AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' ANNO SOLARE 2027

In esecuzione della Delibera AREU n. 225 del 23.10.2026 è indetto:

AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ - ANNO SOLARE 2027

I dipendenti dell'area contrattuale del Comparto, i quali intendono usufruire, nell'anno solare 2027, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 62 del CCNL/2022 Comparto Sanità, possono presentare domanda, a pena di esclusione, tassativamente

ENTRO E NON OLTRE le ore 24.00 del GIORNO 11.11.2026

I permessi retribuiti per il diritto allo studio spettano ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.
I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.
Il contingente di personale che potrà beneficiare dei suddetti permessi è fissato nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2027.

PERIODO DI RIFERIMENTO: anno solare 2027.

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità indicata per la concessione dei permessi, sarà rispettato il seguente ordine di priorità, stabilito ai sensi del comma 6 e seguenti dell'art. 62 del suddetto CCNL/2022:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i lavoratori con rapporto di lavoro -a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale per i quali i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Nell'ambito delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino corsi di cui alla lettera c).

A parità di condizioni, dopo l'applicazione dei criteri suindicati, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente per età.

MODALITÀ DI FRUIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

Per poter fruizione dei benefici di cui trattasi, gli interessati devono:

a) inviare il modulo per la richiesta dei benefici per il diritto allo studio alla mail "protocollo@pec.areu.lombardia.it", o consegnare brevi manu all'ufficio protocollo di AREU sito in Via Melchiorre Gioia, 37 - Nucleo 4 - 6° piano - 20124 Milano, con in allegato idoneo certificato di iscrizione al corso di studio prescelto e relativa quietanza di pagamento;

b) trasmettere alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per i giorni di fruizione dei permessi, idoneo attestato della scuola o università che certifichi l'effettiva data e orario di presenza alle lezioni, entro il mese successivo alla fruizione del beneficio;

c) produrre tempestivamente alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'attestato di partecipazione al corso di studi prescelto e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

COMUNICAZIONE IMPORTANTE:

1) in mancanza delle certificazioni richieste, i permessi già utilizzati verranno considerati come permessi retribuiti per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

2) i dipendenti iscritti ai corsi di studio universitari o post-universitari e che hanno beneficiato delle 150 ore nell'anno precedente, devono allegare alla domanda anche

idonea certificazione attestante il superamento degli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

3) la partecipazione agli esami dei corsi prescelti rientra nel limite delle ore concesse per il diritto allo studio. Per sostenere gli esami il dipendente, in alternativa ai permessi di cui all'art. 62 del CCNL citato, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dall'art. 50 comma 1 del CCNL citato;

4) i permessi per il diritto allo studio sono concessi esclusivamente per la frequenza delle lezioni teoriche e non anche per lo studio individuale;

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento all'art. 62 del CCNL/2022 Comparto Sanità.

Milano, 27.10.2026

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(f.to Dott.ssa Laura Lucia CANZI)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679

BANDO DI CONCORSO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), C.F./P.IVA 11513540960, con sede legale in Milano (MI) - Viale Monza n. 223 e con sede operativa in Milano (MI) - Via Melchiorre Gioia n. 37, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "AREU" o "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

AREU informa altresì che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@areu.lombardia.it.

DETTAGLI DEL TRATTAMENTO



1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta dati personali comuni (per esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, esperienze lavorative ecc.) e dati appartenenti a categorie particolari (ex dati "sensibili"), nonché di carattere giudiziario (quali dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza).

Nel prosieguo ci si riferirà a tali dati personali, quando richiamati complessivamente, con "Dati personali".



Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Dati personali, come sopra meglio specificati, sono trattati per le seguenti finalità e in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicata:

a) partecipazione alla procedura originata dal bando di indizione del concorso ed effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate;

BASE GIURIDICA:

- Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri;

b) gestione di eventuali reclami o contenziosi, nonché gestione del diritto di accesso ai documenti e prevenzione/repressione di frodi o di altra attività illecita;

BASE GIURIDICA:

- Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

	all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; • Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
	**2. Modalità di trattamento** Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti manuali ed elettronici, per il tramite di soggetti espressamente e specificamente nominati quali autorizzati o Responsabili esterni del trattamento e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare. Il Titolare tratta i suddetti dati personali in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di salvaguardarne la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità e di ridurre al minimo i rischi di cancellazione, distruzione, perdita, alterazione, anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, uso illecito o non corretto, diffusione illegittima. Nelle operazioni di trattamento, è garantito il rispetto dei principi generali ex art. 5 del GDPR, quali il principio di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione, di esattezza, di limitazione delle finalità e della conservazione. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno mediante supporti e archivi in formato cartaceo ed elettronico ad uso del personale e/o soggetti autorizzati di AREU e su server appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. AREU, inoltre, La informa che i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali non implicheranno processi decisionali automatizzati, ex art. 15, co. 2, lett. f) e 22 GDPR.
	Periodo di conservazione dei dati personali AREU La informa che i dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.
	3. Ambito di comunicazione dei dati personali I dati personali possono essere comunicati a: a) dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento; b) membri esterni delle Commissioni giudicatrici; c) altri Enti o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato o in ottemperanza a obblighi di legge o regolamento;

	d) Autorità Giudiziaria e qualsiasi altra parte coinvolta in eventuali contenziosi.
	4. Trasferimento dei dati I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.
	Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di indizione del concorso.
	5. Diritti dell'interessato 6. Ciascun interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato ove applicabili. 7. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni. **8. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU** Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità: • invio raccomandata A/R indirizzata a: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, sita in Viale Monza n. 223 – Milano 20126, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU; • invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione degli Affari generali e legali e del Protezione dati personali (DPO); • invio e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Icone cc BY 4.0 Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPC