

LETTERA D'INVITO

**SELEZIONE SPECIFICA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI SELEZIONE NEL RISPETTO DELLE
DISPOSIZIONI DELL'ART. 57 DEL D. LGS. 117/2017 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO
SANITARIO EXTRAOSPEDALIERO TERRITORIALE NELLE AAT DI BERGAMO, BRESCIA, CREMONA,
MILANO E MONZA E BRIANZA**

INDICE

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	Documenti di selezione specifica	3
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
4.	DURATA DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	4
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E COMPARTICIPATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
6.	REQUISITI GENERALI.....	6
6.1	Indicazioni in caso di partecipazione come rete associativa	7
7.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI DOCUMENTI	7
7.1	Disciplina applicabile e documentazione della procedura	7
7.2	Piattaforma telematica Sintel.....	7
7.3	PRESENTAZIONE IN compartecipazione	7
7.4	Forma e sottoscrizione dei documenti	8
7.5	PREDISPOSIZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE.....	8
7.6	Termine per l'invio della proposta tecnico-economica	9
8.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
9.	CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE	10
9.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
9.1.1	Domanda di partecipazione.....	11
9.2	DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA	11
9.3	ESEMPI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL	13
10.	ONERI PER LA SICUREZZA	16
11.	CRITERIO DI ASSEGNAZIONE	16
11.1	Criteri di valutazione della proposta tecnica.....	16
12.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE	19
12.1	APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE.....	20
12.2	GRUPPO DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA	20
12.3	GRUPPI DI VALUTAZIONE PROPOSTE TECNICHE	20
13.	AGGIUDICAZIONE, VERIFICHE E AVVIO DEL SERVIZIO	21
13.1	Aggiudicazione	21
13.2	VERIFICHE AGGIUDICATARI.....	21
13.3	STIPULA DELLE CONVENZIONI E AVVIO DEL SERVIZIO	22
14.	VARIANTI IN CORSO DI CONVENZIONE	22
15.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
16.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della selezione specifica, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017, nell'ambito del **SISTEMA DINAMICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO EXTRAOSPEDALIERO IN FORMA CONTINUATIVA IN REGIONE LOMBARDIA** indetto da AREU (di seguito, anche Agenzia) per un arco temporale di 48 mesi, con possibilità di proroga fino ad ulteriori 48 mesi, come approvato con deliberazione n. 61 del 20.02.2025 e pubblicato sul sito di AREU www.areu.lombardia.it e sulla piattaforma Sintel (ID 197234389) il 20.02.2025.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Lombardia.

Il **Responsabile del procedimento** è: Alessandro Gervasi, Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti AREU.

2. DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI SELEZIONE SPECIFICA

La documentazione di selezione specifica comprende:

1. Lettera di Invito;
2. Allegati:

Allegato 1_Domanda di partecipazione nelle diverse versioni utilizzabili (e tra loro alternative):

- Allegato 1A_Domanda di partecipazione singola_OdV;
- Allegato 1B_Domanda di partecipazione singola_Rete Associativa;
- Allegato 1C_Domanda di partecipazione in forma compartecipata tra due o più OdV;
- Allegato 1D_Domanda di partecipazione in forma compartecipata tra OdV e Rete Associativa;
- Allegato 1E_Domanda di partecipazione in forma compartecipata tra Reti Associate;

Allegato 2 e 3_Proposta tecnica e Proposta economica (foglio di calcolo);

Allegato 4_Autodichiarazione requisiti di affidabilità e capacità' tecnico/professionali nelle diverse versioni utilizzabili (e tra loro alternative):

- Allegato 4A_Autodichiarazione requisiti di affidabilità e capacità' tecnico/professionali (B2 e B5) OdV;
- Allegato 4B_Autodichiarazione requisiti di affidabilità e capacità' tecnico/professionali (B2 e B5) Rete Associativa;

3. Elenco Lotti;
4. Schede Tecniche del Lotto descrittive delle postazioni oggetto di selezione;
5. Schema di Convenzione;
6. Regolamento 15 di AREU "Rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per il servizio di soccorso sanitario extraospedaliero in forma continuativa in convenzione ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i." (Rev. 6 del 04.06.2026) e relativi allegati;
7. Doc. 37 di AREU "Dotazioni e requisiti minimi delle autoambulanze di tipo "A" e "A1" (D.M. 553/1987 e D.M. 487/1997) convenzionate con AREU per il soccorso sanitario" (Rev. 8 del 18.06.2025);
8. Doc. 183 di AREU "Importi massimi rimborsabili nell'ambito della convenzione con AREU per il servizio di soccorso sanitario ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 117/2017" (Rev. 0 del 18.06.2025);
9. Foglio di calcolo a supporto dell'offerta_rev2;
10. Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Ultima revisione.

Trattandosi di selezione esperita in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel la documentazione di selezione è disponibile sia sul sito internet di ARIA, nella sezione bandi e convenzioni – motore di ricerca Bandi su Sintel (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>) e

sul sito internet dell'Agenzia AREU nella sezione trasparenza – procedure di selezione (<https://www.areu.lombardia.it/web/home/bandi-di-gara-e-contratti>).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente selezione specifica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 04.09.2026** attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti della piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico **entro il 14.09.2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale di AREU <https://www.areu.lombardia.it/web/home/bandi-di-gara-e-contratti>.

Si invitano i partecipanti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma Sintel o il sito istituzionale di AREU.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra AREU e le OdV/Reti Associative ammesse sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma Sintel o attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, AREU provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di compartecipazioni nell'esecuzione del servizio, la comunicazione recapitata all'OdV/Rete Associativa che presenterà l'istanza di partecipazione in nome e per conto dei compartecipi, si intende validamente resa a tutti i compartecipi.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente selezione specifica, come previsto dall'Avviso Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto nella Deliberazione n. XII/4478 del 03.06.2025 della Giunta di Regione Lombardia, ha per oggetto l'affidamento del servizio di soccorso sanitario extraospedaliero in forma continuativa in Regione Lombardia ai sensi della deliberazione AREU n. del 215/2026 delle postazioni indicate nell'elenco Lotti allegato alla presente Lettera d'invito.

4. DURATA DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE

La durata della convenzione che verrà sottoscritta da ciascun assegnatario (OdV/Reti Associative) è di 48 mesi a decorrere dalla data di avvio effettivo del servizio, con opzione di proroga fino a ulteriori 48 mesi. L'avvio dei servizi per tutti i Lotti è previsto a decorrere dal **01.01.2027**.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E COMPARTECIPATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno automaticamente invitati alla Selezione Specifica tutte le OdV/Reti Associative aventi una domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Selezione "accettata" e in corso di validità, o "in valutazione" o la cui domanda di ammissione sia scaduta al momento dell'avvio del confronto concorrenziale (Delibera AREU n. 165/2026).

Si informa che qualunque soggetto, qualora la sua domanda di iscrizione al sopracitato Sistema Dinamico di Selezione sia scaduta alla data di trasmissione della presente lettera di invito, deve obbligatoriamente inviare **entro il termine perentorio di 10 giorni la nuova domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Selezione, pena esclusione alla presente selezione specifica.**

Le OdV/Reti Associative possono presentare domanda di partecipazione sia in forma singola che in forma compartecipata. Nel secondo caso, la compartecipazione può riguardare sia un intero Lotto che una singola postazione H24, come segue:

A. Compartecipazione sul Lotto: più OdV/Reti Associative, con gestione singola o in numero massimo di n. 2 OdV/Reti Associative in compartecipazione della postazione H24 e gestione singola delle altre postazioni che compongono il Lotto. In caso di compartecipazione per un Lotto valgono le seguenti disposizioni:

- 1) le OdV/Reti Associative non possono presentarsi in più di una compartecipazione per il medesimo Lotto, pena l'esclusione dalla procedura;
- 2) le OdV/Reti Associative che partecipano alla selezione specifica di un Lotto in forma compartecipata con altre OdV/Reti Associative non possono partecipare in forma singola per il medesimo Lotto, pena l'esclusione dalla procedura;
- 3) la compartecipazione è ammessa nel numero massimo di due OdV; nel caso in cui la compartecipazione sia tra due Reti Associative vale il medesimo principio, ossia le Reti potranno avvalersi di una sola OdV ciascuna. Parimenti nel caso di compartecipazione tra una OdV e una Rete Associativa, quest'ultima potrà avvalersi di una sola OdV.
- 4) per ciascuna postazione che compone il Lotto devono essere predisposti n. 2 mezzi parimenti utilizzabili dall'OdV a sua scelta per l'erogazione del servizio. Nel caso in cui il primo mezzo sia indisponibile è possibile utilizzare qualsiasi altro mezzo disponibile tra quelli dichiarati ad AREU su tutte le postazioni assegnate al medesimo soggetto giuridico (OdV che svolge il servizio), rispettando i limiti previsti dall'art. 6, lett. c) e lett. e) del testo convenzionale. Si conferma che i mezzi dichiarati che non risultano operativi restano nella libera disponibilità del soggetto, il quale deve comunque garantire sia l'operatività e rispettare i tempi di attivazione previsti dalla convenzione.

B. Compartecipazione su una postazione H24: massimo n. 2 OdV/Reti Associative in compartecipazione sulla stessa postazione H24. In caso di compartecipazione per una postazione H24 valgono le seguenti disposizioni:

- 1) le OdV/Reti Associative non possono presentarsi in più di una compartecipazione per la medesima postazione H24, pena l'esclusione dalla procedura;
- 2) le OdV/Reti Associative che partecipano alla selezione specifica di una postazione H24 in forma compartecipata con altre OdV/Reti Associative non possono partecipare in forma singola per la medesima postazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- 3) la compartecipazione è ammessa nel numero massimo di due OdV; nel caso in cui la compartecipazione sia tra due Reti Associative vale il medesimo principio, ossia le Reti potranno avvalersi di una sola OdV ciascuna. Parimenti nel caso di compartecipazione tra una OdV e una Rete Associativa, quest'ultima potrà avvalersi di una sola OdV.
- 4) la domanda di partecipazione con più di due soggetti in compartecipazione verrà esclusa dalla procedura di selezione;
- 5) è possibile indicare una o massimo due sedi operative, una per ciascun soggetto compartecipe e, in questo secondo caso, entrambe dovranno rientrare nel limite della 2^a distanza accettabile dal punto di stationamento ottimale definito nella scheda tecnica, pena esclusione dalla procedura;
- 6) per ciascuna postazione H24 devono essere predisposti n. 2 mezzi parimenti utilizzabili dall'OdV a sua scelta per l'erogazione del servizio. Nel caso in cui il primo mezzo sia indisponibile è possibile utilizzare un altro mezzo disponibile tra quelli dichiarati ad AREU su tutte le postazioni assegnate al medesimo soggetto giuridico (OdV che svolge il servizio), rispettando i limiti previsti dall'art. 6, lett. c) e lett. e) del testo convenzionale. Si conferma che i mezzi dichiarati

che non risultano operativi restano nella libera disponibilità del soggetto, il quale deve comunque garantire sia l'operatività e rispettare i tempi di attivazione previsti dalla convenzione

Primo esempio: Lotto con n. 4 diverse postazioni - È ammessa al massimo la compartecipazione a 5 OdV (singole o rappresentate da Reti Associative; queste ultime potranno essere al massimo 5 che si potranno avvalere ciascuna di una singola OdV e così via in caso di numero inferiore di reti):

	TIPOLOGIA POSTAZIONE	SOGGETTO CHE EFFETTUA IL SERVIZIO	SOGGETTO CHE EFFETTUA IL SERVIZIO
1	H24	OdV Bianco	OdV Giallo
2	H12	OdV Rosso	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO
3	H12	OdV Verde	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO
4	H8	OdV Blu	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO

Nell'ipotesi in cui al lotto indicato in esempio partecipi una sola Rete Associativa, valgono i medesimi principi, ovvero che la Rete Associativa si avvarrà al massimo di 5 OdV che afferiscono alla propria Rete e in tal caso non si parla di compartecipazione, ma di partecipazione singola perché il partecipante è la sola Rete Associativa.

Secondo esempio: Lotto con n. 2 postazioni - Sono ammesse massimo tre compartecipi se differenti (sia singoli che in caso di Reti Associative al massimo tre Reti che si potranno avvalere ciascuna di una OdV e così via in caso di numero inferiore di reti) e, nell'ipotesi di partecipazione della singola Rete, si avvarrà di massimo di tre OdV:

	TIPOLOGIA POSTAZIONE	SOGGETTO CHE EFFETTUA IL SERVIZIO	SOGGETTO CHE EFFETTUA IL SERVIZIO
1	H24	OdV Bianco	OdV Giallo
2	H12	OdV Rosso	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO

6. REQUISITI GENERALI

Il soggetto che intende presentare offerta deve confermare il possesso dei requisiti già dichiarati e valutati nell'ambito del Sistema Dinamico di Selezione di cui alla Deliberazione AREU n. 61/2025.

Si ricorda che sono ammessi al citato Sistema Dinamico tutti gli operatori che risultano in possesso dei requisiti di seguito descritti, ai sensi degli artt. 56 e 57 del D.Lgs. 117/2017 e della DGR X/5165/2016 e s.m.i.:

- 1) Organizzazioni di Volontariato come definite e descritte dal D.Lgs. 117/2017;
- 2) iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore - RUNTS (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>);
- 3) adesione ad una Rete Associativa Nazionale di cui all'articolo 41, comma 2 del D.Lgs. 117/2017: *"Sono reti associative nazionali le reti associative di cui al comma 1 che associano, anche indirettamente attraverso gli enti ad esse aderenti, un numero non inferiore a 500 enti del Terzo settore o, in alternativa, almeno 100 fondazioni del Terzo settore, le cui sedi legali o operative siano presenti in almeno dieci regioni o province autonome. Le associazioni del terzo settore formate da un numero non inferiore a 100 mila persone fisiche associate e con sedi in almeno 10 regioni o province autonome sono equiparate alle reti associative nazionali ai fini di cui all'articolo 59, comma 1, lettera b)."*;
- 4) autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario ai sensi della normativa regionale in materia, nel rispetto delle disposizioni di cui all'allegato A, della DGR X/5165/2016 e s.m.i., e in particolare:
 - 4.1) dichiarazione di aver già presentato ovvero impegno a presentare all'ATS territorialmente competente una specifica SCIA per esercizio di attività di trasporto sanitario come previsto dall'art. 2.1 del citato allegato A, in particolare attestante:

- il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Lombardia;
 - il possesso di almeno un mezzo;
 - la presenza di personale;
- il tutto con i requisiti di cui al citato allegato A;

4.2) l'esercizio dell'attività di trasporto sanitario sul territorio della Regione Lombardia richiede la presentazione della SCIA o l'impegno a presentarla anche nel caso in cui il soggetto sia già in possesso di titoli abilitanti in altra Regione;

4.3) sono esclusi dalla presentazione della SCIA, fermo restando il possesso dei requisiti relativi all'iter formativo del personale e al possesso delle dotazioni minimali delle attrezzature e del materiale sanitario a bordo dei mezzi di trasporto sanitario, i servizi di trasporto sanitario gestiti dalla CRI, costituita nelle forme previste per la stessa nella normativa vigente;

- 5) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per quanto compatibili, quale dimostrazione di possesso di requisiti di moralità professionale, come previsto dall'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017.

La mancata accettazione delle condizioni previste dalla presente selezione specifica, costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione stessa.

6.1 INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE COME RETE ASSOCIATIVA

La Rete Associativa come definita dall'art. 41 del D.Lgs. 117/2017 associa una pluralità di OdV.

Tutte le OdV di cui la Rete Associativa intende avvalersi e ammesse per l'esecuzione del servizio devono essere in possesso dei requisiti come sopra richiamati e descritti all'art. 4 dell'Avviso Istitutivo, pena l'impossibilità di avvalersi di tali OdV.

Non è ammesso avvalersi di soggetti del terzo settore diversi dalle Organizzazioni di Volontariato, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e non ricompresi nell'elenco delle OdV comunicate e verificare in fase di ammissione al Sistema Dinamico di Selezione.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI DOCUMENTI

7.1 DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente selezione specifica viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. AREU utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le OdV/Reti Associate interessate dovranno inserire **esclusivamente** sulla piattaforma Sintel, pena esclusione dalla selezione, la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente.

7.2 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – ultima revisione, rilasciato dall'Agenzia Regionale Innovazione Acquisti (ARIA).

7.3 PRESENTAZIONE IN COMPARTICIPAZIONE

In caso di compartecipazione di OdV/Reti Associate ammesse al Sistema di selezione dinamico, si dovranno seguire le seguenti istruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle proposte tecnico-economiche e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione della proposta tecnico-economica.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche

della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare proposta tecnico-economica.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta tecnico-economica, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

7.4 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di procedura.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal partecipante in relazione alla presente procedura ed alla presentazione della proposta tecnico-economica dovrà essere sottoscritto dal partecipante con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

L'Agenzia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai partecipanti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai partecipanti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7.5 PREDISPOSIZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere redatta e trasmessa ad AREU **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.** La redazione della proposta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (Proposta tecnica e Proposta economica).**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale, tutta la documentazione dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Agenzia. L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione. Il Partecipante è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al partecipante del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di selezione all'uopo nominato da AREU.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738** (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana), come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".

7.6 TERMINE PER L'INVIO DELLA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

La documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica a rimborso dovranno essere inviate e fatte pervenire solo attraverso piattaforma Sintel entro e non oltre **le ore 12:00 del 28.09.2026** pena la nullità della proposta tecnico-economica e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna proposta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Partecipante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della proposta tecnico-economica e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

La proposta tecnico-economica si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Partecipante che ha presentato la proposta tecnico-economica può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il partecipante potrà presentare una nuova proposta tecnico-economica entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova proposta tecnico-economica sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il partecipante non dovesse presentare una nuova proposta tecnico-economica, la precedente proposta tecnico-economica ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova proposta tecnico-economica usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla la proposta tecnico-economica precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I partecipanti esonerano AREU e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le proposte tecnico-economiche irregolari, equivocche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta tecnica e alla proposta economica a rimborso, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta tecnico-economica.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta tecnico-economica ovvero di condizioni di partecipazione alla selezione (es. mandato con rappresentanza alla Rete associativa, etc.... ove prevista), entrambi aventi rilevanza in fase di selezione, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della proposta tecnico-economica.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al partecipante un congruo termine - non superiore a dieci giorni naturali consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il partecipante produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, AREU può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del partecipante dalla procedura.

È facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i partecipanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Partecipante (OdV/Reti Associative), **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, che sarà unica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- 1) Obbligatorio: Domanda di partecipazione alla selezione specifica (utilizzando uno dei modelli sopra specificati all'art. 2.1 della presente lettera d'Invito).
- 2) Obbligatorio per le Reti Associative: mandato con rappresentanza, con i seguenti elementi minimi:
 - Identificazione delle parti: indicare chiaramente il mandante e il mandatario.
 - Accettazione dell'Avviso di Selezione: il mandato deve attestare l'approvazione di tutti i contenuti e documenti relativi alla procedura di Selezione Specifica nell'ambito del Sistema di Selezione Dinamico per l'affidamento ai sensi dell'Art. 57 del D. Lgs. 117/2017 del Servizio di Soccorso Sanitario Extraospedaliero in forma continuativa in Regione Lombardia.
 - Conferimento dei poteri: il mandante deve conferire al mandatario la procura speciale/mandato con rappresentanza per:
 - aderire per conto del mandante alla procedura di selezione;
 - presentare l'offerta per conto del mandante;
 - sottoscrivere anche per proprio conto la convenzione in caso di assegnazione della postazione di soccorso;
 - riscuotere per conto del mandante le somme o i rimborsi previsti dalla documentazione allegata alla procedura e dalla convenzione;
 - gestire per conto e negli interessi del mandante tutte le attività connesse all'avviso di selezione/procedura di selezione, compresi gli aspetti amministrativi, gestionali ed operativi relativi all'assegnazione.
- 3) Eventuale, da presentare solo se sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di ammissione al Sistema Dinamico di Selezione:
 - 2.1) Se la domanda è presentata dalla singola OdV: Elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
 - 2.2) Se la domanda è presentata dalla Rete Associativa Nazionale: elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, sottoscritto digitalmente della Rete Associativa Nazionale ed elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, riferito a ciascuna OdV sottoscritto digitalmente

della Rete Associativa Nazionale (da presentare solo se sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di ammissione al Sistema Dinamico di Selezione).

2.3) Se la domanda è presentata dalla Rete Associativa Nazionale: Statuto della Rete Associativa ai sensi dell'art. 41, comma 7, del D. Lgs. 117/2017.

4) Eventuale, copia procura.

9.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione è redatta, secondo uno dei modelli di cui all'*Allegato 1 (A-B-C-D-E)* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Forma singola:

Se il soggetto interessato intende partecipare in forma singola (OdV/ singola Rete Associativa) dovrà essere redatta un'unica domanda di partecipazione anche se si intende presentare istanza per una pluralità di postazioni di soccorso, indicando nella stessa per quali postazioni si intende presentare istanza e, nel caso di istanza presentata da Rete Associativa, individuando altresì per ciascuna postazione il soggetto che svolgerà il servizio.

Compartecipazione:

In caso di compartecipazione dovrà essere presentata una domanda unica da parte dei compartecipi, individuando fra gli stessi quello che presenta la domanda in nome e per conto degli altri compartecipi.

In caso di compartecipazione, il partecipante fornisce i dati identificativi (denominazione, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun compartecipe.

In caso di partecipazione di Rete Associativa devono essere forniti i dati sia della Rete, che delle OdV di cui si avvalgono.

La domanda è sottoscritta:

- dal singolo partecipante,
- nel caso di compartecipazione sul Lotto (compresa la compartecipazione su postazione H24) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la stessa (nel caso di Reti che si avvalgono di OdV la sottoscrizione deve essere fatta solo dalle Reti, tenuto conto delle funzioni a loro attribuite dagli statuti o da altri atti opportunamente presentati).

Ai sensi dell'art. 65, comma 1 del CAD, essendo una domanda presentata tramite piattaforma e sottoscritta digitalmente non deve essere presentata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione comprende altresì l'impegno:

- a presentare la SCIA entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- a presentare cauzione definitiva pari ad € 2.000,00 per ogni mezzo messo a disposizione per la/e postazione/i assegnata/e, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

9.2 DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

Per la Proposta tecnica e la Proposta economica a preventivo i partecipanti devono compilare i fogli che compongono l'allegato file excel, denominato Allegato 2 e 3 Proposta tecnica e Proposta economica, composto come segue:

- Foglio 1: Allegato 2_Proposta tecnica
- Foglio 2 ed eventuali fogli successivi (uno per ogni postazione che compone il Lotto): Allegato 3_Proposta/e economica

Dovrà essere presentata una busta telematica con Proposta tecnica e Proposta economica a preventivo distinta per ciascun Lotto a cui si intende partecipare, e dovrà contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. *Allegato 2 e 3_Proposta tecnica e Proposta economica*, così composto:

- a) *Allegato 2_Proposta tecnica*, compilato in ogni sua parte con i contenuti della propria proposta tecnica;
- b) *Allegato 3_Proposta/e economica* (per ogni postazione che compone il Lotto) con le **spese annuali preventive** relativamente a ciascuna postazione per la quale si presenta istanza;
2. *Allegato 4_Autodichiarazione requisiti di affidabilità e capacità tecnico/professionali*;
3. Altri documenti allegati alla scheda compilata.

La proposta tecnico-economica presentata per ciascuna postazione di soccorso deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle schede tecniche allegate alla presente lettera d'invito che descrivono i servizi richiesti, **pena l'esclusione** dalla procedura di selezione.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante o da un suo procuratore/delegato.

Nel caso di partecipanti associati, la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 9.1.1.

L'Allegato 2 Proposta tecnica e l'Allegato 3 Proposta economica dovranno essere allegati sia in formato pdf sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati, sia in formato excel non firmato digitalmente (con riferimento al file "Allegato 2 e 3 Proposta tecnica e Proposta economica.xls" completo e predisposto per il singolo lotto).

Tutti i documenti dovranno essere contenuti in una cartella compressa che non dovrà essere firmata digitalmente.

Non sono ammesse varianti rispetto alle schede tecniche, pena l'esclusione.

Verrà parimenti escluso il partecipante che proporrà una sede operativa oltre il limite massimo della seconda distanza indicata in ciascuna scheda per la postazione H24.

Nell'*Allegato 2_Proposta tecnica* devono essere indicati, **a pena esclusione**:

1. la sede operativa, rispetto alla quale occorre presentare:
 - 1.1. opportuna documentazione a supporto (planimetria, fotografie, ecc.) che evidenzii le caratteristiche oggetto di valutazione;
 - 1.2. autocertificazione della SCIA (se già in possesso e se necessaria);
 - 1.3. i km di distanza dal punto di stationamento calcolati come riportato nell'*Allegato 2*;Non è richiesto il possesso della sede e l'avvenuta presentazione della SCIA al momento della presentazione dell'istanza, fatto salvo l'impegno a presentare tutta la documentazione necessaria all'avvio del servizio entro i termini tassativi indicati al successivo art. 13.
2. il personale impiegato (sia esso dipendente o volontario), rispetto al quale si chiede di:
 - 2.1 indicare il monte ore/annuo gestito con dipendenti ed il monte ore/annuo gestito con volontari;
 - 2.2 presentare dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti previsti dalla normativa.Non sono richiesti i nominativi né che siano già disponibili al momento della presentazione dell'istanza, fatto salvo l'impegno a presentare tutta la documentazione necessaria all'avvio del servizio entro i termini tassativi indicati al successivo art. 13.
3. i mezzi in servizio, rispetto ai quali si chiede di:
 - 3.1 indicare le caratteristiche richieste dalla scheda;
 - o presentare autocertificazione con il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - 3.3 presentare se disponibile, allegare la copia della carta di circolazione.

L'età media dei mezzi al momento dell'offerta deve essere inferiore ai sei anni per ogni postazione (in caso di compartecipazione ad una postazione H24, il requisito dell'età media inferiore a sei anni deve essere garantito da entrambi i soggetti compartecipanti).

Si precisa che, ove i mezzi non dovessero essere ancora disponibili, dovranno essere indicate le caratteristiche omettendo i dati non ancora in possesso (es. Targa etc....), fatto salvo l'impegno a presentare tutta la documentazione necessaria all'avvio del servizio entro i termini tassativi indicati al successivo art. 13.

4. Dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di Affidabilità e capacità Tecnico – Professionali, rispetto ai quali si chiede di:
- 4.1 dichiarare il numero di anni di iscrizione al registro del volontariato (provinciale/regionale e/o RUNTS) fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza soluzione di continuità, e quindi presentare documentazione a comprova (es. provvedimenti di iscrizione
 - 4.2 dichiarare il numero di anni di adesione ad una Rete Associativa Nazionale e quindi presentare documentazione a comprova (es. provvedimenti di iscrizione);
 - 4.3 dichiarare il numero di mesi equivalenti H24 di servizi in forma continuativa, escluse quindi le estemporanee, con AREU per servizi di soccorso sanitario extraospedaliero, rispetto alla Zona identificata dalla DGR n. XII/ 4478 del 3.06.2025 di appartenenza della postazione per la quale si presenta offerta *(si allega insieme alla documentazione di gara anche un foglio di calcolo utile per effettuare il calcolo corretto dei mesi equivalenti H24 di servizi in forma continuativa, denominato "Foglio di calcolo a supporto dell'offerta_rev2", che dev'essere allegato sia in formato .pdf sottoscritto digitalmente, sia in formato excel non firmato digitalmente)*;
 - 4.4 dichiarare i servizi prestati nei 10 anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura, per Enti locali del territorio rientranti nella Zona identificata dalla DGR n. XII/ 4478 del 3.06.2025 di appartenenza della postazione per la quale si presenta offerta, in convenzione/contratto e presentare documentazione a comprova *(si allega insieme alla documentazione di gara anche un foglio di calcolo utile per effettuare il calcolo corretto dei mesi equivalenti H24 di servizi in forma continuativa, denominato "Foglio di calcolo a supporto dell'offerta_rev2" che dev'essere allegato sia in formato .pdf sottoscritto digitalmente, sia in formato excel non firmato digitalmente)*;
 - 4.5 dichiarare numero operatori certificati SSE (o equipollenti) volontari/dipendenti presenti nell'ODV alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura indicata all'art. 3.

La proposta tecnico-economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.1.1., **a pena di esclusione**.

9.3 ESEMPI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL

Si riportano di seguito alcune esemplificazioni relative alla partecipazione alla selezione mediante piattaforma SINTEL nella quale si evidenziano i rispettivi contenuti delle buste telematiche amministrativa e tecnico-economica, e la corrispondente gestione documentale.

ESEMPIO N. 1

ESEMPIO DI PARTECIPAZIONE			
LOTTO 1	POSTAZIONE 1.1 - H24	RETE ASSOCIATIVA X	
LOTTO 2	POSTAZIONE 2.1 - H24	RETE ASSOCIATIVA X (capofila)	RETE ASSOCIATIVA Y
	POSTAZIONE 2.2 - H12	RETE ASSOCIATIVA X	
LOTTO 3	POSTAZIONE 3.1 - H24	RETE ASSOCIATIVA X	
	POSTAZIONE 3.2 - H12	RETE ASSOCIATIVA X	
	POSTAZIONE 3.3 - H8	RETE ASSOCIATIVA X	
LOTTO 4	POSTAZIONE 4.1 - H24	RETE ASSOCIATIVA X (capofila)	

Domanda di partecipazione presentata dalla RETE ASSOCIATIVA X (in proprio e in qualità di capofila)Busta telematica contenente la Documentazione amministrativa (SINTEL)

Allegato 1B_Domanda di partecipazione singola_Rete Associativa	Per i Lotti 1 e 3	Documentazione firmata digitalmente dalla Rete X
Allegato 1D_Domanda di partecipazione in forma compartecipata tra OdV e Rete Associativa	Per il Lotto 4	Documentazione firmata digitalmente dalla Rete X e dall'OdV Z
Allegato 1E_Domanda di partecipazione in forma compartecipata tra Reti Associate	Per il Lotto 2	Documentazione firmata digitalmente dalla Rete X e dalla Rete Y

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 1

Allegato 2 (e relativa documentazione da allegare)	Per il Lotto 1	Allegato 2 firmato digitalmente dalla Rete X (e relativa documentazione firmata digitalmente dalla Rete X)
Allegato 3 - Postazione 1.1	Per il Lotto 1	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegati 2 e 3	Per il Lotto 1	File in formato .xls

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 2

Allegato 2 (e relativa documentazione da allegare)	Per il Lotto 2	Allegato 2 firmato digitalmente dalla Rete X e dalla Rete Y (e relativa documentazione firmata digitalmente dalla Rete X oppure dalla Rete Y secondo competenza)
Allegato 3 - Postazione 2.1 - Compartecipante 1	Per il Lotto 2	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegato 3 - Postazione 2.1 - Compartecipante 2	Per il Lotto 2	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete Y
Allegato 3 - Postazione 2.2	Per il Lotto 2	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegati 2 e 3	Per il Lotto 2	File in formato .xls

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 3

Allegato 2 (e relativa documentazione da allegare)	Per il Lotto 3	Allegato 2 firmato digitalmente dalla Rete X (e relativa documentazione firmata digitalmente dalla Rete X)
Allegato 3 - Postazione 3.1	Per il Lotto 3	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegato 3 - Postazione 3.2	Per il Lotto 3	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegato 3 - Postazione 3.3	Per il Lotto 3	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X
Allegati 2 e 3	Per il Lotto 3	File in formato .xls

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 4

Allegato 2 (e relativa documentazione da allegare)	Per il Lotto 4	Allegato 2 firmato digitalmente dalla Rete X e dall'OdV Z (e relativa documentazione firmata digitalmente dalla Rete X oppure dalla OdV Z secondo competenza)
Allegato 3 - Postazione 4.1	Per il Lotto 4	Allegato 3 firmato digitalmente dalla Rete X

Allegato 3 - Postazione 4.2

Per il Lotto 4

Allegato 3 firmato digitalmente dalla
dall'OdV Z

Allegati 2 e 3

Per il Lotto 4

File in formato .xls

ESEMPIO N. 2

ESEMPIO DI PARTECIPAZIONE			
LOTTO 5	POSTAZIONE 5.1 - H24	ODV K (capofila)	ODV W
LOTTO 6	POSTAZIONE 6.1 - H24	ODV K (capofila)	
	POSTAZIONE 6.2 - H12	ODV K (capofila)	
	POSTAZIONE 6.3 - H8	ODV J	
LOTTO 7	POSTAZIONE 7.1 - H24	ODV K	
	POSTAZIONE 7.2 - H12	ODV K	
	POSTAZIONE 7.3 - H8	ODV K	

Domanda di partecipazione presentata dalla ODV K (in proprio e in qualità di capofila)

Busta telematica contenente la Documentazione amministrativa (SINTEL)

Allegato 1A_Domanda di partecipazione
singola_OdV

Per il Lotto 7

Documentazione firmata digitalmente
dall'OdV K

Allegato 1C_Domanda di partecipazione in
forma compartecipata tra due o più OdV

Per il Lotto 5

Documentazione firmata digitalmente
dall'OdV K e dall'OdV W

Allegato 1C_Domanda di partecipazione in
forma compartecipata tra due o più OdV

Per il Lotto 6

Documentazione firmata digitalmente
dall'OdV K e dall'OdV J

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 5

Allegato 2 (e relativa documentazione da
allegare)

Per il Lotto 5

Allegato 2 firmato digitalmente
dall'OdV K e dall'OdV W (e relativa
documentazione firmata digitalmente
dalla OdV K oppure dalla OdV W
secondo competenza)

Allegato 3 - Postazione 5.1 -
Compartecipante 1

Per il Lotto 5

Allegato 3 firmato digitalmente
dall'OdV K

Allegato 3 - Postazione 5.1 -
Compartecipante 2

Per il Lotto 5

Allegato 3 firmato digitalmente
dall'OdV W

Allegati 2 e 3

Per il Lotto 5

File in formato .xls

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 6

Allegato 2 (e relativa documentazione da
allegare)

Per il Lotto 6

Documentazione firmata digitalmente
dall'OdV K e dall'OdV J (e relativa
documentazione firmata digitalmente
dalla OdV K oppure dalla OdV J
secondo competenza)

Allegato 3 - Postazione 6.1

Per il Lotto 6

Allegato 3 firmato digitalmente
dall'OdV K

Allegato 3 - Postazione 6.2

Per il Lotto 6

Allegato 3 firmato digitalmente
dall'OdV K

Allegato 3 - Postazione 6.3

Per il Lotto 6

Allegato 3 firmato digitalmente
dall'OdV J

Allegati 2 e 3

Per il Lotto 6

File in formato .xls

Busta telematica contenente la Documentazione tecnico-economica (SINTEL) - LOTTO 7

Allegato 2 (e relativa documentazione da allegare)	Per il Lotto 7	Documentazione firmata digitalmente dall'OdV K (e relativa documentazione firmata digitalmente dalla OdV K)
Allegato 3 - Postazione 7.1	Per il Lotto 7	Allegato 3 firmato digitalmente dall'OdV K
Allegato 3 - Postazione 7.2	Per il Lotto 7	Allegato 3 firmato digitalmente dall'OdV K
Allegato 3 - Postazione 7.3	Per il Lotto 7	Allegato 3 firmato digitalmente dall'OdV K
Allegati 2 e 3	Per il Lotto 7	File in formato .xls

10. ONERI PER LA SICUREZZA

Sulla base dell'analisi dei rischi derivanti da interferenza individuati per l'attività oggetto dell'affidamento ed in considerazione del fatto che le misure da adottare sono principalmente riconducibili ad azioni organizzative e procedurali non si determinano oneri per la sicurezza.

Resta inteso che, se nel corso della convenzione emergessero situazioni tali da evidenziare modifiche rispetto a quanto oggetto di analisi e valutazione e se ne rilevasse la necessità, i costi della sicurezza potranno essere oggetto di rideterminazione durante la realizzazione dello stesso.

11. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Data la natura a rimborso delle spese sostenute delle convenzioni bandite con la presente procedura ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, per l'assegnazione sarà utilizzato solo il criterio della qualità tecnica delle offerte presentate, previa verifica di idoneità economica delle proposte di preventivo a rimborso, come segue:

- 1) Verifica della sostenibilità economica a rimborso rispetto agli importi massimi rimborsabili determinati con la Delibera AREU n. 230 del 23.06.2025, per ciascuna scheda tecnica di Lotto allegata alla presente, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 57 del D.Lgs. 117/2017.
- 2) Valutazione dell'offerta tecnica presentata, con l'attribuzione di 100 punti sulla base dei criteri indicati al successivo punto 10.1:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica	100

Pertanto, ai fini della procedura informatica sulla piattaforma Sintel, per poter avanzare con il caricamento dell'offerta, **TUTTI i partecipanti dovranno indicare il medesimo valore di € 1 nel campo offerta economica.**

11.1 Criteri di valutazione della proposta tecnica

Il punteggio della proposta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito.

Crit.	Categoria e descrizione	Punti	Tipologia	Descrizione
A. CRITERI GENERALI				
A1	Personale impiegato. Percentuale di utilizzo del personale volontario certificato.	30	Quantitativo	Punteggio attribuito in modo proporzionale al rapporto ore volontari proposte / ore totali copertura postazione, rispetto a quanto autodichiarato in sede di offerta. Se la postazione è gestita al 100% con ore dei volontari verranno assegnati 30 punti, che verranno ridotti proporzionalmente in caso di numero di ore inferiori.
A2	Stazionamento*. Distanza della sede in chilometri rispetto al punto di stazionamento.	15	Tabellare	Punteggio previsto nella sotto riportata Tabella A <i>"Punteggi per la distanza dal punto di stazionamento ottimale dello stazionamento indicato nelle schede descrittive"</i> , attribuito

				calcolando la distanza attraverso lo strumento univoco di Google Maps rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta.
A3	Stazionamento*. Autorimessa chiusa (Categoria catastale C6 - Saranno presi in considerazione esclusivamente immobili che consentano il riparo al chiuso di veicoli, come garage e box auto).	2	Tabellare	- Presenza di n. 2 autorimesse o autorimessa doppia= 2 punti; - Presenza di una autorimessa= 1 punto; - Nessuna autorimessa= 0 punti. Valutazione rispetto alla documentazione presentata in sede di offerta
A4	Stazionamento*. Locali destinati al riposo del personale distinti fra uomini e donne	2	Tabellare	- Presenza di locali destinati al riposo del personale distinti fra uomini e donne = 2 punti; - Assenza di locali destinati al riposo del personale distinti fra uomini e donne = 0 punti. Valutazione rispetto alla documentazione presentata in sede di offerta
A5	Stazionamento*. Locale dedicato all'attività di training/formazione presso la postazione offerta (almeno 25mq.)	2	Tabellare	- Locale per l'attività di training/formazione presso la postazione offerta = 2 punti; - Nessun locale per l'attività di training/formazione = 0. Valutazione rispetto alla documentazione presentata in sede di offerta.
A6	Stazionamento*. Locale dedicato al lavaggio del materiale di soccorso sporco/infetto	3	Tabellare	- Locale dedicato per lavaggio del materiale di soccorso sporco/infetto = 3 punti; - Nessun locale dedicato al lavaggio del materiale di soccorso sporco/infetto = 0 punti. Valutazione rispetto alla documentazione presentata in sede di offerta.
A7	Mezzi. Qualità dei mezzi proposti	11	Quantitativo	Punteggio calcolato prendendo in considerazione l'età media dei n. 2 mezzi presentati, il kilometraggio medio e la percentuale di copertura del servizio in caso di compartecipazione, sulla base della Tabella B <i>Punteggi mezzi</i> " sotto riportata.
		65		
* In caso di compartecipazione con due sedi, il punteggio sarà pesato in base alle ore effettive di servizio coperto da ognuno dei due partecipanti.				
B. AFFIDABILITA' E CAPACITÀ' TECNICO/PROFESSIONALI				
B1	Presenza continuativa nel Terzo Settore** Numero di anni di iscrizione al registro del volontariato (provinciale/regionale e/o RUNTS) fino alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura, senza soluzione di continuità.	5	Tabellare	Il punteggio verrà attribuito tramite verifica d'ufficio sul portale RUNTS o tramite gli uffici regionali competenti (deve essere il medesimo Codice Fiscale utilizzato per partecipare alla procedura di AREU): - 5 punti se > 10 anni; - 3 punti se ≤ 10 e > 7 anni; - 1 punti se ≤ 7 e > 3 anni; - 0 punti se ≤ 3 anni.
B2	Adesione a rete associativa nazionale art. 41, comma 2, CTS** Numero di anni di adesione ad una Rete Associativa Nazionale alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura.	5	Tabellare	Dovrà essere prodotta autocertificazione e documentazione a comprova (es. provvedimenti di iscrizione). I punteggi verranno così attribuiti: - 5 punti se maggiori 5 anni, - 3 punti se ≤ 5 e > 3 anni, 1 punti se ≤ 3 e > 2 anni, 0 punti se ≤ 2

B3	Soccorso sanitario extraospedaliero** Numero di mesi equivalenti H24 di servizi in forma continuativa (escluse le estemporanee) con AREU per servizi di soccorso sanitario extraospedaliero, rispetto alla Zona identificata dalla DGR XII 4478/2025 di appartenenza della postazione per la quale si presenta offerta, fino alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura.	10	Tabellare	Il punteggio verrà così attribuito: 10 punti se > 120 mesi; 8 punti se > 85 e ≤ 120 mesi; 4 punti se > 36 e ≤ 84 mesi; 0 punti se ≤ 36 mesi
B4	Rapporto con gli enti locali del territorio** Erogazione di servizi nei 10 anni antecedenti alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura, per Enti locali del territorio rientranti nella Zona identificata dalla DGR XII 4478/2025 di appartenenza della postazione per la quale si presenta offerta, in convenzione/contratto.	5	Tabellare	Il punteggio verrà così attribuito: - 5 punti se maggiori 5 convenzioni, - 3 punti se compresi tra 3 e 4, - 1,5 punti se compresi tra 1 e 2, - 0 punti se nessuna convenzione. La valutazione verterà su autocertificazione e su documentazione a comprova prodotta dal partecipante
B5	Personale certificato soccorso sanitario extraospedaliero (SSE)** Numero operatori certificati SSE (o equipollenti) volontari/dipendenti presenti nell'ODV alla data della deliberazione AREU di indizione della procedura (requisito che rappresenta elemento di solidità a favore dell'attività).	10	Tabellare	Il punteggio verrà così attribuito: - 10 punti se maggiori 200 persone certificate, - 8 punti se < 200 e ≥150, - 4 punti se < 150 e ≥100, - 2 punti se < 100 e ≥70, - 1 punti < 70 e ≤ 30, - 0 punti se inferiore a 30. La valutazione verterà su autodichiarazione del partecipante e dei registri di AREU
** In caso di compartecipazione, il punteggio sarà pesato in base alle ore effettive di servizio coperto da ognuno dei due partecipanti.				
TOTALE PUNTI QUALITA'		100		

Tabella A. Punteggi per la distanza dal punto di stazionamento ottimale (PdSO) dello stazionamento indicato nelle schede descrittive.

DISTANZA DAL PUNTO DI STAZIONAMENTO	PUNTEGGIO
Nel limite del 3% della prima distanza	15,00
Nel limite del 10% della prima distanza	14,00
Nel limite del 30% della prima distanza	13,00
Nel limite del 50% della prima distanza	12,00
Nel limite del 70% della prima distanza	11,00
Nel limite del 100% della prima distanza	10,00

DISTANZA DAL PUNTO DI STAZIONAMENTO	PUNTEGGIO
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 10% oltre la prima distanza massima	9,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 20% oltre la prima distanza massima	8,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 30% oltre la prima distanza massima	7,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 40% oltre la prima distanza massima	6,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 50% oltre la prima distanza massima	5,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 60% oltre la prima distanza massima	4,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 70% oltre la prima distanza massima	3,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 80% oltre la prima distanza massima	2,00
Superiore al 80% rispetto alla prima distanza massima sino alla coincidenza con la 2^ distanza massima dal PdSO	1,00

Tabella B. Punteggi mezzi

Punteggio mezzi proposti		Punteggio mezzi proposti	
KM medi mezzi proposti	Punti	Età media mezzi in giorni	Punti
Da 0 a 30.000 Km	11	Tra 2190 e 1825	0
da 30.001 a 60.000 Km	8	Tra 1824 e 1460	2
da 60.001 a 105.000 Km	6	Tra 1459 e 1095	4
da 105.001 a 157.500 Km	4	Tra 1094 e 730	6
da 157.501 a 180.000 Km	2	Tra 729 e 365	8
oltre 180.000 Km e non superiore a 230.000 Km	0	inferiore a 365	11

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di selezione specifica, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che la seduta di apertura della documentazione presentata sarà svolta da AREU senza la presenza di delegati dei partecipanti. Ciò tenuto conto che la piattaforma elettronica assicura l'inviolabilità e l'intangibilità del contenuto delle offerte, oltre alla trasparenza e all'inalterabilità dei dati, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

12.1 APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Il Seggio di selezione costituito dal RUP e due testimoni, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) apertura proposte telematiche tecnico-economiche e inoltro al Gruppo di valutazione della sostenibilità economica e ai Gruppi di valutazione delle offerte tecniche;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che verrà pubblicato sulla piattaforma Sintel nella sezione documentazione di procedura e sul sito di AREU.

L'integrità della documentazione presentata è garantita dai log di registrazione della piattaforma Sintel.

AREU si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12.2 GRUPPO DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA

Il Gruppo di valutazione della sostenibilità economica è nominato da AREU dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composto da un numero dispari di esperti nell'attività di valutazione della sostenibilità economica. In capo ai componenti del gruppo non devono sussistere cause ostative alla nomina in termini di incompatibilità ed imparzialità. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

Il Gruppo di valutazione della sostenibilità economica è responsabile della valutazione delle proposte a rimborso presentate dai partecipanti ed in particolare procederà, per ciascuna postazione a verificare che il valore proposto risulti inferiore rispetto ai valori massimi rimborsabili così come definiti dalla Delibera AREU n. 230 del 23.06.2025.

In caso di palesi errori nella compilazione della proposta a rimborso o di incongruità della stessa rispetto alla proposta tecnica presentata, considerato che alla parte economica non sarà assegnato alcun punteggio, la commissione potrà chiedere all'OdV/Rete Associativa che ha presentato la proposta di presentare chiarimenti e/o ritrasmettere il documento corretto entro 5 giorni lavorativi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 8.

Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte avverranno solo tramite lo strumento comunicazioni di procedura.

Nell'ipotesi in cui non dovessero pervenire le risposte nei termini perentori l'OdV/Rete associativa verrà esclusa per il Lotto interessato.

Il gruppo di valutazione della sostenibilità economica, al termine delle verifiche, rilascerà al RUP uno o più verbali nei quali indicherà dettagliatamente l'attività di verifica svolta per ciascuna proposta a rimborso.

I verbali delle valutazioni verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito di AREU.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del gruppo di valutazione della sostenibilità economica ed i curricula dei componenti.

12.3 GRUPPI DI VALUTAZIONE PROPOSTE TECNICHE

Successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte sono nominati da AREU, con atto deliberativo, uno o più Gruppi di valutazione delle proposte tecniche, costituiti in numero dispari di esperti nello specifico settore.

In capo ai componenti dei Gruppi tecnici non devono sussistere cause ostative alla nomina in termini di incompatibilità ed imparzialità. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

Il RUP trasmetterà ai Gruppi di valutazione, garantendo la segretezza delle stesse, le schede tecniche e la documentazione presentata nella busta telematica tecnica per la relativa valutazione.

Tutte le eventuali richieste di chiarimenti avverranno solo tramite lo strumento comunicazioni di procedura e saranno assegnati 5 giorni lavorativi per l'invio delle risposte. Nell'ipotesi in cui non dovessero pervenire le risposte entro 5 giorni e gli elementi in possesso non saranno sufficienti, non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio.

Ove le proposte tecniche non garantissero i requisiti richiesti dalle schede tecniche di postazione ovvero proposte tecniche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di selezione, ivi comprese le specifiche tecniche, i Gruppi di valutazione potranno escludere il partecipante con idonea motivazione.

I Gruppi di valutazione delle proposte tecniche, al termine delle verifiche, rilasceranno al RUP i verbali di ciascuna seduta nei quali indicheranno dettagliatamente l'attività di verifica svolta per ciascuna proposta tecnica, individuando il punteggio e le proposte tecniche che sono state escluse con le relative motivazioni.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione dei gruppi tecnici ed i curricula dei componenti.

13. AGGIUDICAZIONE, VERIFICHE E AVVIO DEL SERVIZIO

13.1 Aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra AREU procederà con delibera ad aggiudicare i Lotti banditi in favore dei partecipanti che hanno presentato la migliore Proposta tecnica e pertanto hanno conseguito il maggior punteggio.

Nel caso in cui le proposte tecniche per un medesimo Lotto presentate da due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio qualitativo, verrà assegnata al partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio nell'ambito nel criterio A1 "Personale impiegato".

Nel caso in cui le proposte tecniche di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo ed abbiano lo stesso punteggio nel criterio di valutazione volontari/dipendenti, verrà assegnata al partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio nel criterio A2 "Stazionamento".

AREU si riserva comunque di valutare, rispetto all'assegnazione delle risorse economiche di parte corrente del FSR effettuata da Regione Lombardia, ovvero in relazione alle mutate esigenze rispetto a quanto definito dalla DGR n. XII/4478/2025, la possibilità di aggiudicare le postazioni che hanno superato positivamente la valutazione tecnica.

Nell'ipotesi in cui un Lotto dovesse andare deserto, anche in caso di mancata assegnazione per le motivazioni indicate nella presente lettera d'invito, sarà facoltà di AREU decidere se bandirlo nuovamente con una nuova selezione specifica, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017, nell'ambito del **Sistema Dinamico di selezione per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario extraospedaliero in forma continuativa in Regione Lombardia**, o bandirlo nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, fatte salve le disposizioni in merito alla gestione delle procedure da parte dei soggetti aggregatori come previsto dalla normativa vigente e/o circostanze di estrema urgenza.

13.2 VERIFICHE AGGIUDICATARI

Per la stipula della Convenzione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 30 giorni dalla Lettera di aggiudicazione:

1. Copia della SCIA della sede inviata all'ATS competente.
2. Dati anagrafici del personale impiegato (sia dipendente che volontario) – Allegato 2_Database mondo AREU OdV;

Si precisa quanto segue:

- per il personale (sia dipendente che volontario) in possesso di Certificazione di Addetto al Soccorso Sanitario Extraospedaliero (SSE) acquisita in Regione Lombardia è necessario e sufficiente compilare l'Allegato 2 in argomento;
 - per il personale (sia dipendente che volontario) in possesso di Certificazione di Addetto al Soccorso Sanitario Extraospedaliero (SSE), Soccorritore esecutore (secondo DGR Reg. Lombardia n. 5165/2016), acquisita fuori da Regione Lombardia è necessario compilare l'Allegato 2 e presentare attestazione di Equipollenza dei titoli fornita da AREU o l'avvenuta richiesta di equipollenza che dovrà poi essere presentata entro 4 mesi;
3. Elenco completo dei mezzi impiegato con documentazione a supporto (carta di circolazione);
 4. Cauzione definitiva pari ad € 2.000,00 per ogni mezzo messo a disposizione per la/e postazione/i assegnata/e. L'assegnatario della postazione potrà optare per uno dei modi di seguito previsti per la cauzione definitiva:
 - la garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
 - la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
 5. Dichiarazione di impegno all'attivazione del servizio dal 01.01.2027;
 6. Modulo informativa antimafia compilato per la parte di competenza.

AREU procederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali degli assegnatari, ad esito del quale redigerà il "Verbale di verifica" entro il 30.06.2027, ferma restando l'avvio del servizio prevista per il 01.01.2027 o diversa data comunicata nella "Lettera di avvio del servizio".

In caso di esito negativo delle verifiche, anche successivamente all'avvio del servizio, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato ove esistente procedendo altresì, alle verifiche previste.

Nell'ipotesi in cui la convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del partecipante collocato al secondo posto nella graduatoria, la convenzione verrà assegnata, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

13.3 STIPULA DELLE CONVENZIONI E AVVIO DEL SERVIZIO

La stipula delle convenzioni dovrà avvenire **entro il 23.12.2026** per tutti i Lotti assegnati, con avvio del servizio dal 01.01.2027.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

14. VARIANTI IN CORSO DI CONVENZIONE

Le variazioni del progetto operativo relative agli aspetti oggetto di valutazione in sede di assegnazione dovranno essere sottoposte a specifica verifica e approvazione da parte di AREU, che potrà accettarle solo se prevedono condizioni tecniche uguali o migliorative rispetto a quanto presentato in sede di selezione e condizioni economiche invariate.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della selezione regolata dal presente disciplinare di selezione. Si rimanda in dettaglio al corrispondente articolo del capitolato speciale.

Milano, 17.07.2026.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI

Dr. Alessandro Gervasi

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.