

**DIEGO FACCHINETTI**

[d.facchinetti@areu.lombardia.it](mailto:d.facchinetti@areu.lombardia.it)

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**DALL'01/03/2026 AD OGGI**

**AREU**

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

- Gestione relazioni sindacali
- Gestione processo giuridico del personale

**DAL 6/11/2017 AL 28/02/2026**

**ASST MONZA divenuta FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI**

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Assistente Amministrativo, Collaboratore Amministrativo,

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

- Referente per coordinamento personale amministrativo nei Dipartimenti Sanitari
- Gestione processo incarichi dirigenziali
- Gestione processo di valutazione del personale
- Gestione processo indennità esclusività
- Gestione borse di studio
- Contratti di somministrazione
- Gestione processo progressioni tra le aree
- Gestione processo conferimento incarichi di funzione
- Gestione processo di aggiornamento e revisione del POAS
- Gestione richieste di trasferimento interno
- Supporto al RPCT ed al Direttore della SC per anticorruzione e trasparenza
- DEC sito web

**DA 04/2012 AL 06/11/2017**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO divenuta ASST MONZA**

SETTORE COMUNICAZIONE E URP

Gestione sito web e supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**DALL'11/01/2011 AL 12/04/2012**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO (MONZA)**

UO GESTIONE DEL PERSONALE

Gestione relazioni sindacali

Gestione sito web

**DALL'01/03/2008 AL 10/01/2011**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO (MONZA)**

SC ACCETTAZIONE E COORDINAMENTO DIPARTIMENTI SANITARI

Gestione delle attività amministrative di supporto all'erogazione sei servizi sanitari - CUP

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>MASTER DI I LIVELLO</b> <hr/> Master di I livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione  <b>DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE</b> <hr/> Laurea in Scienze della Comunicazione - indirizzo Interculturale Università degli Studi di Milano Bicocca  <b>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO</b> <hr/> Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico Paolo Frisi, indirizzo informatico
<b>PRINCIPALI COMPETENZE</b>	<b>DIGITALI, GESTIONALI</b> <hr/> Microsoft Office, POAS WEB, GE4, SIGMA  <b>LINGUE</b> <hr/> Italiano (madrelingua), inglese, francese
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ho acquisito buone capacità nell'organizzazione, nella gestione autonoma dell'attività lavorativa, nel lavorare in team, nelle relazioni esterne ed istituzionali durante l'esperienza all'interno della Pubblica Amministrazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR  
Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Milano, 22/04/2026

IN FEDE  
Diego Facchinetti