

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

AGNESE DE BORTOLI

Data di nascita

Telefono

Indirizzo

E-mail

[agnese.titte@gmail.com](mailto:agnese.titte@gmail.com)

PEC

[agnese.debortoli@pec-opicomo.it](mailto:agnese.debortoli@pec-opicomo.it)

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Luglio 2021 – Attuale  
AREU**

(Agenzia Regionale Emergenza Urgenza)

**Responsabile Operativo Sorveglianza Sanitaria e Medicina Preventiva**  
*Incarico di funzione organizzativa*

Responsabile della gestione, dell'organizzazione e del monitoraggio del processo di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti impiegati nella struttura centrale (AREU HQ), in tutte le centrali operative e nelle articolazioni territoriali di AREU.

Ruolo chiave di collegamento tra il Medico Competente e i dipendenti.

Principali Responsabilità:

- **Coordinamento e Organizzazione:**
  - Gestione end-to-end dell'organizzazione delle attività specifiche del servizio, inclusa la pianificazione degli appuntamenti per visite presso gli enti convenzionati.
  - Garantire l'efficienza dell'attività ambulatoriale collaborando direttamente con il Medico del Lavoro, verificando le richieste e la completezza degli esami propedeutici alla visita.
- **Gestione Documentale e Archiviazione (Privacy/GDPR):**

Responsabile della registrazione accurata delle visite, dell'archiviazione digitale e cartacea dei documenti sensibili e della gestione completa dell'archivio sanitario aziendale, garantendo la conformità normativa.

- **Monitoraggio e Reporting Direzionale:**
  - Referente per il monitoraggio costante della sorveglianza sanitaria di tutti gli operatori.
  - Redazione e presentazione di report annuali stato di salute del personale.
    - **Collaborazione Inter funzionale (HR):**
  - Punto di contatto per la Struttura Sviluppo e Gestione Risorse Umane per la segnalazione di eventi critici: infortuni, malattie professionali, lunghe assenze per malattia e gravidanze.
  - Interfaccia diretta con il Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione di AREU per la gestione coordinata delle richieste e delle attività di competenza.
  - Collaborazione con la Struttura Maxiemergenze per la gestione operatori USAR: visite di idoneità e di sorveglianza sanitaria e controllo profilo vaccinale ed eventuale somministrazione dei richiami vaccinali previsti.
  - Collaborazione attiva con la Direzione Medica Organizzativa per lo sviluppo, il controllo e l'implementazione di nuove attività.

**Dal 16 marzo 2021**

**AREU**

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Impegnata nel 2021 in attività di supporto sanitario nella campagna vaccinale di Regione Lombardia con "Unità Mobile AREU" come infermiera vaccinatrice:

- vaccinazioni domiciliari, in supporto alle ATS, con la collaborazione del personale sanitario militare della difesa.
- campagna vaccinale homeless
- campagna vaccinale di prossimità rivolta agli over 60 nei diversi municipi di Milano
- campagna vaccinale di prossimità nei luoghi di vacanza della Lombardia.
- campagna vaccinale antinfluenzale e anti Covid19 rivolta a tutti i dipendenti AREU

**Emergenza COVID 19**

**OSPEDALE IN FIERA MILANO**

Dal 9 novembre 2020

al 28 febbraio 2021

In occasione della riattivazione della Terapia Intensiva dell'Ospedale Fiera Milano, ho prestato servizio come infermiera turnista nel modulo O, ricevendo *Nota di encomio* della Direzione Generale della ASST Valle Olona, per l'attività svolta.

**ASST VALLEOLONA**

dal 26 marzo 2020

all'8 novembre 2020

Con la conversione dell'intero Presidio Ospedaliero di Saronno alla gestione dei pazienti adulti covid su richiesta di Regione Lombardia, per far fronte all'emergenza, e, quindi, la sospensione dell'attività di Pediatria e Neonatologia in Presidio, assegnata alla organizzazione e gestione/coordinamento in successione di 4 reparti COVID, dal 15 giugno, area grigia medico-chirurgica e dal 13 ottobre riattivazione reparto COVID con pazienti in NIV.

**ASST VALLE OLONA**

**P.O. Saronno (VA)**

Dal 2 aprile 2012

a tutto marzo 2020

**Coordinatrice Infermieristica**

**Struttura Complessa di Pediatria e Neonatologia**

dal febbraio 2007

Al 1° aprile 2012

**Coordinatrice Infermieristica Struttura Complessa di Oncologia Medica**

(degenza 20 pl - day hospital/MAC 16 pl – ambulatori - UFA)

dal giugno 2001

al 31 gennaio 2007

**Infermiere Coordinatore presso l'Ufficio SITRA**

Referente area medica

dal 1° novembre 1998

al giugno 2001

**Infermiera con funzioni di Coordinamento**

**Unità Operativa di Medicina II divisione sez. Maschile**

Dal Maggio 1995

al 31 ottobre 1998

**Infermiera presso l'Unità Operativa di Medicina II Divisione sez. Maschile,**

Dal 22 agosto 1989

al 1994

**Infermiera presso l'Unità Operativa di Ortopneumatologia sez. femminile**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1989 - Diploma di Infermiera Professionale presso la Scuola Infermieri di Saronno
- 1986 ammessa alla frequenza al terzo anno dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale " G. Zappa" – Saronno

## **CORSI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO**

**Leadership e Comunicazione:** Solide capacità interpersonali e di leadership sviluppate attraverso un percorso pluriennale di formazione continua.

Efficace nella gestione dei rapporti con le persone e nella mediazione.

### **Aggiornamento costante su tematiche sanitarie e organizzative**

Ampia e continuativa partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione, con focus specifici sulle seguenti aree tematiche:

- Organizzazione Sanitaria: aggiornamenti sulle best practice gestionali e organizzative.
- Area Oncologica: Corsi e convegni specifici in ambito oncologico.
- Area Pediatrica e Neonatologica: Formazione dedicata alle specificità cliniche e assistenziali.
- Gestione Emergenze: Approfondimenti specifici relativi alla pandemia COVID-19 e alle attività vaccinali correlate.

*(L'elenco dettagliato dei singoli eventi è disponibile nell'allegato portfolio).*

## **PROGETTI – GRUPPI DI LAVORO E RICONOSCIMENTI**

### **Segreteria Scientifica:**

Componente della Segreteria Scientifica “Edizione 4.0 - WORK SHOP EMERGENZA-URGENZA NEL NEONATO E NEL LATTANTE” (26 novembre 2021).

Componente della Segreteria Scientifica “Edizione 3.0 - WORK SHOP EMERGENZA-URGENZA NEL NEONATO E NEL LATTANTE” (27 e 28 novembre 2020).

Componente della Segreteria Scientifica “Edizione 2.0 - WORK SHOP EMERGENZA-URGENZA NEL NEONATO E NEL LATTANTE” (18 e 19 ottobre 2019).

Componente della Segreteria Scientifica “1 WORK SHOP EMERGENZA-URGENZA NEL NEONATO E NEL LATTANTE” (23 e 24 novembre 2018).

### **Certificazione/Progetto:**

Oncologia Medica da me Coordinata riceve la certificazione “HUMANIZATION OF CANCER CARE IN ITALY” (6 Ottobre 2011) e l'ACCREDITAMENTO ALLA ECCELLENZA DELL'ONCOLOGIA – CIPOMO (Maggio 2011).

### **Formatore AREU:**

Inserita nell'albo formatori AREU, docenza in corsi MSA1 - ALGORITMI CLINICO ASSISTENZIALI - Gestione Avanzata Emergenze Neonatali e Pediatriche.

### **Implementazione Cartella Clinica Elettronica (CCE):**

Guida all'introduzione della CCE in Neonatologia (dal 2020) e Pediatria (dal 2013), gestendo formazione sul campo e minimizzando i disagi per gli utenti interni ed esterni. ASST VALLEOLONA

### **Associazioni:**

Iscritta alla Società Italiana Neonatologia (SIN) dal 2017.

### **Gruppo Organizzativo:**

Componente gruppo organizzativo SIN INF – Lombardia (2017- 2020)

### **Formatore/Istruttore:**

Istruttore locale per corsi di Rianimazione Neonatale dipartimentali (American Academy Of Pediatrics- American Heart Association) ASST VALLEOLONA

### **Tutor:**

Tutor del programma di simulazioni di rianimazione neonatale in sala parto (Linee guida AAP-AHA), formazione sul campo PO di Saronno – ASST VALLEOLONA

### **Procedure Cliniche:**

Redazione e implementazione di procedure e protocolli clinico-assistenziali neonatali, tramite discussione di casi clinici complessi. ASST VALLEOLONA

**Gruppi di Miglioramento:**

Membro dei "GRUPPI DI MIGLIORAMENTO LA DOCUMENTAZIONE ASSISTENZIALE MULTIDISCIPLINARE" Area Nido e Area Pediatria, con obiettivo di aggiornamento documentazione inter-presidio.

**Premio di Eccellenza:**

L'équipe assistenziale da me coordinata (Pediatria e Neonatologia) riceve il "PREMIO SUOR BIANCA PER L'ECCELLENZA NELLA RELAZIONE CON LA PERSONA ASSISTITA" anno 2014, dal Direttore Generale (20 maggio 2015) ASST VALLEOLONA

**Premio di Eccellenza:**

L'équipe assistenziale da me coordinata (Oncologia) riceve il "PREMIO SUOR BIANCA SILVESTRI PER L'ECCELLENZA NELLA RELAZIONE DELLA PERSONA ASSISTITA" (14 febbraio 2010) ASST VALLEOLONA

**Encomio:** L'équipe assistenziale da me coordinata riceve dal Direttore Generale "ENCOMIO DI RICONOSCIMENTO ALL'EQUIPE ASSISTENZIALE" per l'umanizzazione delle cure (12 maggio 2011) ASST VALLEOLONA

**Organizzazione Eventi:** Organizzazione e relazione alla serata aperta alla cittadinanza pubblica sul tema "ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE: AIUTARE IL PAZIENTE ONCOLOGICO A VIVERE A COLORI" (18 giugno 2010).

**Pubblicazione:**

Pubblicazione articolo su BIOS – informazione scientifica e pratica clinica "PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO A PAZIENTI E FAMIGLIARI IN UNA UNITA' OPERATIVA DI ONCOLOGIA MEDICA" (Gennaio 2010).

**Progetto di Ricerca:**

Adesione al progetto HUCARE e **Coordinatore di centro pilota.**

Il progetto HUCARE (HUMANIZATION OF CANCER CARE) ha lo scopo principale di implementare nei reparti oncologici interventi Evidence-Based Medicine (EBM) al fine di migliorare lo stato psicosociale dei pazienti e delle loro famiglie. È stato avviato nel 2008, ha coinvolto più di 30 centri oncologici fra Ospedali e Istituti di Ricerca e oltre 700 professionisti, medici, infermieri, psicologi e altri ricercatori.

Dal 2004 al 2006 | ASST VALLEOLONA

**Progetto di Ricerca IREF-SAGO:** Partecipazione al gruppo di lavoro sulla determinazione dei carichi di lavoro e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi del servizio infermieristico (1992-1994).

**Responsabile Assicurazione Qualità:**

Nominata Responsabile Assicurazione Qualità del SITRA per certificazione ISO 9000 (da marzo 2004 a dicembre 2006).

**Controllo Qualità:**

- Membro del nucleo di Controllo Cartella Clinica del paziente fino al 2006.
- Partecipazione al circolo di qualità VII bis: "riesame della Guida alla documentazione Assistenziale" con attività di tutor d'aula durante i corsi (dal 2 febbraio 2005).

**Partecipazione gruppo di lavoro aziendale "GESTIONE DEI TRASPORTI INTERNI ED ESTERNI" (2001-2002).**

**Membro nominato dal Dipartimento Infermieristico del Comitato del Dipartimento Medico (1999-2001).**

**Commissione Prevenzione:** Membro della commissione sulla prevenzione delle lesioni da pressione (1996-1998).

**Accreditamento JCI:**

Partecipazione al circolo di qualità Joint Commission International Accreditation (COP. 11.6.3 "errori di somministrazione farmaci").

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese e Francese – livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE****Gestione della Qualità e Certificazioni:**

Comprovata esperienza nella metodologia di implementazione di processi di certificazione e accreditamento (nazionali e internazionali, es. ISO 9000, Joint Commission International Accreditation - JCI).

**Coordinamento e Ottimizzazione Risorse:**

- Solida capacità organizzativa e di coordinamento di team, reparti e attività sanitarie complesse.
- Esperienza nell'uso ottimale di risorse umane e professionali, garantendo l'efficacia, l'appropriatezza e l'efficienza delle attività operative.

**Orientamento ai Risultati:**

Forte orientamento al lavoro per obiettivi, in linea con le strategie e le indicazioni della Direzione.

**Competenze Informatiche:**

- Ottima padronanza e gestione degli applicativi della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e dei sistemi operativi Windows.
- Esperienza nell'uso di software gestionali sanitari e di cartella clinica elettronica.

**PATENTI**

A e B

**ALLEGATI**

ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

"La sottoscritta Agnese De Bortoli, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)."

Rovellasca, 20 marzo 2026

AGNESE DE BORTOLI