

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****238 / 2024 del 16/05/2024**

**Oggetto:** ESISTO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI N. 12 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - NOMINA VINCITORE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

**OGGETTO:** ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI N. 12 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - NOMINA VINCITORE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell' Agenzia n. 1/2024 "PRESA D' ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che con deliberazione n. 168/2024 è stato indetto l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, per la durata di n. 12 mesi, nel profilo di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti;

**DATO ATTO** che:

- al bando della selezione in oggetto è stata data la prescritta pubblicità e diffusione;
- il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura era fissato alle ore 24:00 del 27.04.2024;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione n. 206/2024 sono stati ammessi i seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME
1	BOSINI FRANCESCA
2	BUCCINO ALBERTO
3	DE COLLE MARIA RACHELE
4	PANZERI MARIA NIVES
5	RAFFINI SONIA
6	SOTTILE ANTONINA

- con deliberazione n. 208 del 30/04/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione di che trattasi;

**DATO ATTO** che i candidati ammessi sono stati convocati a sostenere il colloquio mediante pubblicazione su sito web dell' Agenzia;

**TENUTO CONTO**, come da verbale del 15.05.2024 rassegnato dalla Commissione esaminatrice e conservato agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che risulta la seguente graduatoria di merito:

<b>POS.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
1^	BOSINI FRANCESCA
2^	SOTTILE ANTONINA

**CONSIDERATO** che, con l'adozione del presente provvedimento, si provvede alla copertura di n. 1 posto che si rende vacante a seguito di n. 1 trasferimento di mobilità che è in fase di perfezionamento;

**RITENUTO**, pertanto, di disporre l'assunzione della prima candidata classificata, Dott.ssa Francesca BOSINI, mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di 12 mesi;

**RICHIAMATI:**

- il C.C.N.L. del 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile ed in particolare il comma 2 in cui si precisa *"Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. ... (omissis)";*

**DATO ATTO** che l'assunzione è subordinata alla verifica da parte di questa Agenzia sulla veridicità di tutte le autocertificazioni rese da parte della candidata, ai fini della verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto del Verbale, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e

colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, per la durata di n. 12 mesi, nel profilo di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti, da cui risulta la graduatoria finale di merito dei candidati;

2. di approvare la graduatoria di merito dell'Avviso Pubblico in parola come di seguito indicata:

POS.	COGNOME E NOME
1^	BOSINI FRANCESCA
2^	SOTTILE ANTONINA

3. di proclamare vincitore dell'Avviso Pubblico in parola la seguente candidata classificatasi alla prima posizione della graduatoria, e conseguentemente disporre l'assunzione nel profilo di Dirigente Amministrativo mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di n. 12 mesi, presso la S.C. Gestione degli Approvvigionamenti, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

POS.	COGNOME E NOME
1^	BOSINI FRANCESCA

4. di dare atto che l'assunzione sarà perfezionata dopo la verifica, da parte di questa Agenzia, che tutte le autocertificazioni rese da parte del candidato siano veritiere, pena la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti in caso di falsa dichiarazione e di eventuali sanzioni previste;
5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2024 e 2025 relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (inclusi oneri e IRAP)
30.20.91.12	Competenze Fisse - Tabellare Personale Dirigente Amministrativo - Tempo Determinato	2024	€ 32.500
		2025	€36.000

6. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo