

INDIZIONE PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE AREU PER LA DURATA DI 48 MESI

Come previsto nel disciplinare della gara in oggetto, gli operatori economici hanno trasmesso le proprie richieste di chiarimento utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Il presente documento contiene tutte le risposte ai chiarimenti richiesti dalle imprese.

N.	QUESITI	RISPOSTE
1	1. Si chiede di confermare se sia ammissibile il ricorso all'istituto dell'Avvalimento ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023 per il requisito della qualificazione/certificazione ACN QC1 relativo ai servizi Cloud/SaaS. 2. Qualora il ricorso all'avvalimento sia ammissibile, si chiede di confermare che l'Operatore Economico Concorrente possa avvalersi di un'Impresa Ausiliaria che metta a disposizione ed eroghi l'infrastruttura Cloud qualificata ACN QC1 in qualità di esecutore diretto per la sola componente infrastrutturale/SaaS, rimanendo in capo al Concorrente la creazione/configurazione delle funzionalità applicative e dei servizi professionali connessi.	1. Si conferma che, trattandosi di un requisito di capacità tecnico-professionale, l'istituto dell'avvalimento è ammissibile ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023. 2. Si conferma.
2	1 – Definizione delle modalità alternative di autenticazione. Oggetto: Chiarimento relativo alle modalità di autenticazione delle utenze presenti nell'Active Directory di AREU - RIF Par. 6.1.3 pag. 10. In riferimento a quanto indicato nella documentazione di gara inerente ai requisiti per le utenze presenti nell'Active Directory (AD) di AREU, ove si specifica: l'autenticazione deve transitare dall'AD di AREU; deve essere previsto un ulteriore meccanismo di autenticazione forte (MFA); In alternativa, l'autenticazione deve essere OAuth 2; si chiede di chiarire se l'opzione OAuth 2 debba intendersi quale: Alternativa completa all'intero processo (ovvero in sostituzione sia dell'integrazione con AD AREU, sia dell'MFA); Alternativa al solo meccanismo di autenticazione forte (MFA), fermo restando l'obbligo di integrazione con l'AD di AREU. 2 – Perimetro di applicazione dell'autenticazione tramite AD AREU Oggetto: Chiarimento sull'ambito di applicazione dell'integrazione con Active Directory di AREU - RIF Par. 6.1.3 pag 10 In riferimento al requisito di autenticazione delle utenze presenti nell'Active Directory di AREU, si chiede di chiarire se l'integrazione con AD AREU debba essere prevista per la totalità degli utenti della piattaforma (inclusi i discenti/corsisti) o se debba intendersi limitata alle sole utenze con ruoli amministrativi/di gestione 3 – Erogazione FAD Sincrona Oggetto: Chiarimento sui sistemi eventualmente già in possesso del Committente - RIF Par. 6.2.1. Requisito obbligatorio n. 14 "Piattaforma e-learning" pag 21. In riferimento al requisito "Piattaforma e-learning — Erogazione di eventi formativi in webinar in modalità sincrona", si chiede di chiarire se la Stazione Appaltante disponga già di una propria piattaforma webinar (es. Microsoft Teams, GoToWebinar, Zoom) con cui la	1: L'AD di AREU contiene solo le utenze AREU. Per tali utenze l'autenticazione deve avvenire riscontrando la password con quella presente in AD e con doppio fattore. Per tutte le altre utenze non AREU l'autenticazione deve essere OAuth2. 2: Vedi risposta precedente. 3: AREU per i Webinar utilizza la piattaforma Teams di Microsoft. 4: la sincronizzazione richiesta è con un sistema già in possesso della Stazione Appaltante. Si prevede un aggiornamento mensile dei dati riferiti a neoassunti, dimessi, trasferimenti e relative strutture di appartenenza.

	soluzione dovrà integrarsi 4 - Anagrafiche dipendenti AREU Oggetto: Chiarimento su eventuali sincronizzazioni con sistemi HR - RIF Par. 6.2.1. Requisito obbligatorio n. 1 "Gestione delle anagrafiche" pag. 12. In riferimento a quanto indicato nella documentazione di gara inerente all'interfaccia con il gestionale del personale al fine di mantenere aggiornata l'anagrafica (spostamenti fra Strutture, dimissioni, neoassunti, ...), si chiede di chiarire se è richiesta una sincronizzazione con un gestionale già in possesso della Stazione Appaltante, quali dati si prevede di sincronizzare e con quale frequenza.	
3	1. Oggetto: Paragrafo 15 (Offerta Tecnica) Modalità di caricamento della versione oscurata dell'offerta tecnica. Con riferimento al Paragrafo 15 (Offerta Tecnica) del Disciplinare di gara, si rileva che l'ultimo capoverso disciplina la facoltà per l'operatore economico di avanzare richiesta di oscuramento di parti dell'offerta tecnica recanti segreti tecnici e commerciali, allegando la relativa versione oscurata unitamente alle motivazioni della richiesta. Considerato che il medesimo paragrafo specifica il caricamento della documentazione tecnica all'interno della PAD nell'ambito dello step "Invia offerta", si richiede di chiarire: - In quale sezione o campo della piattaforma digitale (PAD) debba essere inserita/caricata la versione oscurata dell'offerta tecnica e la relativa dichiarazione motivata (es. all'interno dello stesso campo dedicato all'offerta tecnica o in una sezione/campo allegati specifici). - Nel caso di invio sia della versione in chiaro sia di quella oscurata, quali naming/diciture debbano essere adottate per i relativi file al fine di distinguere chiaramente la versione integrale da quella parzialmente oscurata. - Se richiesto il caricamento di uno .zip è necessario firmare digitalmente solo lo zip, solo i documenti contenuti nello zip o entrambi (zip e documenti)? 2. Oggetto: Richiesta chiarimenti - Paragrafo 6.3.7 (CSA) - Migrazione dall'attuale soluzione. Con riferimento al paragrafo relativo alla migrazione dei dati sui precedenti gestionali, si chiede di chiarire se l'attività debba riguardare le anagrafiche di corsi già conclusi e se, per i partecipanti a tali corsi, sia richiesta la sola migrazione degli attestati/certificati finali emessi oppure anche dei dati di dettaglio sullo stato di completamento del corso. 3. Oggetto: Richiesta chiarimenti - Paragrafo 6.2.1 (CSA) - Requisito obbligatorio n. 14 - Piattaforma E-Learning In merito all'erogazione dei webinar sincroni mediante "collegamento con specifica piattaforma", si chiede di chiarire se la Stazione Appaltante sia già in possesso di un proprio software per meeting/webinar (es. Teams, Zoom, ecc.) e se, di conseguenza, sia richiesta la sola integrazione/sincronizzazione del gestionale con tale sistema o se l'Offerente debba includere nella fornitura anche le relative licenze d'uso. 4. Oggetto: Richiesta chiarimenti - Paragrafo 6.2.1 (CSA) - Requisito obbligatorio n. 10 - Sistema di messaggistica. Relativamente al sistema di messaggistica per le comunicazioni a gruppi di utenti, si chiede di chiarire se la Stazione Appaltante utilizzi già un software/servizio di invio massivo (e-mail) da integrare con il nuovo gestionale, oppure se l'Offerente debba prevedere nativamente la funzionalità o includere nell'offerta un modulo/strumento di terze parti.	1. Caricamento della versione oscurata dell'offerta tecnica: i concorrenti possono caricare sia l'offerta tecnica "in chiaro" sia la medesima offerta tecnica oscurata, corredata dalla dichiarazione motivata, all'interno della busta tecnica. Non è imposto alcun "naming" standard o dicitura specifica per i file, pertanto sarà sufficiente nominare i file, ad esempio, come "Offerta_tecnica_in_chiaro", "Offerta_tecnica_oscurata" e "Dichiarazione oscuramento". Vale infine la regola generale di cui al par. 12: "L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata"; è necessario firmare digitalmente i singoli documenti interni, senza firmare la cartella compressa. 2. Si richiede la migrazione di tutti i dati sia riferiti alle anagrafiche delle persone registrate sul gestionale, sia dei corsi frequentati (con o senza superamento), delle valutazioni ottenute (dove presenti), dello stato di completamento, del portfolio formativo, della compilazione dei questionari di gradimento, nonché tutte le attestazioni e certificazioni rilasciate. 3. Si veda risposta al quesito 3 del punto 2. 4. Si richiede che l'offerente preveda una specifica e propria funzionalità riferita alla messaggistica per le comunicazioni a gruppi di utenti registrati sul gestionale e/o partecipanti alle singole edizioni.

	5. Oggetto: Richiesta chiarimenti - Paragrafo 6.2.1 (CSA) - Requisiti obbligatori n. 1 e n. 6 - Importazione anagrafiche utenti e iscrizioni massive a corsi/edizioni In merito alla la registrazione e all'iscrizione a corsi/edizioni di gruppi di utenti in modo massivo (effettuabile "dal personale della SC Formazione o dal fornitore"), si chiede di chiarire se la fornitura di una funzionalità del gestionale che consenta al Committente di eseguire autonomamente l'importazione massiva sia sufficiente a soddisfare il requisito, o se sia obbligatorio includere nell'offerta anche un servizio di supporto operativo a carico del Fornitore per il caricamento degli elenchi. 6. L'allegato A Domanda di partecipazione deve essere compilato su carta intestata? 7. Qual è l'importo della marca da bollo da allegare alla domanda di partecipazione?	5. Si richiede la fornitura di una funzionalità del gestionale che consenta l'importazione massiva autonoma da parte del personale della SC Formazione, in alternativa tale funzione deve essere supportata dal fornitore. 6. Per l'allegato A "Domanda di partecipazione" non è necessaria la carta intestata. 7. L'importo della marca da bollo da allegare alla domanda di partecipazione è di € 16,00, come indicato nel Par. 14.1 del Disciplinare, che disciplina altresì le modalità di pagamento.
4	1) Riferimento: Paragrafo 6.2.1 - Tab 1, primo punto: "Il gestionale deve prevedere, per i dipendenti di AREU, l'interfaccia con il gestionale del personale al fine di mantenere aggiornata l'anagrafica (spostamenti fra Strutture, dimissioni, neoassunti, ...) con periodico aggiornamento concordato con la SC Formazione." Quale è il software "Gestionale del personale". L'integrazione è solo delle anagrafiche utenti, mentre tutta la parte di formazione è gestita nella soluzione in gara oppure è necessario prevedere integrazioni più articolate e in due direzioni? Ad esempio, anche per anagrafica corsi, esigenze formative e il ritorno dei completamenti? 2) Riferimento: Paragrafo 6.2.1 - Tab.4, quarto punto: "Si richiede inoltre la possibilità di visualizzare l'elenco della reportistica producibile di tutte le tipologie di stampe (es. menù a tendina o collegamenti ipertestuali)." Chiediamo di chiarire meglio il significato dell'enunciato. 3) Riferimento: Paragrafo 6.3.3 - Assistenza ed Help desk Non è chiaro chi sono i beneficiari del servizio: trattasi di Key User o End User? 4) Riferimento: Paragrafo 6.3.7 - Migrazione dall'attuale soluzione In una attività di migrazione è determinante la soluzione di partenza, oltre ovviamente a quella di arrivo. Qual è la soluzione tecnologica sulla quale è stata sviluppata la soluzione di partenza? Nel caso sia Moodle, a quale versione e si può ipotizzare che si possa accedere ai suoi backup corsi? 5) Riferimento: Paragrafo 6.2.1 - Tab. 5, progettazione delle attività formative: "Riguardo le metodologie ECM è richiesta la gestione di: corsi residenziali, videoconferenze, formazione sul campo, FAD e-learning, FAD sincrona, FAD con strumenti cartacei e informatici, corsi blended." Si chiede di precisare se la soluzione debba gestire direttamente e nativamente tutte le metodologie formative indicate, oppure se sia ammesso l'utilizzo di componenti o sistemi esterni integrati con il gestionale principale, in particolare per la gestione della FAD asincrona, della FAD sincrona e dei webinar.	1: Il gestionale del personale in uso è "HR-GPI". L'integrazione richiesta è con questo gestionale per tutti gli utenti registrati sul gestionale della formazione dipendenti di AREU. Per i dipendenti AREU si richiede la possibilità di riversare su GPI i dati di presenza ai corsi dei discenti rilevati con strumenti informatizzati (timbratura). Non è richiesto di prevedere integrazioni con GPI per quanto riguarda l'attività formativa (no anagrafica corsi, no completamento/valutazioni). 2. Si richiede la disponibilità di una funzionalità che consenta la visualizzazione dell'elenco completo di tutta la reportistica disponibile nel sistema, indipendentemente dalla tipologia di stampa. Tale elenco dovrà essere facilmente consultabile (ad esempio tramite menù a tendina, elenco dedicato o collegamenti ipertestuali) e consentire alle utenze indicate dalla SC Formazione di selezionare ed esportare i report disponibili in formato Microsoft Excel (.xlsx). 3. Il servizio di help desk è richiesto per i key user (personale SC Formazione). 4. L'attuale soluzione è composta da due parti. Una parte proprietaria, per la gestione delle attività formative, e una parte basata su Moodle, per la gestione dei contenuti e-learning e FAD. Per i dati gestiti dalla parte proprietaria, verrà concordata

6) Riferimento: Paragrafo 6.2.1 - Tab. 5, scheda progetto e flussi ECM: "Il gestionale deve prevedere l'elaborazione della scheda progetto da inviare all'ente accreditante Regione Lombardia con tutti gli elementi previsti dall'accreditamento, in formato XML, e deve permettere l'estrazione dei flussi relativi ai crediti ECM, generando un file XML per ogni edizione di corso svolta." Si chiede di precisare se la soluzione debba limitarsi alla generazione dei file XML da sottoporre successivamente all'ente accreditante, oppure se debba prevedere anche l'invio diretto dei flussi, l'integrazione con eventuali portali regionali e la gestione degli esiti, degli scarti e delle richieste di integrazione. 7) Riferimento: Disciplinare, paragrafo 15; criterio di valutazione relativo alla qualità della piattaforma. Si chiede di precisare se la video-demo debba includere necessariamente una traccia audio, con spiegazione vocale delle funzionalità mostrate, oppure se sia sufficiente una registrazione dello schermo con dimostrazione delle funzionalità, eventualmente accompagnata da sottotitoli, annotazioni o una relazione descrittiva. Si chiede inoltre se debbano essere illustrati tutti i requisiti funzionali del Capitolato oppure esclusivamente le funzionalità oggetto di valutazione tecnica. 8) Riferimento: Capitolato, paragrafo 6.2.1 - Tab. 7. Si chiede di indicare le modalità previste per la rilevazione digitale delle presenze, specificando se siano richiesti QR code, credenziali personali, badge, dispositivi dedicati o altre modalità, e se eventuali dispositivi o componenti hardware siano a carico del Fornitore. 9) Riferimento: Capitolato, paragrafo 6.2.1 - Tab. 14. Quale piattaforma di webconference deve essere integrata per i webinar e quali dati di partecipazione devono essere acquisiti, ad esempio identificativo del partecipante, ingresso, uscita, durata, disconnessioni e sessioni frequentate? 10) Riferimento: Disciplinare, paragrafo 3.3 - pag. 13 In caso di necessità di modifica del contratto, qual è l'iter? Si concorda con il fornitore l'esigenza di ampliare le risorse a disposizione per sbloccare gli ulteriori fondi? Chiediamo di illustrare sinteticamente come ciò avviene e se possono presentarsi elementi bloccanti a questo eventuale ampliamento.	l'estrapolazione dei dati tramite tabelle o file di excel. Per quanto riguarda Moodle, sarà possibile effettuare il back-up e il ripristino utilizzando una versione compatibile con Moodle 4.5.X 5. Per i corsi FAD sincrona/asincrona e webinar è ammesso l'utilizzo di sistemi esterni integrati in tempo reale e in automatico con il gestionale principale 6. Si richiede esclusivamente la generazione dei file XML sia per il caricamento sul portale di Regione Lombardia delle schede progetto sia per i flussi relativi ai crediti ECM. Non è prevista l'integrazione con il portale di Regione Lombardia. 7. Si chiede che la video-demo rappresenti con le modalità più efficaci le funzionalità del gestionale, fornendo un quadro complessivo il più chiaro possibile dell'offerta. È apprezzato, ma non obbligatorio, un video con traccia audio esplicativa al fine di facilitare la descrizione del servizio offerto. 8. Il fornitore può proporre la modalità che ritiene più efficace, funzionale ed efficiente per la rilevazione presenza di discenti e docenti, comprensivo della strumentazione tecnica necessaria a tale scopo. 9. I dati richiesti di fruizione dell'attività formativa in webinar devono consentire di dare evidenza della partecipazione del discente (identificativo del partecipante, durata della connessione con orari di accesso e uscita). La piattaforma per la realizzazione dei webinar deve essere integrata con il gestionale per la formazione e riversare automaticamente i dati di fruizione. 10. Le modifiche al contratto che dovessero rendersi necessarie in fase di esecuzione saranno valutate dalla Stazione Appaltante e avvengono secondo le tre modalità distintamente illustrate all'art. 3.3. La Stazione Appaltante, accertatane la necessità, provvederà a comunicarlo all'aggiudicatario e successivamente ad ufficializzarlo tramite apposito atto
--	--



		deliberativo che sarà parimenti comunicato al fornitore.
--	--	--

Il presente verbale sarà parte integrante della normativa di gara.

Milano, 30/09/2026

Il Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti

Dott. Alessandro Gervasi
f.to digitalmente