

**REGOLAMENTO 55 B**  
**REGOLAMENTO ALBO FORMATORI ESTERNI DI AREU**

## Indice

- Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione e obiettivi dell'Albo
- Art. 3 – Ambiti e aree didattiche
- Art. 4 – Requisiti generali di accesso
- Art. 5 – Criteri di non ammissione e esclusione
- Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda per l'accesso all'Albo
- Art. 7 – Esame delle domande, approvazione dell'Albo e aggiornamento
- Art. 8 – Disposizioni finali
- Art. 9 – Principale documentazione di riferimento

### **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

1 – Il presente regolamento ha ad oggetto l'Albo dei formatori esterni "al sistema AREU" (di seguito "Albo formatori esterni" o "Albo") e ne definisce gli obiettivi, le modalità di accesso, i criteri di reclutamento e di permanenza nell'ambito dello stesso dei formatori esterni al "sistema AREU", in conformità con quanto definito nel REG 51 *Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale AREU*.

2 – L'Albo formatori esterni deve essere predisposto e aggiornato secondo le indicazioni contenute nel presente regolamento.

### **Art. 2 – Definizione e obiettivi dell'Albo**

1 – L'Albo formatori esterni è costituito da un registro, predisposto dalla S.C. Formazione in attuazione della delibera AREU n. 98 del 21 maggio 2013, che ha permesso, nel corso degli anni, di individuare e incaricare docenti esterni per gli eventi formativi, in caso di assenza o carenza, nell'ambito dell'Agenzia, di competenze formative necessarie all'erogazione degli stessi. Tale strumento risponde alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza presso l'Agenzia.

2 – La S.C. Formazione, in collaborazione con i Responsabili scientifici degli eventi formativi, fa riferimento all'Albo formatori esterni al fine di individuare i professionisti esterni al sistema AREU cui affidare gli incarichi di docenza in caso di assenza o carenza, nell'ambito dell'Agenzia, di competenze formative necessarie all'erogazione degli eventi.

3 – L'Albo è costituito da un registro aperto (che può essere progressivamente integrato e aggiornato) organizzato per ambiti e aree didattiche (indicate al successivo art. 3); queste ultime prevedono specifiche competenze e requisiti di accesso, nonché un numero definito di docenti/istruttori/formatori per ciascuna area didattica (così come indicato nelle specifiche manifestazioni di interesse per il reclutamento dei docenti), definito dalla S.C. Formazione in relazione al fabbisogno formativo e alla disponibilità di docenti del sistema AREU.

### **Art. 3 – Ambiti e aree didattiche**

1 – Di seguito l'elenco degli ambiti formativi e delle relative aree didattiche alla data di redazione del presente regolamento (gli stessi, se necessario, possono essere integrati).

#### A - AMBITO CLINICO – ASSISTENZIALE – TECNICO

- Area Gestione avanzata emergenze neonatali e pediatriche
- Area Gestione delle emergenze cardiovascolari
- Area Gestione emergenze mediche

- Area Gestione emergenze traumatologiche avanzate
- Area Tossicologia
- Area Gestione emergenze ostetrico-ginecologiche
- Area Gestione maxiemergenze
- Area Gestione emergenze biologiche-chimiche-radiologiche di base e avanzate
- Area Gestione triage intraospedaliero
- Area Gestione della sicurezza sanitaria nella guida sportiva
- Area Ecografia cardiovascolare trans-esofagea e trans-toracica
- Area Identificazione e trattamento del donatore di organi e tessuti nell'ambito del procurement
- Area Donazione a cuore fermo di organi e tessuti nell'ambito del procurement
- Area Idoneità del donatore, allocazione e trasporto di organi – tessuti ed équipe nell'ambito del procurement.

#### B - AMBITO METODOLOGICO

- Area Formazione in simulazione ad alta e media fedeltà in medicina
- Area Formatori di facilitatori in simulazione: area tecnica e debriefing
- Area Formatori di facilitatori in simulazione in ambito ostetrico-ginecologico
- Area Formatori di istruttori in maxiemergenze
- Area Formatori istruttori di triage Intraospedaliero
- Area Didattica e tutoring.

#### C - AMBITO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE – RELAZIONALE – SICUREZZA

- Area Gestione risorse umane
- Area Gestione risorse umane - Indirizzo amministrativo-giuridico-disciplinare-contrattualistico
- Area Management in sanità pubblica
- Area Antiriciclaggio, anticorruzione e trasparenza
- Area Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Area Funzioni di coordinamento ospedaliero nell'ambito del procurement di organi e tessuti
- Area Comunicazione e aspetti etici/medico legali nell'ambito del procurement di organi e tessuti.

### **Art. 4 – Requisiti generali di accesso**

1 – L'iscrizione all'Albo costituisce condizione preliminare e vincolante per accedere all'attività di docenza. La stessa avviene su domanda degli interessati che, tramite autocertificazione e sotto la propria responsabilità, forniscono alla S.C. Formazione dettagliate informazioni circa la specifica professionalità, le esperienze e le competenze clinico - didattiche.

2 – Possono chiedere di essere iscritti all'Albo i professionisti esterni al sistema AREU che manifestino interesse ad assumere incarichi di natura didattica nell'ambito dei percorsi formativi organizzati dall'Agenzia e che posseggano, oltre ai requisiti generali indicati nel successivo punto, i requisiti specifici richiesti, riferiti alla specifica area didattica, descritti nelle manifestazioni di interesse finalizzate al reclutamento dei docenti pubblicate da AREU.

3 – I professionisti che intendono presentare la propria candidatura ai fini dell'inserimento nell'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e s.m.i.. Per i candidati di nazionalità straniera

- costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza documentata della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, per fatti incompatibili con le attività di formazione richieste, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione della specifica manifestazione di Interesse;
  - e) non avere in corso procedimenti penali;
  - f) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Agenzia;
  - g) non essere iscritto nell'Albo formatori interni di AREU;
  - h) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 5 – Criteri di non ammissione e esclusione**

1 – AREU si riserva la facoltà di non ammettere o di escludere dall'Albo formatori esterni (con conseguente decadenza degli incarichi assegnati) i professionisti non in possesso dei requisiti generali e specifici o per i quali gli stessi vengano a mancare, ovvero coloro i quali si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi.

2 – L'eventuale discordanza, tra quanto dichiarato dal candidato nella domanda di iscrizione all'Albo e quanto accertato dalla S.C. Formazione, comporta la non ammissione o l'esclusione del professionista dall'Albo e l'applicazione della normativa vigente in caso di falsa dichiarazione o attestazione mendace.

3 – Costituiscono, inoltre, criteri di esclusione dell'Albo:

- a) la valutazione negativa del docente da parte dei discenti, con riferimento al format di customer satisfaction previsto da Regione Lombardia per gli eventi accreditati ECM, in relazione all'indice di gradimento relativo riferito a competenza, chiarezza espositiva, interazione con l'aula (a tal fine è considerata valutazione positiva la votazione finale, complessiva dell'attività di docenza di tutto l'anno solare, in cui almeno il 70% delle risposte dei discenti con punteggio fra 3 e 4, rispettivamente "buono" e "ottimo" nel format di customer satisfaction di Regione Lombardia);
- b) la valutazione negativa da parte del Responsabile scientifico, formalizzata attraverso una dettagliata relazione trasmessa al Direttore della S.C. Formazione.

La valutazione complessiva, in merito all'attività di docenza, sulla base delle evidenze precedentemente descritte, è in capo al Direttore S.C. Formazione.

4 – La S.C. Formazione procede all'esclusione dall'Albo i professionisti che, per almeno 2 (due) anni, non abbiano effettuato attività di docenza per AREU, sia per indisponibilità all'incarico (formalizzata tramite mail), sia per non attivazione di percorsi formativi riferiti all'area didattica di afferenza.

5 – La S.C. Formazione procede all'esclusione dall'Albo (con conseguente decadenza degli incarichi assegnati) dei professionisti che non trasmettano alla stessa:

- a) la documentazione di autocertificazione dell'assenza di conflitto di interessi (MOD 22), in relazione ai singoli incarichi;
- b) il curriculum vitae aggiornato (datato e firmato), ogni 2 (due) anni.

6 – La S.C. Formazione procede all'esclusione dall'Albo (con conseguente decadenza degli incarichi assegnati) dei professionisti che sono coinvolti in un procedimento penale o che

abbiano commesso reiterate violazioni dei documenti/regolamenti dell'Agenzia, accertate nelle opportune sedi, che abbiano comportato un danno per la stessa.

7 – La S.C. Formazione procede, inoltre, all'esclusione dall'Albo dei professionisti che ne facciano richiesta, tramite preventiva e formale comunicazione alla S.C. Formazione.

8 – E' prevista la sospensione dall'Albo, su richiesta dell'interessato, per un periodo massimo di un anno dalla formale comunicazione, per cause motivate (es. malattia e infortunio prolungati, motivi familiari, incarichi istituzionali), previa valutazione del Direttore della S.C. Formazione.

La riammissione potrà avvenire previa richiesta dell'interessato con formale comunicazione al Direttore della S.C. Formazione.

9 – L'esclusione dall'Albo è comunicata al professionista dalla S.C. Formazione tramite nota formale.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda per l'accesso all'Albo**

1 – L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente, su domanda dell'interessato, con le modalità e le tempistiche indicate nella manifestazione di interesse pubblicata sul sito internet dell'Agenzia.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale (in italiano), in formato europeo, datato e firmato (firma autografa e/o digitale certificata), contenente anche un recapito e-mail e l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/697 (GDPR), al trattamento dei dati da parte di AREU per la procedura di selezione pubblica in parola;
- c) dichiarazione di non avere in corso procedimenti penali;
- d) dichiarazione di non aver commesso reiterate violazioni dei documenti/regolamenti dell'Agenzia, accertate nelle opportune sedi, che abbiano comportato un danno per la stessa;
- e) eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente.

2 – E' possibile presentare la domanda per l'accesso all'Albo, di norma, per un massimo di 4 (quattro) aree didattiche, anche riferite ad ambiti diversi

#### **Art. 7 – Esame delle domande, approvazione dell'Albo e aggiornamento**

1 – Le domande di accesso all'Albo formatori esterni pervenute sono esaminate da una Commissione costituita da:

- a) Direttore S.C. Formazione o suo delegato;
- b) Direttore Sanitario o suo delegato;
- c) Direttore Amministrativo o suo delegato;
- d) Segretario verbalizzante.

2 – La Commissione, esaminate le domande e verificati i requisiti generali (di cui all'art. 4 del presente regolamento) e specifici di ammissione (indicati nella manifestazione di interesse, pubblicata sul sito internet dell'Agenzia), redige l'elenco dei professionisti da inserire nell'Albo.

3 – La costituzione dell'Albo, a seguito dell'approvazione del presente regolamento, viene approvata con delibera dell'Agenzia.

4 – Le integrazioni dell'Albo, con l'inserimento di nuovi docenti, a seguito dell'indizione di apposita manifestazione di interesse e valutazione delle domande da parte della Commissione esaminatrice, sono di volta in volta approvate, con determina, dal Direttore della S.C. Formazione. Annualmente è disposto, con delibera, l'aggiornamento dell'Albo da parte della S.C. Formazione.

5 – L'elenco dei professionisti iscritti all'Albo è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, nell'apposita sezione dedicata alla formazione, costantemente aggiornato.

6 – L'iscrizione di un professionista all'Albo non comporta alcun diritto all'attivazione di un incarico di docenza nell'ambito degli eventi formativi organizzati da AREU. E' cura della S.C. Formazione, in accordo con i Responsabili scientifici dei diversi percorsi formativi, garantire un'adeguata turnazione degli incarichi conferiti in relazione al fabbisogno e alla programmazione degli eventi.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1 – Il presente regolamento annulla e sostituisce integralmente ogni altra disposizione o regolamentazione precedentemente adottata, fatte salve le procedure e le istruzioni operative inerenti l'attività formativa che dovranno essere riesaminate ed eventualmente aggiornate, a cura della S.C. Formazione, qualora i contenuti delle stesse risultassero non pienamente allineati ai contenuti del presente regolamento.

2 – Il provvedimento di approvazione del presente regolamento annulla la delibera AREU n. 98 del 21 maggio 2013.

3 – A seguito dell'approvazione del presente regolamento, la S.C. Formazione provvede ad aggiornare l'Albo formatori esterni in essere.

#### **Art. 9 – Principale documentazione di riferimento**

- DOC 69 Scheda descrizione S.C. Formazione
- REG 51 Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale AREU
- REG 55 A Regolamento Albo formatori interni di AREU
- PRO 17 Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione del Piano Formazione AREU
- PRO 18 Progettazione, realizzazione e valutazione degli eventi formativi
- IOP 42 Incarichi di docenza a soggetti esterni (dipendenti di Amministrazioni Pubbliche)
- MOD 22 Autocertificazione assenza conflitto di interessi.