

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE STRAORDINARIA PER IL CORSO DI FORMAZIONE ED AVVIO ALLA FUNZIONE DI “REFERENTE TECNICO DI CENTRALE OPERATIVA” DELLA CENTRALE NEA 116117 di AREU

Questa Agenzia, nell'ambito delle funzioni specifiche afferenti al Numero Europeo Armonizzato 116117 indice una manifestazione d'interesse straordinaria per la copertura di numero **3 (tre)** Referenti Tecnici di turno.

FUNZIONI DEL REFERENTE TECNICO

Le attività previste per il “Referente Tecnico di Turno della CO NEA 116117”, sono descritte nel DOC 01 COI di AREU “JOB DESCRIPTION REFERENTE DI TURNO DELLA CO NEA 116117” (di seguito RT) che sintetizza le funzioni e i comportamenti attesi del RT.

Requisiti previsti

Il dipendente che intende presentare domanda deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- dipendente di AREU a tempo indeterminato con esperienza di almeno un anno, in qualità di Assistente Tecnico della Centrale Operativa NEA116117;
- Conoscenza approfondita della documentazione prescrittiva dell'Agenzia riferimento alle funzioni del NEA116117 anche attestata attraverso la frequenza di specifici corsi di formazione.
- Valutazione individuale superiore a 70 riferita all'anno precedente;
- non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Attitudini personali

- Capacità di affrontare le criticità che si possono manifestare durante la normale attività, tra cui le situazioni di avaria tecnologica, nella gestione di eventi in cui è necessario il coinvolgimento di figure sanitarie e operanti presso il servizio di continuità assistenziale.
- flessibilità di gestione tecnica e di supporto ai colleghi nell'affrontare problematiche emergenti e situazioni inusuali;
- capacità di coinvolgere e supportare i colleghi a fronte di innovazioni tecniche e procedurali, facendosene promotore e aiutando i colleghi in difficoltà;
- predisposizione al lavoro di squadra, alla gestione dei conflitti e alla collaborazione proficua con gli Operatori Tecnici nell'ambito del turno di servizio;
- disponibilità a partecipare a gruppi di approfondimento di specifiche tematiche legate alla funzione dell'RT;
- predisposizione al “Problem Solving” e alla definizione delle priorità;
- saper organizzare il tempo a disposizione adeguandolo alle necessità gestionali ed operative;
- proattività, per quanto di competenza, anche a favore dei colleghi, nell'ambito della gestione delle attività della CO NEA116117;
- capacità di collaborare e valorizzare le competenze dei colleghi;

- conoscenza della documentazione prescrittiva AREU;
- consapevolezza del ruolo del Tecnico della CO NEA116117.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo svolgimento della funzione di RT comporta il riconoscimento economico definito sulla base del contratto integrativo aziendale, per ogni singolo turno di servizio svolto in qualità di Referente Tecnico.

DURATA DELLE FUNZIONI DI RT

Il personale che avrà superato con profitto il percorso formativo, di norma, svolgerà la funzione per un periodo di 36 mesi. Al termine di tale periodo sarà indetta una nuova selezione.

VALUTAZIONE

L'RT è soggetto ad una valutazione periodica (annuale), da parte del Coordinatore, il quale, in caso di valutazione negativa, ha facoltà di revocare la funzione di RT.

È comunque facoltà del Coordinatore, in ogni momento, revocare la funzione di RT qualora fossero riscontrati comportamenti non conformi, la mancata applicazione della documentazione prescrittiva e la mancata adesione alle disposizioni impartite dallo stesso.

L'attività di RT non preclude dallo svolgimento delle altre attività di struttura.

L'assegnazione dei turni di servizio è disposta dal Coordinatore della centrale attraverso la turnazione programmata mensilmente in ragione delle esigenze organizzative in cui il personale può essere coinvolto.

Il numero di turni, comunque assegnati, tiene conto della necessità di garantire il mantenimento delle competenze della funzione di RT.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di selezionare i candidati che parteciperanno al corso di formazione specifico, AREU procederà all'effettuazione di:

- valutazione curriculum vitae, con particolare riferimento all'esperienza maturata e corsi di formazione specifici per il Servizio della Centrale NEA 116117, max 20 punti;
- colloquio individuale, anche on-line e (in caso di assenza per malattia, permessi, missioni di servizio, ferie), concernente la documentazione prescrittiva della CO NEA 116117 e volto ad indagare l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale per l'attività specifica, max 30 punti.

I punteggi verranno assegnati secondo i criteri di seguito specificati

AREA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE (2025)	5	0,5 punto	punteggio tra 70 e 73 punti su 100
		1 punti	punteggio tra 74 e 77 punti su 100

Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance		1,5 punti	punteggio tra 78 e 80 punti su 100
		2 punti	punteggio tra 81 e 83 punti su 100
		2,5 punti	punteggio tra 84 e 86 punti su 100
		3 punti	punteggio tra 87 e 89 punti su 100
		3,5 punti	punteggio tra 90 e 92 punti su 100
		4 punti	punteggio tra 93 e 94 punti su 100
		4,5 punti	punteggio tra 95 e 97 punti su 100
		5 punti	punteggio tra 98 e 100 punti su 100
ANZIANITA' DI SERVIZIO Esperienza maturata nell'ambito dell'area di competenza, anche a tempo determinato (esclusi gli anni previsti come criterio di accesso)	5	1 punti	1 punti per ogni anno pieno Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni	5	0,5 punti	per ogni corso di formazione/aggiornamento specifico per il ruolo di Operatore Tecnico
COLLOQUIO Contenuti della documentazione prescrittiva, l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale relativa alla funzione di tutor	30	0	Non risponde
		1 - 10	Gravemente insufficiente
		10 - 18	Insufficiente
		18 - 19	sufficiente
		20 - 21	discreto
		22- 24	buono
		25 - 27	distinto
		28 - 30	ottimo

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

La valutazione minima per superare il colloquio di 21/30.

Al punteggio ottenuto al colloquio si aggiungeranno i punti determinati sulla base della valutazione del curriculum vitae.

Al termine della selezione, la Commissione procederà con la predisposizione di una graduatoria di idonei all'interno del quale saranno individuati gli Assistenti che parteciperanno al percorso formativo sulla base dei risultati conseguiti nella predetta valutazione.

PERCORSO FORMATIVO E INSERIMENTO OPERATIVO

Il candidato ammesso al percorso di formazione parteciperà al corso della durata di 16 ore, al termine del quale è previsto un test teorico e un addestramento pratico della durata di 24 ore al termine del quale è prevista una valutazione su scenario simulato inerente alla gestione dei processi interni e gli eventi critici della CO NEA116117.

Attraverso la valutazione finale sarà predisposta una graduatoria da cui attingere per individuare nr.3 (tre) RT Tale graduatoria, valida fino al 15.07.2027 (durata degli altri incarichi del NEA), consentirà di sostituire eventuali defezioni. Il personale selezionato effettuerà un periodo d'inserimento, valutato mediante una specifica scheda. In caso di esito negativo decade dalla funzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, **entro e non oltre le ore 24.00 del 05.10.2026** esclusivamente secondo una delle modalità di seguito riportate

- al seguente indirizzo di posta elettronica (personale) certificata (PEC): protocollo@pec.areu.lombardia.it
- consegna a mano presso il protocollo di AREU sito presso il Palazzo di Regione Lombardia N.4 piano 6 via Melchiorre Gioia, 37 – Milano

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione si riporta di seguito l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00.**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum vitae in formato europeo**:

- completo di tutti gli elementi per consentirne la valutazione,
- datato,
- firmato
- con allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

CODICE IDENTIFICATIVO PER LA PROCEDURA

Per la manifestazione di interesse i candidati saranno individuati da un codice univoco (ID domanda) inviato tramite e-mail dall'ufficio concorsi (ufficio.concorsi@areu.lombardia.it) ad ogni candidato.

Si precisa che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova e non dovrà essere riutilizzato in altre occasioni.

-

Milano, 29/09/2026

Allegato FAC simile della domanda