di volo strumentali complessive oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 25%	1	Q
Tecnici/Membri di equipaggio HEMS (Capitolato Tecnico, Art. 14.3.3)			8	
D40	Operazioni al verricello negli ultimi 4 anni superiore al minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 50%	3	Q
D47	Anni di attività quale addetto alla manutenzione sul tipo di elicottero proposto oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 2 anni	2	Q
D50	Operazioni NVIS-HHO oltre il minimo richiesto	Valori proporzionali tra 0 e 100%	3	Q
TOTALE			80	

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il relativo punteggio è attribuito nel modo seguente: ciascun componente della Commissione Giudicatrice attribuirà un giudizio sintetico, cui corrisponde un coefficiente secondo la seguente "Tabella – Giudizio Sintetico".

Coefficiente	Giudizio sintetico
0,0	Gravemente insufficiente
0,1	Insufficiente
0,2	Scarso
0,3	Quasi sufficiente
0,4	Sufficiente
0,5	Più che sufficiente
0,6	Adeguito
0,7	Più che adeguato
0,8	Buono
0,9	Più che buono
1	Ottimo

Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento qualitativo.

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicata per il punteggio massimo indicato nella tabella per l'elemento discrezionale corrispondente. Il prodotto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base della formula matematica indicata nella colonna "Descrizione range/valori".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra

precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "quadratica" o "non lineare"

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,5$

21.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede per ciascun lotto, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione].

Tenuto conto che il punteggio tecnico è dato da soli parametri tabellari gli stessi saranno sommati al punteggio economico ottenuto dall'applicazione del coefficiente di cui sopra.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 19/09/2025, alle ore 15:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'apertura delle buste (amministrativa, tecnica ed economica) si terrà in date che saranno via via comunicate ai concorrenti tramite il portale Sintel. Si precisa che tali sedute saranno svolte dalla Stazione appaltante senza la presenza di delegati dei concorrenti. Ciò tenuto conto che la piattaforma elettronica assicura l'inviolabilità e l'intangibilità del contenuto delle offerte, oltre alla trasparenza e all'inalterabilità dei dati, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'ufficio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e quindi procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'ufficio di gara procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte tecniche presentate. La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

L'ufficio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L'ufficio di gara procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione delle graduatorie per i servizi in gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3.

L'ufficio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 23 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui all'art. 10 del presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto all'art. 10 del presente Disciplinare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di AREU e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di AREU, Altri contenuti - AREU - Agenzia Regionale Emergenza Urgenza.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Con riferimento all'obbligo della Stazione appaltante di cui all'art. 36 co. 3 del Codice, si chiede ai partecipanti di fornire alla Stazione appaltante motivata e comprovata dichiarazione finalizzata a provare eventuali richieste di oscuramento. Nello specifico, deve esserne precisato il contenuto minimo;

pertanto, al fine di dimostrare la titolarità di un segreto tecnico-commerciale (art. 35, co. 4 lett. a) del Codice), i partecipanti sono tenuti a provare che le informazioni sono contemporaneamente: 1)

segrete (ossia non generalmente note o facilmente accessibili agli esperti e agli operatori del settore), 2) dotate di valore economico, in quanto segrete (ossia quando dalla rivelazione delle stesse può dipendere uno svantaggio economico causato dalla altrui conoscenza di aspetti rilevanti sulla fornitura, che perderebbe di conseguenza appetibilità sul mercato); 3) sottoposte a misure tali da ritenersi ragionevolmente adeguate e idonee a mantenerle segrete (ossia dimostrare di aver previsto misure a livello aziendale a tutela di tali informazioni).

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere fornite per ogni parte di ogni documento del quale viene richiesto l'oscuramento; le medesime dichiarazioni non possono superare 5-6 pagine in formato word.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria nella fase di indizione e svolgimento della procedura di gara sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), AREU, in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), informa che il trattamento dei dati personali conferiti per la partecipazione alla procedura di gara saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto del predetto Regolamento, nonché della normativa nazionale vigente in materia.

In particolare, i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: i) gestione della procedura di gara/appalto per le quali l'interessato ha presentato domanda; ii) verifica del possesso dei requisiti di professionalità e idoneità; iii) adempimento degli obblighi discendenti dal bando di gara/appalto e della normativa applicabile; iv) eventuale predisposizione del contratto. Le basi giuridiche delle suddette operazioni di trattamento sono costituite dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico basati su norme di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali, nonché dall'adempimento di ulteriori obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto requisito necessario per la partecipazione alla procedura di gara; in caso di mancato conferimento dei dati, pertanto, è preclusa la partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti elettronici e manuali, a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dal Titolare e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dallo stesso, in qualità di soggetti autorizzati o di responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura di gara, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e, comunque, secondo i termini applicabili per legge.

A ciascun interessato al trattamento sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 GDPR, ovvero: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"), diritto di limitazione di

trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Per esercitare i suddetti diritti, l'interessato può: i) inviare una raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU; ii) inviare una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it, all'attenzione degli Affari Generali e Legali e del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) di AREU; iii) inviare un'e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Milano, 12/06/2025.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI

Alessandro Gervasi

f.to digitalmente