

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL DEL 2.11.2022
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della deliberazione n. 310 del 15.09.2026 AREU avvia la procedura per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 02.11.2022 del personale del Comparto Sanità,

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) - **entro le ore 24.00 del 22.09.2026**

1. AREE E PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO E STRUTTURA DI AFFERENZA

Sono oggetto di selezione le seguenti posizioni:

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.C. Economico Finanziario

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Gestione dei processi amministrativo-contabili relativi al ciclo passivo, al ciclo attivo e alla predisposizione degli stipendi, con svolgimento delle attività istruttorie, di controllo e di supporto alla programmazione economico-finanziaria;

N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.S.D. Gestione Amministrativa Servizi Sanitari.

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Analisi e verifica documentale dei bilanci e dei rendiconti degli Enti del Terzo Settore, con elevata autonomia operativa e responsabilità diretta sulla correttezza delle istruttorie amministrativo-contabili finalizzate a garantire che i rimborsi erogati da AREU non superino i costi effettivamente sostenuti e che siano esclusivamente ed effettivamente sostenuti per il servizio di Emergenza-Urgenza convenzionato, nel rispetto dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 nonché dei regolamenti e procedure aziendali. Oltre alle competenze tecniche, la funzione richiede capacità relazionali e di negoziazione per la gestione delle interlocuzioni complesse con i rappresentanti delle Organizzazioni di Volontariato e delle Reti associative.

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.C. Affari Generali e Legali

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Predisposizione e gestione di atti amministrativi e in particolare convenzioni; supporto giuridico-amministrativo ai procedimenti dell'Agenzia; gestione degli adempimenti in materia di trasparenza, accesso agli atti; supporto al RPCT nelle attività di prevenzione della corruzione e monitoraggio degli obblighi di trasparenza; gestione e rendicontazione amministrativa delle convenzioni, con monitoraggio delle attività e predisposizione della relativa reportistica;

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse umane;

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Gestione della rilevazione presenze del personale di Areu, con particolare riferimento al rispetto della normativa e alla corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi quali permessi, aspettative, ferie, congedi, garantendo il continuo aggiornamento degli applicativi e delle procedure in linea con l'aggiornamento normativo. Coordinamento con i dipendenti ed i responsabili per la corretta chiusura dei cartellini mensili. Coordinamento con il settore giuridico della struttura gestione e sviluppo risorse umane per l'applicazione di variazioni relative al rapporto di lavoro e con il settore stipendi per il flusso dati connesso con il pagamento delle competenze accessorie. Implementazione del Sistema planner fornendo supporto, anche formativo, ai coordinatori.

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse umane;

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Gestione e coordinamento delle procedure selettive nella fase di reclutamento del personale dipendente e atipico, con particolare riferimento alla corretta applicazione della normativa in materia di selezioni pubbliche. Collaborazione con i colleghi della struttura gestione e sviluppo risorse umane ai fini della contrattualizzazione del personale reclutato. Collaborazione con il Direttore della Struttura gestione e sviluppo risorse umane nella fase di pianificazione delle procedure selettive sulla base delle richieste derivanti dalle strutture e dalla Direzione Strategica; collaborazione con il settore stipendi per la copertura economica delle assunzioni, per l'individuazione delle posizioni vacanti e del turn-over.

N. 1 posto di Coadiutore Amministrativo senior – Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Amministrativa

DESCRIZIONI E FUNZIONI DA SVOLGERE:

Gestione dell'agenda e della corrispondenza in entrata o in uscita del Direttore Generale e coordinamento con il personale assegnato alla struttura. Supporto alla Direzione Strategica nelle relazioni con gli uffici e il personale di AREU, con le direzioni degli altri enti del SSN, con i competenti uffici di Regione Lombardia e della Giunta di Regione Lombardia o con altri enti o soggetti esterni.

2. REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

La progressione tra un'area e quella immediatamente superiore è effettuata ai sensi dell'art. 21 del CCNL/2022, nel rispetto dei requisiti in esso previsti nonché dei criteri indicati nell'apposito regolamento, approvato con Delibera n. 367 del 06.12.2023

I requisiti richiesti ai fini della progressione tra le aree sono:

- il possesso:
 - ✓ del titolo di studio richiesto per l'area a concorso ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza **in alternativa**
 - ✓ possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
- Vigenza del rapporto di lavoro - a tempo indeterminato - con AREU nell'Area immediatamente inferiore del medesimo ruolo a quella oggetto di selezione;
- esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- esito della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni di servizio, secondo la griglia sotto riportata;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'AREU (Palazzo Lombardia nucleo 4 - 6 piano - orari di apertura: da lunedì al venerdì: dalle 8.30 alle 16.00) oppure tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.areu.lombardia.it**.

4. MODALITÀ E TERMINI AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE INTERNA

Per ogni area e profilo individuato, ai fini dell'espletamento della selezione, è prevista la nomina di una Commissione di valutazione composta da tre componenti di cui almeno n.1 Dirigente

La predetta Commissione procede alla valutazione dei candidati mediante:

- 1) l'esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento all'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto da ricoprire agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- 2) all'espletamento di un colloquio, che riguarderà le materie attinenti al profilo professionale, volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste per la posizione da ricoprire.

A tal fine la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	30	8 punti	dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance
		15 punti	dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance
		22 punti	dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance
		30 punti	dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance
ANZIANITA' DI SERVIZIO esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	30	2 punti	2 punti per ogni anno. Viene conteggiato solo il periodo frazionato pari a 6 mesi (punto 1)
TITOLO DI STUDIO Titolo di studio di livello superiore rispetto a quello previsto per l'accesso	15	2 punti	Diploma
		5 punti	Laurea triennale
		10 punti	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale
		5 punti	Master (max 1) punteggio da sommare ai precedenti
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale. Si considerano gli ultimi 5 anni per i profili e le	15	0,5 punti	per ogni corso della durata da 1 a 4 ore
		1 punto	Per ogni corso di durata pari da 1 giorno a 1,5 giorni

aree ove è prevista una formazione continua o per cui AREU prevede corsi formativi e/o di aggiornamento.		2 punti	per ogni corso della durata pari o superiore a 2 giorni
COLLOQUIO Conoscenza tecnica e preparazione teorico-pratica del candidato riferito alle competenze previste ai fini dell'espletamento del profilo professionale	10	0	Non risponde
		1-4	Gravemente insufficiente
		5	Insufficiente
		6	sufficiente
		7	discreto
		8	buono
		9	distinto
		10	ottimo

5. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Milano, 15.09.2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Massimo Lombardo)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex-art. 13 Reg. UE n. 2016/679

BANDO DI CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), C.F./P.IVA 11513540960, con sede legale in Milano (MI) - Viale Monza n. 223, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "AREU" o "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

AREU informa altresì che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@areu.lombardia.it.

DETTAGLI DEL TRATTAMENTO

	1. <u>Oggetto del trattamento</u> Il Titolare tratta dati personali comuni (per esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, esperienze lavorative ecc.) e dati appartenenti a categorie particolari (ex dati "sensibili"), nonché di carattere giudiziario (quali dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza). Nel prosieguo ci si riferirà a tali dati personali, quando richiamati complessivamente, con "Dati personali".
	Finalità e basi giuridiche del trattamento I Dati personali, come sopra meglio specificati, sono trattati per le seguenti finalità e in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicitata: a) partecipazione alla procedura originata dal bando di indizione del concorso ed effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate; <u>BASE GIURIDICA:</u> • Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; • Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri; b) gestione di eventuali reclami o contenziosi, nonché gestione del diritto di accesso ai documenti e prevenzione/repressione di frodi o di altra attività illecita;

	<u>BASE GIURIDICA:</u> • Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; • Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
	2. <u>Modalità di trattamento</u> Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti manuali ed elettronici, per il tramite di soggetti espressamente e specificamente nominati quali autorizzati o Responsabili esterni del trattamento e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare. Il Titolare tratta i suddetti dati personali in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di salvaguardarne la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità e di ridurre al minimo i rischi di cancellazione, distruzione, perdita, alterazione, anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, uso illecito o non corretto, diffusione illegittima. Nelle operazioni di trattamento, è garantito il rispetto dei principi generali ex art. 5 del GDPR, quali il principio di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione, di esattezza, di limitazione delle finalità e della conservazione. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno mediante supporti e archivi in formato cartaceo ed elettronico ad uso del personale e/o soggetti autorizzati di AREU e su server appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. AREU, inoltre, La informa che i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali <u>non</u> implicheranno processi decisionali automatizzati, ex art. 15, co. 2, lett. f) e 22 GDPR.
	Periodo di conservazione dei dati personali AREU La informa che i dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

	3. <u>Ambito di comunicazione dei dati personali</u> I dati personali possono essere comunicati a: a) dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento; b) membri esterni delle Commissioni giudicatrici; c) altri Enti o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato o in ottemperanza a obblighi di legge o regolamento; d) Autorità Giudiziaria e qualsiasi altra parte coinvolta in eventuali contenziosi.
	4. <u>Trasferimento dei dati</u> I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.
	Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di indizione del concorso.
	5. <u>Diritti dell'interessato</u> 6. <u>Ciascun interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato ove applicabili.</u> 7. <u>Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.</u> 8. <u>Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU</u>

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R indirizzata a: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, sita in Viale Monza n. 223 – Milano 20126, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione degli Affari generali e legali e del Protezione dati personali (DPO);
- invio e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Icone cc BY 4.0 Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPC