

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CORSO DI FORMAZIONE ED AVVIO ALLA FUNZIONE DI "TUTOR PER LA CENTRALE NEA 116117"

Questa Agenzia, nell'ambito delle funzioni specifiche afferenti al NEA 116117 indice la manifestazione d'interesse per l'individuazione di numero 10 (DIECI) Tutor.

TUTOR AL NEA

L'esercizio della funzione di operatore tecnico - Tutor - presso il NEA 116117 richiede conoscenze tecniche e competenze non tecniche di tipo comunicativo, relazionale e decisionale. Il processo di acquisizione di tali conoscenze e competenze avviene normalmente attraverso l'apprendimento teorico in aula, l'osservazione in NEA 116117, lo studio teorico individuale e il cosiddetto "training-on-the-job". In questa ultima modalità di apprendimento il tutor svolge una funzione fondamentale nella formazione professionale del neoassunto. Il tutor che esercita responsabilmente questa funzione accompagna il neoassunto nella crescita teorica, pratica e personale trasmettendo conoscenza, esperienza e deontologia professionale.

REQUISITI SPECIFICI PREVISTI

Il dipendente che intende partecipare alla manifestazione di interesse deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- dipendente di AREU a tempo indeterminato con esperienza, di almeno **2 anni** presso la centrale NEA 116117;
- disponibilità a partecipare a specifica attività formativa
- conoscenza approfondita della Documentazione AREU, regionale e locale, specifica per l'attività del personale Tecnico del NEA 116117;
- Valutazione individuale positiva riferita all'anno 2025;
- non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiore alla multa negli ultimi due anni.

La partecipazione all'attività di tutor sarà effettuata in orario di servizio, con applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale turnista

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ:

L'attività del tutor è subordinata alla presenza all'interno della NEA 116117 di personale neoassunto e pertanto è da considerarsi attività discontinua. Per i restanti periodi, il tutor rimane figura di riferimento per aggiornamenti o approfondimenti per tutto il personale di NEA 116117.

FUNZIONI PREVISTE:

Il tutor di NEA 116117 ha il compito principale di seguire nella fase d'inserimento il neoassunto rispettando quanto contenuto nel DOC 03, rapportandosi costantemente con il Responsabile Operativo/Coordinatore, compilando la modulistica prevista durante tutto il percorso formativo. È inoltre figura di riferimento per i colleghi già autonomi per le funzioni di NEA 116117.

Il Responsabile Operativo/Coordinatore ha facoltà di sospendere o revocare il tutor dalla specifica funzione.

DURATA DELLA FUNZIONE DI TUTOR

Il personale che avrà superato con profitto il percorso formativo svolgerà la funzione, di norma, per un periodo di 36 mesi. Al termine di tale periodo sarà indetta una nuova manifestazione d'interesse.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di selezionare i candidati che parteciperanno al corso di formazione specifico, AREU procederà all'effettuazione di:

- valutazione curriculum vitae, con particolare riferimento all'esperienza maturata e corsi di formazione di NEA, **max 15 punti**;
- colloquio individuale, concernente la documentazione prescrittiva di NEA 116117 e volto ad indagare l'attitudine alla formazione e la motivazione personale per l'attività specifica, **max 30 punti**.

I punteggi verranno assegnati secondo i criteri di seguito specificati:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE (2025) Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance	5	0,5 punto	<i>punteggio tra 49 e 51 punti su 100</i>
		1 punti	<i>punteggio tra 52 e 54 punti su 70</i>
		1,5 punti	<i>punteggio tra 55 e 56 punti su 70</i>
		2 punti	<i>punteggio tra 57 e 58 punti su 70</i>
		2,5 punti	<i>punteggio tra 59 e 60 punti su 70</i>
		3 punti	<i>punteggio tra 61 e 62 punti su 70</i>
		3,5 punti	<i>punteggio tra 63 e 64 punti su 70</i>
		4 punti	<i>punteggio tra 65 e 66 punti su 70</i>
		4,5 punti	<i>punteggio tra 67 e 68 punti su 70</i>
5 punti	<i>punteggio tra 69 e 70 punti su 70</i>		
ANZIANITA' DI SERVIZIO esperienza maturata nell'ambito dell'area di competenza, anche a tempo determinato (esclusi gli anni previsti come criterio di accesso)	5	1 punti	1 punti per ogni anno pieno Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni	5	0,5 punti	per ogni corso
COLLOQUIO Contenuti della documentazione prescrittiva, l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale relativa alla funzione di tutor	30	0	Non risponde
		1 - 10	Gravemente insufficiente
		10 - 18	Insufficiente
		18 - 19	sufficiente
		20 - 21	discreto
		22- 24	buono
		25 - 27	distinto
		28 - 30	ottimo

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

La valutazione minima per superare il colloquio è di 21/30. Al punteggio ottenuto al colloquio si sommano i punti determinati sulla base della valutazione del curriculum vitae.

Al termine dei colloqui, la Commissione procederà con la predisposizione della graduatoria di idonei, i primi 10 dei quali parteciperanno al percorso formativo della durata di 16 ore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, entro e non oltre le ore **24.00 del 16.04.2026** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica (personale) certificata (PEC): protocollo@pec.areu.lombardia.it;

Consegna a mano presso il protocollo di AREU sito presso il Palazzo di Regione Lombardia N.4 piano 6 via Melchiorre Gioia, 37 – Milano;

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo completo di tutti gli elementi per consentirne la valutazione, datato, firmato e con allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Al fine di completare il percorso conoscitivo del candidato, AREU procederà all'effettuazione di un colloquio di approfondimento. Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

CODICE IDENTIFICATIVO PER LA PROCEDURA

Per la manifestazione di interesse i candidati saranno individuati da un codice univoco (ID domanda) inviato tramite e-mail dall'ufficio concorsi (ufficio.concorsi@areu.lombardia.it) ad ogni candidato prima dell'ammissione non ammissione candidati.

Si precisa che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova e non dovrà essere riutilizzato in altre occasioni.

Milano, 02.04.2026

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Laura Lucia Canzi