

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CORSO DI FORMAZIONE ED AVVIO ALLA FUNZIONE DI “TUTOR PER LE SOREU”

Questa Agenzia, nell'ambito delle funzioni specifiche afferenti alle SOREU indice la manifestazione d'interesse per l'individuazione di numero **8(OTTO) Tutor per SOREU**.

TUTOR IN SOREU

L'esercizio della funzione di operatore tecnico - Tutor - presso le SOREU richiede conoscenze tecniche e competenze non tecniche di tipo comunicativo, relazionale e decisionale. Il processo di acquisizione di tali conoscenze e competenze avviene normalmente attraverso l'apprendimento teorico in aula, l'osservazione in SOREU, lo studio teorico individuale e il cosiddetto "training-on-the-job". In questa ultima modalità di apprendimento il tutor svolge una funzione fondamentale nella formazione professionale del neoassunto. Il tutor che esercita responsabilmente questa funzione accompagna il neoassunto nella crescita teorica, pratica e personale trasmettendo conoscenza, esperienza e deontologia professionale.

REQUISITI SPECIFICI PREVISTI

Il dipendente che intende partecipare alla manifestazione di interesse deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- dipendente di AREU a tempo indeterminato con esperienza, di almeno **2 anni** presso la SOREU;
- disponibilità a partecipare a specifica attività formativa;
- conoscenza approfondita della Documentazione AREU, regionale e locale, specifica per l'attività del personale Tecnico delle SOREU;
- Valutazione individuale positiva riferita all'anno 2025;
- non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiore alla multa negli ultimi due anni.

La partecipazione all'attività di tutor sarà effettuata in orario di servizio, con applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale turnista

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ:

L'attività del tutor è subordinata alla presenza all'interno della SOREU di personale neoassunto e pertanto è da considerarsi attività discontinua. Per i restanti periodi, il tutor rimane figura di riferimento per aggiornamenti o approfondimenti per tutto il personale della SOREU.

FUNZIONI PREVISTE:

Il tutor di SOREU ha il compito principale di seguire nella fase d'inserimento il neoassunto, rispettando quanto contenuto nel DOC 41, rapportandosi costantemente con il Responsabile Operativo, compilando la modulistica prevista durante tutto il percorso formativo. È inoltre figura di riferimento per i colleghi già autonomi per le funzioni di SOREU.

Il Responsabile Operativo ha facoltà di sospendere o revocare il tutor dalla specifica funzione.

DURATA DELLA FUNZIONE DI TUTOR

Il personale che avrà superato con profitto il percorso formativo svolgerà la funzione, di norma, per un periodo di 36 mesi. Al termine di tale periodo, di norma, sarà indetta una nuova manifestazione d'interesse.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di selezionare i candidati che parteciperanno al corso di formazione specifico, AREU

procederà all'effettuazione di:

- valutazione dei curriculum vitae con particolare riferimento all'esperienza maturata e alla partecipazione a corsi di formazione dedicati alle SOREU, **max 15 punti**;
- colloquio individuale, concernente la documentazione prescrittiva di SOREU e volto ad indagare l'attitudine alla formazione e la motivazione personale per l'attività specifica, **max 30 punti**.

I punteggi verranno assegnati secondo i criteri di seguito specificati:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE (2025) Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance	5	0,5 punto	<i>punteggio tra 70 e 73 punti su 100</i>
		1 punti	<i>punteggio tra 74 e 77 punti su 100</i>
		1,5 punti	<i>punteggio tra 78 e 80 punti su 100</i>
		2 punti	<i>punteggio tra 81 e 83 punti su 100</i>
		2,5 punti	<i>punteggio tra 84 e 86 punti su 100</i>
		3 punti	<i>punteggio tra 87 e 89 punti su 100</i>
		3,5 punti	<i>punteggio tra 90 e 92 punti su 100</i>
		4 punti	<i>punteggio tra 93 e 94 punti su 100</i>
		4,5 punti	<i>punteggio tra 95 e 97 punti su 100</i>
5 punti	<i>punteggio tra 98 e 100 punti su 100</i>		
ANZIANITA' DI SERVIZIO esperienza maturata nell'ambito dell'area di competenza, anche a tempo determinato (esclusi gli anni previsti come criterio di accesso)	5	1 punti	1 punti per ogni anno pieno Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni	5	0,5 punti	per ogni corso
COLLOQUIO Contenuti della documentazione prescrittiva, l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale relativa alla funzione di tutor	30	0	Non risponde
		1 - 10	Gravemente insufficiente
		10 - 18	Insufficiente
		18 - 19	sufficiente
		20 - 21	discreto
		22- 24	buono
		25 - 27	distinto
		28 - 30	ottimo

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

La valutazione minima per superare il colloquio è di 21/30. Al punteggio ottenuto al colloquio si sommano i punti determinati sulla base della valutazione del curriculum vitae.

Al termine dei colloqui, la Commissione procederà con la predisposizione della graduatoria di idonei, dei quali i primi 4 per SOREU parteciperanno al percorso formativo della durata di 16 ore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, entro e non oltre le ore **24.00 del 02.05.2026** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica (personale) certificata (PEC): protocollo@pec.areu.lombardia.it;

Consegna a mano presso il protocollo di AREU sito presso il Palazzo di Regione Lombardia N.4 piano 6 via Melchiorre Gioia, 37 – Milano;

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo completo di tutti gli elementi per consentirne la valutazione, datato, firmato e con allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Al fine di completare il percorso conoscitivo del candidato, AREU procederà all'effettuazione di un colloquio di approfondimento. Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

CODICE IDENTIFICATIVO PER LA PROCEDURA

Per la manifestazione di interesse i candidati saranno individuati da un codice univoco (ID domanda) inviato tramite e-mail dall'ufficio concorsi (ufficio.concorsi@areu.lombardia.it) ad ogni candidato prima dell'ammissione non ammissione candidati.

Si precisa che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova e non dovrà essere riutilizzato in altre occasioni.

Milano, 16.04.2026

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Laura Lucia Canzi

 **AREU**

Sistema Socio Sanitario

 Regione
Lombardia