

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANIA DE MASI

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2025 ad oggi

Dirigente amministrativo S.C. Economico Finanziario presso AREU, contratto a tempo indeterminato

Dal 1 luglio al 31 dicembre 2024

Dirigente amministrativo S.C. Economico Finanziario presso AREU, contratto a tempo determinato

Da dicembre 2013 al 30 giugno 2024

Assunta presso ATS di Pavia, contratto a tempo indeterminato categoria D presso SC Bilancio, programmazione finanziaria, contabilità. Dal 15/3/2021 assegnato incarico di funzione "Gestione flussi ciclo passivo"

Da maggio a ottobre 2013

Stage presso l'UOC economico finanziaria dell'Asl di Pavia, via Indipendenza 3.

• Da ottobre 2011 a settembre 2013

Attività di tutorato di Lingua Inglese, responsabile dell'attività Prof.ssa Elena Montagna.
Attività di tutorato di Modelli matematici per la finanza, responsabile dell'attività Prof.ssa Maria Rosa Meriggi.

• Da ottobre 2007 a dicembre 2007

Servizio di hostess per convegni organizzati dalle società Brand2live, Viale Abruzzi 13° Milano, e Nadirex, Via Riviera 39 Pavia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dall'a.a. 2010-2011 all'a.a. 2011-2012

Iscrizione alla Laurea magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa, presso l'Università degli Studi di Pavia.

Conseguita laurea in data 25 febbraio 2013, con la votazione finale di 110/110 e lode, discutendo la tesi "La disciplina antiriciclaggio: i presidi di controllo – il caso Snai S.p.A.", relatore: Prof. Luigi Migliavacca.

• Dall'a.a. 2007-2008 all'a.a. 2009-2010

Iscrizione alla Laurea triennale in Economia Aziendale – Amministrazione e Controllo, presso l'Università degli Studi di Pavia.

Conseguita laurea in data 11 ottobre 2010, con la votazione finale di 100/110, con la tesi "La legge di bilancio e la legge finanziaria", relatore Prof. Quirino Camerlengo.

• Da settembre 2009 a febbraio 2010

Esperienza semestrale presso Katholieke Universiteit di Leuven con progetto Erasmus.

-Da settembre 2002 a giugno 2007

Frequentato Liceo Scientifico T. Taramelli, via Mascheroni 27100 Pavia, con votazione finale di 83/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'attività lavorativa svolta all'interno della S.C. Bilanci programmazione finanziaria e contabilità è compresa in diverse linee di attività:

1) PROGRAMMAZIONE E BILANCI

-riconciliazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali contenute nel libro cespiti con la contabilità al fine della predisposizione del bilancio d'esercizio

- estrazione dei dati relativi alle prestazioni del dipartimento Impiantistica e di Prevenzione Veterinaria e attività relativa al recupero ticket da non Esenti e compilazione prospetti propedeutici per la compilazione dei cet trimestrali

-predisposizione scritture di accantonamento e relative procedure di storno al fine della predisposizione dei cet trimestrali e del bilancio annuale d'esercizio

-riconciliazione dati Siope tra istituto Tesoriere e portale Siope del MEF

2) CICLO ATTIVO E PASSIVO

-attività di fatturazione attiva delle prestazioni del dipartimento di impiantistica e di prevenzione veterinaria e invio delle fatture elettroniche

-attività di controllo delle procedure ERP

-attività di riconciliazione tra le fatture pervenute su SDI e fatture presenti sul programma amministrativo contabile aziendale

-referente principali dei rapporti intercorsi con Software House

3) ADEMPIMENTI FISCALI

-Studio e applicazione della normativa fiscale specifica a enti non commerciali/ ambito sanitario

-Predisposizione delle seguenti dichiarazioni fiscali: dichiarazione IVA, UNICO, IRAP, 770, CU, Anagrafe tributaria, Spesometro, Dichiarazione IMU e Tasi per Enti non commerciali, Dichiarazioni Intrastat, Dichiarazioni per variazioni Iva, Liquidazioni trimestrali IVA

- versamenti mensili IVA

- pagamento IMU e TASI

-controllo esiti degli invii ad Entratel degli gli F24Ep mensili e relativa manutenzione della procedura Entratel

Capacità di organizzare il lavoro acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate con le quali ho avuto la possibilità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati (per quanto concerne gli adempimenti fiscali).

Capacità di organizzare il lavoro in team e coordinare le risorse e le attività del ciclo passivo, definendo priorità e assumendo responsabilità, a seguito dell'incarico di funzione assunto il 15/03/2021.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione e una buona attitudine al lavoro in team, necessarie per garantire il corretto funzionamento delle attività.

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche di operatività standard (pacchetto Office Automation in ambiente Windows, Internet Explorer, Outlook Express, Lotus Notes).
- Padronanza dei programmi Excel, Word e Power Point
- Padronanza del portale regionale HUB per la gestione delle fatture inviate/ricevute in formato elettronico e No-Tier
- Ottima conoscenza delle Oracle applications ERP (programma di contabilità aziendale)
- Padronanza del programma aziendale per la gestione delle risorse umane MYAliseo di Windex, GPI e Omnia di Zucchetti.

**ULTERIORI INFORMAZIONI-
CORSI, CONVEGNI E SEMINARI**

Conseguita Patente Europea informatica ECDL nel maggio 2007.
Certificazione di lingua francese DELF livello B2 nell'aprile 2006.
Conseguiti attestati di partecipazione per i seguenti corsi di formazione:

INFORMAZIONE-FORMAZIONE TESTO UNICO SICUREZZA SUL LAVORO (30/05/2013 organizzatore ASL della provincia di Pavia)

IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (09/06/2014 organizzatore ASL della provincia di Pavia)

SISTEMA DI QUALITÀ E PROCESSO DI CERTIFICABILITÀ DEL BILANCIO AZIENDALE (dall'1/10/2014 al 31/12/2014 organizzatore ASL della provincia di Pavia)

I CODICI DI COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO DIPENDENTE: CODICE DI CUI AL DPR. 62/2013 E IL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE (Corso FAD dal 02/11/2014 al 31/12/2014 organizzatore ASL della provincia di Pavia)

LA DISCIPLINA DELL'IVA NELLE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE PUBBLICHE 23/4/2015

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (Corso FAD dall'1/8/15 al 30/11/15 organizzatore ASL della provincia di Pavia)

LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE (dal 27/11/15 al 11/12/2015 organizzatore Asl di Bergamo)

LA CONTABILITÀ PUBBLICA.COME APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FINANZA E FISCALITÀ (dal 15/3/16 al 2/5/2016 organizzatore Formel)

I PRINCIPI E I CONTENUTI DELLA LEGGE REGIONALE N . 23 DEL 11 AGOSTO 2015, DI EVOLUZIONE E RIFORMA DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO LOMBARDO (21/11/2016 organizzatore ATS di Pavia)

-FORMAZIONE PAME_CU 2017 (8 febbraio 2017 presso Regione Lombardia)

LE NUOVE COMUNICAZIONI TRIMESTRALI FATTURE E LIQUIDAZIONI. TERMINI E MODALITÀ DI ESONERO. LO SPLIT PAYMENT E IL REVERSE CHARGE, CHIARIMENTI OPERATIVI (9/5/2017 organizzatore Formel)

SIOPE+, NORMATIVA DI RIFERIMENTO, PROCESSI E PROCEDURE GESTIONALI (23/02/18 organizzatore ATS di Bergamo)

PRESENTAZIONE PROGETTO SIOPE PLUS (31/05/2018 organizzatore Regione Lombardia)

IL D.P.R. N. 62/2013 E IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ATS DI PAVIA (07/06/2018 organizzatore ATS di Pavia)

IL PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI (31/10/2018 organizzatore ATS di Pavia)

CRITICITÀ IVA 2018- LA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA DAL 1-1-2019: OBBLIGHI E SANZIONI PER GLI ENTI (10/10/18 organizzatore Formel)

Ergonomia al videoterminale (VDT) (11-01-2019 organizzatore ICS Maugeri)

IL PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI DELLE AZIENDE

SANITARIE PUBBLICHE. Area G) Disponibilità liquid e Area F) Crediti e ricavi (26/02/2019 e 12/09/2019 organizzatore Regione Lombardia)

Partecipante al corso di formazione dal titolo IL GRUPPO DI LAVORO: DINAMICHE E GESTIONE (21/5/2019 organizzatore ATS di Pavia)

EMISSIONI ORDINI NSO (17-20/12/2019 organizzatore ATS di Pavia)

Partecipante al corso di formazione dal titolo Corso per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio elevato di incendio in osservanza al D. Lgs. 81/2008 e in conformità al D.M. 10/03/98 - Ente organizzatore: APT Safety group
Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo CORSO SISTEMA INFORMATIVO ERP (16/11/2020 organizzatore ATS di Pavia)

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE E DENUNCIA (11/07/2022 organizzatore ATS di Pavia)

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo STOCK DI DEBITO PA, NUOVA AREA RGS E PCC, INDICATORI DI PAGAMENTO E MISURE DI GARANZIA (alla luce della Circ. RGS n. 17/22 (8/6/2022 organizzatore ITA SRL)

Partecipante "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" - 2022 - ATS Pavia (12/10/2022 organizzatore ATS di Pavia)

Partecipante "Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi e responsabilità. Focus ambito sanitario" - 2022 - ATS Pavia (30/09/2022 organizzatore ATS di Pavia)

Attestato "Formazione per Preposti D.Lgs. 81/08 art. 37 - PCM Atto 59 CSR del 17/04/25" - 2025 - SAFE SAFETY (22/12/2025)

Partecipante "Microsoft Excel 365: dai fondamentali al livello avanzato" - 2025 - AREU

Partecipante "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Livello avanzato - 2025 - (organizzatore Syllabus)

Partecipante "Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (a cura di Fastweb)" - 2025 - (organizzatore Syllabus)

Partecipante "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello intermedio" - 2025 - (organizzatore Syllabus)

Partecipante "Il Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)" - 2025 - (organizzatore MEF)

CV autocertificato ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000 s.m.i.

Stefania De Masi