

**AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI FUNZIONE**

ai sensi dell'art. 21 e seguenti del CCNL 27.10.2025 – Comparto Sanità

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente e comandato dell'area del Comparto, in servizio presso AREU, per l'attribuzione dei sottoindicati *incarichi di funzione*, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022–2024.

DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO/PROFILO	DESCRIZIONE CONTENUTO	STRUTTURA DI AFFERENZA
RESPONSABILE DEL PROCESSO GIURIDICO E DELLE RELAZIONI SINDACALI	RUOLO AMMINISTRATIVO PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	SCHEDA N. 1 (allegato)	SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Per il conferimento dei suddetti incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, oppure posizione di comando presso AREU;
- Laurea triennale o titolo equipollente;
- Almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, delle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in una delle annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

La domanda, redatta secondo l'apposito modello allegato e corredata dal curriculum formativo e professionale, nonché dalla documentazione relativa ai titoli posseduti e coerenti con il contenuto professionale dello specifico incarico di organizzazione, e accompagnata da copia di un idoneo documento di identità, dovrà essere inviata **inderogabilmente** tramite PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it, oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo di AREU, Via Melchiorre Gioia 37 – Nucleo 4 – 20124 Milano.

entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 03.04.2026

SI PRECISA, INOLTRE, QUANTO SEGUE:

- L'allegato al presente bando (job) descrive le caratteristiche peculiari delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità, processi e attività (*ruolo atteso*), e quindi il ruolo che il dipendente è chiamato a svolgere in relazione all'incarico affidato;

- L'incarico decorre dalla data di effettiva assegnazione ed è conferito, ai sensi dell'art. 22 del CCNL triennio 2022–2024, a tempo determinato, con durata di 5 anni oppure, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, per un periodo corrispondente alla durata del contratto o del comando; esso è rinnovabile previa valutazione positiva;
- Il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione annuale, nonché a valutazione al termine dell'incarico.

COMMISSIONE

La Commissione incaricata di valutare gli aspiranti candidati al conferimento dell'incarico di funzione, sopra descritto, sarà composta come segue:

- **Presidente:** Dott.ssa Laura Lucia Canzi – Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- **Componente:** Dott. Nicolò Leonardo Sabbadini – Dirigente Amministrativo presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- **Componente:** Dott.ssa Maria Debora Rafele– Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – titolare di incarico di Funzione presso la SC DAPSS;
- **Segretario:** Dott. Santo Aquilano – Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

CRITERI SELETTIVI

L'incarico è attribuito sulla base dei criteri selettivi di seguito indicati, finalizzati a valorizzare gli elementi attinenti e significativi del profilo professionale del dipendente.

Nella selezione viene effettuata una valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati e del curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento a:

- l'esperienza professionale maturata;
- ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello e gli eventuali percorsi formativi attinenti all'incarico medesimo. Sulla base delle informazioni prodotte dai candidati, le domande saranno valutate dalla Commissione sopra citata.

La verifica del possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico avviene mediante comparazione curriculare, come sopra indicato, e mediante un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico. La Commissione redigerà uno specifico verbale da cui risulti il peso complessivo attribuito al curriculum e al colloquio, espresso in termini di punteggio, da un minimo di 21 a un massimo di 30.

I colloqui si terranno presso il Palazzo di Regione Lombardia, Via Melchiorre Gioia 37 – Nucleo 4 – 20124 Milano, presso l'ufficio del Direttore DAPSS, al sesto piano, il giorno 08.04.2026 a partire dalle ore 14.30.

Milano, 25.03.2026

f.to IL DIRETTORE GENERALE

(Massimo Lombardo)