

Alessio Lauria

Nato: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Cell. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Linkedin: <https://www.linkedin.com/pub/alessio-vincenzo-lauria/68/40a/929>

Esperienze Professionali

AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza) di Regione Lombardia	Struttura Qualità, Risk Management e Internal Auditing Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione e supporto alle articolazioni organizzative dell’Agenzia in relazione alla gestione delle richieste di documentazione sanitaria e NUE 112 e dei reclami/segnalazioni degli utenti; monitoraggio degli stessi attraverso specifici flussi informativi• Supporto alle Strutture/funzioni della Direzione AREU e alle articolazioni organizzative dell’Agenzia per l’elaborazione della documentazione prescrittiva (procedure, istruzioni operative ...).• Esecuzione delle attività relative all’implementazione, allo sviluppo e al mantenimento del sistema di gestione per la qualità ISO 9001, gestione dei progetti di Certificazione in ambito aziendale e delle interfacce con l’Organismo di Certificazione.• Svolgimento di attività inerenti la documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza (verifica delle modalità di compilazione, analisi delle richieste di documentazione avanzate da soggetti specifici).• Partecipazione al Nucleo Qualità e Gestione del Rischio e al Comitato Valutazione Sinistri• Partecipazione all’attività del Gruppo aziendale di ascolto e mediazione• Collaborazione all’analisi degli eventi segnalati dalla Direzione AREU e dalle articolazioni organizzative dell’Agenzia; collaborazione all’identificazione delle azioni di miglioramento.• svolgimento di eventi formativi (in qualità di docente o di tutor) e coordinamento di gruppi di lavoro inerenti le seguenti tematiche: qualità, risk management, documentazione sanitaria, reclami/segnalazioni degli utenti, internal auditing;	<i>Settembre 2022</i> <i>Attualmente</i> Collaboratore amministrativo professionale SENIOR (tempo indet.
		<i>Giugno 2020</i> <i>Settembre 2022</i> Assistente Amministrativo <i>(tempo indet.)</i>
		<i>Maggio 2017</i> <i>Aprile 2020</i> Collaboratore Amministrativo <i>(tempo det.)</i>
Provincia di Novara, Ufficio Pari Opportunità e Centro Servizi	Frequenza volontaria Ho svolto compiti amministrativi e di supporto presso la Provincia di Novara, nella struttura Ufficio Pari opportunità e centro Servizi. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• redazione di atti amministrativi• orientamento agli utenti sui servizi presenti nel territorio;• individuazione di situazioni di difficoltà e di discriminazione in generale• ascolto e supporto donne vittime di violenza e stalking• collaborazione anche per interventi di formazione nelle scuole	<i>Febbraio 2017</i> <i>Aprile 2017</i>

Camera di Commercio, di Novara, Settore Studi e tutela del consumatore -mediazione e arbitrato-	Tirocinio extracurriculare Inserito nella segreteria tecnica, sotto la vigilanza dei funzionari camerali e dei Responsabili degli organismi, ho presieduto al corretto ed efficiente svolgimento della procedura di mediazione civile e commerciale descritto nel D.Lgs. 28/2010. Le mansioni riguardano gli adempimenti di carattere amministrativo e materiale necessari per lo svolgimento della procedura di conciliazione. Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli adempimenti amministrativi (ricezione ed inoltro delle domande di mediazione, nomina del mediatore, ecc) • Promozione delle procedure alternative di risoluzione delle controversie, ovvero servizi di conciliazione e arbitrato • Rilevazione tempestiva dei prezzi e la diffusione degli stessi • Aggiornamento in tempo reale del registro informatico dei protesti • Realizzazione delle rilevazioni statistiche e ricerche congiunturali, osservatori economici e pubblicazioni periodiche • Elaborazione delle relazioni/documenti per Segreteria Generale e Presidenza. • Consultazione di banche dati camerali • Organizzazione di seminari/convegni (in particolar modo per la XII settimana della Conciliazione delle Camere di Commercio) 	<i>Settembre 2015</i> <i>Marzo 2016</i>
Eupolis Lombardia	Tirocinio extracurriculare presso struttura TRASPARENZA E QUALITA' Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della sostenibilità del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [anche in ottica di implementazione delle Linee Guida ISO 31000-] in una organizzazione pubblica; • Sviluppo di piattaforma di Project Management Information System, basata su paradigma interdisciplinare, per la gestione delle informazioni della pubblica amministrazione, i criteri di qualità e le modalità di pubblicazione nei siti istituzionali • Aggiornamento delle normative di riferimento in tema di prevenzione alla corruzione e della trasparenza amministrativa nella P.A. • Approfondimento dei temi recati dalla L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013, mediante processi di trasferimento delle nozioni teoriche acquisite in una realtà organizzativa pubblica. • Trattamento di problemi giuridici e di soluzioni innovative di casi concreti nell'ambito dell'applicazione del diritto amministrativo e della logica organizzativa 	<i>Giugno 2015</i> <i>Settembre 2015</i>
Istruzione		
Università degli Studi di Milano	Laurea magistrale in Giurisprudenza Votazione 103/110. Tesi: Specializzazione e Operatività della PG in ambito minorile	<i>Marzo 2015</i>
Liceo classico "Carlo Alberto" – Novara	Diploma di maturità classica Votazione 82/100	<i>Luglio 2009</i>

Attività formative

Docenze svolte	Corso Eventi significativi: modalità di analisi e confronto (14 ore) Corso di formazione per operatore tecnico NEA, neo inserito (2 ore) Percorso inserimento neo assunto modulo AREU (1,3 ore) Corso di aggiornamento Operatori addetti al trasporto organo (1 ora) Corso MSA1 Algoritmi Clinico-Assistenziali (1 ora) Corso Gestione degli audit interni – aggiornamento (6 ore)
-----------------------	---

Competenze informatiche

Sistemi operativi	Macintosh - MAC OS 9 e MAC OS X; PC - Windows XP ,Windows Vista, Windows 7,8 e 10 – Android e iOS per smartphone.
Applicativi	Microsoft Office; programmi di posta elettronica (es.Zimbra, Outlook, Gmail) Prisma (Sistema informatico di protocollo), Gediss (Sistema digitale per la gestione sinistri).

Lingue

Italiano Madrelingua	Inglese Buona conoscenza scritta e parlata	Tedesco Scolastico
--------------------------------	--	------------------------------

Esperienze extra-curricolari

Le mie passioni riguardano il campo dell'informazione, le novità giuridiche e la fotografia.
Sono appassionato di sport, in particolare pratico podismo da 12 anni, partecipando anche a mezze maratone.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano
30 ottobre 2025


Alessio Lauria

Spett.le **AREU**

SC Gestione Approvvigionamenti

via A. Campanini n. 6 – 20124 Milano

approvvigionamenti@areu.lombardia.it

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI OBBLIGHI DI ASTENSIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi dell' artt. 46 e 47, D.p.r. n. 445/2000)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE
TELEMATICA SINTEL PER IL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA
RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA PER 36 MESI**

Il sottoscritto Alessio Lauria nato a Novara il 26 gennaio 1991 residente a Novara Via San Rocco 3 dipendente di AREU con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale SENIOR

In riferimento alla procedura in oggetto per l'affidamento del **SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA PER 36 MESI** espletata mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, la S.V. è stata individuata quale membro della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Ditte partecipanti.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di accettare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare sotto il profilo tecnico-qualitativo le offerte pervenute prodotte da ciascun operatore economico concorrente nella procedura in oggetto.

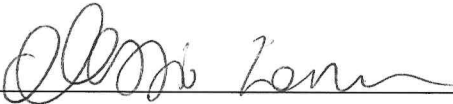
A tal fine attesta:

1. di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di Commissione per l'affidamento di contratti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi (*art. 93 D.Lgs. 36/2023*)
2. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al *D.Lgs. n. 231/2001*;
3. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. di avere preso visione del codice Etico di AREU nonché a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", e delle disposizioni generali del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n.X/1299, tutti pubblicati sul sito internet di AREU www.areu.lombardia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche aver in corso ovvero aver svolto nel corso dell'anno antecedente alla data di rilascio della presente dichiarazione, incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla procedura di gara indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
6. di non aver partecipato, nel biennio antecedente alla data di rilascio della presente dichiarazione, sia in qualità di relatore sia in qualità di uditore, a convegni, congressi, giornate formative, a fronte di sponsorizzazione dei costi di iscrizione/soggiorno da parte di operatore economico partecipante alla procedura di gara;
7. di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice Etico di AREU, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
8. che non sussistono interessi, finanziari e non, diretti e indiretti, propri, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e /o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc...) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, anche potenzialmente in conflitto con l'interesse prevalente di AREU di garantire la posizione di indipendenza e terzietà di tutti i componenti del Gruppo (*art. 93 D.Lgs. 36/2023*);
9. di impegnarsi ad astenersi dalla funzione di componente della Commissione e comunicare tale situazione agli altri membri della Commissione e all'AREU, qualora sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai punti precedenti, ovvero

una situazione (o la conoscenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale;

10. di non aver rivestito, nel periodo relativo al biennio antecedente all'espletamento della presente procedura di gara, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio (art. 93 D. Lgs. 36/2023);
11. di impegnarsi ad operare nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione attualmente in essere presso la presente AREU.

MILANO 30/10/2024

Firma  _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento inerente la gara

ALLEGARE ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITA' VALIDO E CURRICULUM VITAE PRIVO DEI DATI SENSIBILI (RESIDENZA/ TELEFONO/MAIL..)

