

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. DAPSS - DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE

PROFILO OGGETTIVO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), ai sensi dell'art. 16, L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.

Sulla base degli indirizzi regionali, attua la programmazione e il controllo, assicurando i LEA in materia di emergenza urgenza extraospedaliera, di attività trasfusionali, di trasporti sanitari e sanitari semplici inclusi gli organi e i tessuti destinati ai trapianti. Garantisce il coordinamento intraregionale e interregionale, l'indirizzo, la gestione, lo svolgimento, il monitoraggio della rete dell'emergenza urgenza extra ospedaliera e del Servizio N112 di cui cura la programmazione e il controllo.

Assicura inoltre il coordinamento:

- delle attività trasfusionali dei flussi di scambio e compensazione di sangue, emocomponenti ed emoderivati;
- logistico delle attività di prelievo e di trapianto di organi e tessuti;
- dei trasporti sanitari e sanitari semplici disciplinati dalla Regione;
- delle centrali operative integrate per la continuità assistenziale.

L'AREU opera, inoltre, in raccordo con il sistema di protezione civile per far fronte alle grandi emergenze, promuove attività scientifiche e di ricerca in collaborazione con altre strutture sanitarie ed esercita ulteriori funzioni assegnate dalla Giunta regionale.

Dal 1° gennaio 2021 è stata costituita l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza che subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi inclusi i rapporti di lavoro e la titolarità dei beni patrimoniali precedentemente in capo all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza.

La legge regionale 10 dicembre 2019 n. 22, modificando la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", all'art. 1 ha previsto l'istituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e la relativa trasformazione è stata disciplinata dalla D.G.R. n. 2701 del 23 dicembre 2019 "Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)" e perfezionata dalla D.G.R. n. 4078 del 21 dicembre 2020 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 11 della legge regionale n. 22/2019 costituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza".

L'AREU realizza gli obiettivi sopracitati attraverso:

- una struttura centrale di direzione (Direzione AREU) che ha come obiettivo principale la gestione delle risorse aziendali per raggiungere gli obiettivi assegnati;
- molteplici strutture periferiche presenti sul territorio regionali che svolgono specifiche funzioni.

La Direzione Strategica di AREU individua gli indirizzi determinanti, elabora e programma l'attività e promuove la valutazione sistematica dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati.

A supporto della Direzione Strategica, sono presenti presso la sede direzionale una tecnostruttura che opera in line o staff alla medesima, con lo scopo di coadiuvare la Direzione nella realizzazione degli obiettivi predefiniti e di supportare le strutture periferiche nella realizzazione delle funzioni offrendo consulenza tecnico organizzativa.

L'organigramma dell'Agenzia è riportato nel [Piano di Organizzazione Aziendale Strategico \(POAS\)](#), approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. XI/6794 del 2022, come successivamente aggiornato a seguito dell'approvazione della DGR n. XII/3558 del 09.12.2024.

La S.C. Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociosanitarie, collocata in staff alla Direzione Sanitaria, garantisce l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio dell'attività delle risorse umane del comparto sanitario che operano nell'ambito dell'Agenzia.

Le competenze manageriali della Struttura si esplicano principalmente nella progettazione, nello sviluppo e nell'attuazione di modelli gestionali innovativi in relazione all'organizzazione delle attività peculiari di AREU, con particolare riferimento allo sviluppo professionale del personale assistenziale, tecnico e amministrativo assegnato ed operante nelle diverse articolazioni organizzative di AREU (CUR NUE 112, SOREU, Centrale NEA 116117, AAT).

La S.C. DAPSS definisce, per ogni ambito di attività, le risorse umane necessarie alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenzia, validando modelli organizzativi, specifici per le diverse realtà e consentendo un utilizzo efficace, efficiente (quantitativo, qualitativo con appropriato skill mix) e flessibile delle stesse.

Costituiscono ambiti strategicamente rilevanti in capo alla Struttura:

- la valorizzazione professionale e lo sviluppo delle competenze del personale che opera nelle diverse articolazioni organizzative di AREU;
- la definizione delle consistenze organiche delle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia;

- la definizione di strumenti di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte dalle risorse assegnate.

La direzione DAPSS AREU si rapporta con altre direzioni in analoga posizione in ambito regionale o nazionale per il confronto e lo sviluppo del sistema connesso alle funzioni di AREU.

b. Autonomia gestionale

La S.C. DAPSS opera con un elevato grado di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento per il governo e lo sviluppo delle professioni sanitarie e di supporto, sia sociosanitarie che tecniche, attuando le attività di competenza sulla base delle linee di indirizzo e delle indicazioni della Direzione strategica dell'Agenzia. Alla Struttura è assegnato il personale dirigente e del comparto.

a. Responsabilità e funzioni caratteristiche della Struttura

La S.C. DAPSS assicura lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- individuazione dei fabbisogni di risorse delle professioni sanitarie e tecniche per il funzionamento delle articolazioni organizzative di AREU, partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali;
- gestione diretta delle risorse dipendenti di AREU e cooperazione con gli enti convenzionati per la gestione del personale impiegato per le funzioni di AREU;
- governo delle relazioni istituzionali con gli enti convenzionati per la gestione delle risorse umane del comparto necessarie all'erogazione delle funzioni di AREU;
- promuove lo sviluppo organizzativo e l'integrazione di sistema in collaborazione con le Direzioni delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie degli Enti del Servizio Sanitario Regionale su ambiti organizzativi di interesse comune;
- definizione dei criteri per la gestione del personale da assegnare ad attività dell'Agenzia, relativamente a selezione, inserimento, valutazione, sviluppo e collaborazione nella definizione della relativa formazione;
- collaborazione nell'individuazione dei fabbisogni formativi e delle strategie per il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale coinvolto nell'attività di soccorso;
- predisposizione, in collaborazione con i Laboratori di Analisi e Sviluppo (LAS) e i diversi gruppi di lavoro, di documentazione prescrittiva relativa alle attività svolte da AREU finalizzata al progressivo miglioramento delle modalità operative adottate, nel rispetto delle oggettive specificità territoriali;

- individuazione e introduzione di nuovi modelli organizzativi e adozione di procedure innovative;
- verifica dell'attività effettuata, anche mediante l'analisi dei dati di attività e la definizione di indicatori, criteri e standard per la verifica della qualità delle prestazioni;
- partecipazione al processo di budget per quanto attiene la quantificazione di ore e di skill mix relativamente al personale necessario per le specifiche attività;
- partecipazione alla definizione, all'attribuzione e al monitoraggio degli obiettivi;
- partecipazione allo sviluppo e alla verifica del sistema informativo dell'Agenzia, con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego di risorse umane e alle attività cliniche;
- verifica dell'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottando le opportune misure in caso di violazione sia nell'ambito del personale dipendente di AREU che del personale di altri enti che svolgono le funzioni dell'Agenzia;
- verifica del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento dell'Agenzia;
- collaborazione per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità delle prestazioni e alla ricerca scientifica;
- promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

Alla SC DAPSS afferiscono direttamente i dipendenti AREU, con la seguente distribuzione:

- Dirigenti delle professioni sanitarie: n. 3 unità
- Professionisti sanitari: n. 19 unità
- Personale tecnico e tecnico sanitario: n. 716 unità.

Per le attività in convenzione con le ASST e IRCCS, sono gestiti funzionalmente:

- Coordinatori infermieristici: n.12 unità;
- Professionisti sanitari: n. 1257 unità;
- Personale tecnico: n. 226 unità.

d. Funzioni di supporto assicurate ad altre Strutture

La S.C. DAPSS assicura un significativo supporto tutte le Strutture/funzioni della Direzione AREU in relazione alle specifiche attività di competenza, con particolare riferimento alle

problematiche relative all'organizzazione e gestione delle risorse umane; assicura, inoltre, un significativo supporto, ove previsto, agli organismi e ai gruppi di lavoro operanti in seno alla Direzione AREU.

e. Interconnessioni e sinergie con le altre Strutture e gli enti del SSN

La S.C. DAPSS si rapporta e realizza sinergie con tutte le Strutture/funzioni della Direzione AREU per quanto concerne gli aspetti relativi alla programmazione e gestione del personale e alla conseguente analisi economica dei costi.

Intensa e sistematica è la collaborazione con:

- la Direzione strategica dell'Agenzia;
- le Strutture/funzioni afferenti al Dipartimento Sanitario, nella direzione e nel controllo dell'attività erogata dalle risorse umane afferenti alla Struttura;
- la S.C. Formazione, in relazione all'individuazione dei fabbisogni formativi delle risorse umane, alla definizione delle variabili organizzative che incidano sulla definizione quali-quantitativa del Piano di Formazione dell'Agenzia, alla verifica delle ricadute delle attività formative sull'attività assistenziale erogata;
- la S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria, in relazione alla definizione di profili di competenza e responsabilità delle attività tecniche e sanitario-assistenziali, all'analisi di situazioni/attività con implicazioni medico legali e all'attività di sorveglianza sanitaria delle risorse umane;
- le Strutture/funzioni afferenti al Dipartimento Amministrativo, per la definizione delle strategie di sviluppo e gestione delle risorse umane di AREU e delle ASST/IRCCS impiegate per le attività assegnate all'Agenzia.

La S.C. DAPSS si rapporta e collabora con le Direzioni delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie degli Enti del Servizio Sanitario regionale e nazionale impegnati nelle attività in capo all'Agenzia, per gli ambiti di competenza.

PROFILO SOGGETTIVO

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza e di esperienza, attitudini e capacità professionali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato. In particolare, tra le principali competenze tecniche e manageriali necessarie a ricoprire la funzione, si richiedono:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e tecnico-scientifica, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti che connotano le attività e le aree di responsabilità della Struttura.

- competenze in ambito di programmazione, organizzazione e gestione delle professioni sanitarie, di pianificazione e governo dei processi/percorsi tecnico-assistenziali, valutate in relazione alle specifiche complessità;
- esperienza maturata nel settore specifico dell'emergenza urgenza connessa alla progettazione/revisione dei sistemi di risposta territoriale, partecipazione a gruppi di lavoro specifici regionali o nazionali;
- elevata propensione allo sviluppo della competenza manageriale e alla ricerca, allo scopo di promuovere innovazione clinica, professionale e organizzativa efficace, appropriata e sostenibile;
- esperienza di gestione di gruppi di lavoro interprofessionali e multidisciplinari, gestione delle relazioni istituzionali con altri enti, in tema di attività organizzative e gestionali su scala dipartimentale, aziendale e interaziendale, di reti di patologia e di PDTA;
- conoscenza e competenza gestionale per l'introduzione e la promozione di nuovi modelli organizzativi, professionali e nuove tecnologie, orientati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure;
- conoscenza delle strategie e modelli organizzativi volti a promuovere la sicurezza dell'assistenza, dell'ambiente e dei processi di lavoro, alla valutazione proattiva e reattiva dei fattori di rischio per pazienti e operatori, alla prevenzione, segnalazione e analisi degli eventi avversi, alle misure di controllo del rischio infettivo;
- attitudine e capacità di lavorare positivamente in team; capacità di promuovere un clima collaborativo e di instaurare rapporti costruttivi, valorizzando e promuovendo momenti di confronto e di coordinamento trasversale nei vari ambiti-aree di interesse;
- capacità di promuovere l'integrazione delle diverse figure professionali e la motivazione al lavoro in équipe; favorire la responsabilizzazione dei collaboratori, orientandone i comportamenti organizzativi e l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di gruppo, coerenti con gli obiettivi assegnati; capacità di *tutorship* e di *teambuilding*;
- conoscenze e competenze in tema di strumenti e modelli volti all'analisi dei fabbisogni formativi e alla progettazione della formazione, allo sviluppo delle competenze professionali e dei sistemi di valorizzazione del personale; capacità di individuare le priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori diretti, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale e lo sviluppo formativo in coerenza con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;

- conoscenza approfondita della legislazione di riferimento per i settori d'interesse delle funzioni dell'agenzia, con particolare riferimento all'ambito dell'emergenza urgenza e delle cure mediche non urgenti;
- conoscenza della normativa e regolamenti in ambito di anticorruzione, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di responsabilità professionale e disciplinare.
- esperienza maturata nell'ambito della gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali; riguardo all'applicazione degli istituti contrattuali previsti a livello nazionale e locale
- pregressa esperienza in attività operativa ed organizzativa in settori di area critica connessi alle funzioni dell'Agenzia, in particolare esperienza maturata nella gestione di risorse umane in situazioni di urgenza ed emergenziali (ad esempio pandemie, catastrofi, ecc.).