

# REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU

## Documenti di riferimento

- D.P.R. 27 marzo 1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza".
- Atti di Intesa della Conferenza Stato Regioni del 17 maggio 1996 e del 22 maggio 2003.
- D.G.R. n. 1964 del 6 luglio 2011 "Soccorso sanitario extraospedaliero – Aggiornamento DD.G.R. n. VI/37434 del 17.07.1998, n. VI/45819 del 22.10.1999, n. VII/16484 del 23.2.2004 e n. VIII/1743 del 18.01.2006
- D.G.R. n. 3591 del 6 giugno 2012 "Determinazioni in ordine alla stipula di convenzioni tra l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e le aziende sanitarie pubbliche per il coordinamento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera".
- Accordo Stato Regioni del 7 febbraio 2013 "Linee di indirizzo per la riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza in rapporto alla continuità assistenziale".
- D.G.R. n. 4967 del 28 febbraio 2013 "Riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza in attuazione delle D.G.R. n. IX/1964/2011 e n. IX/3591/2012 e determinazioni conseguenti".
- D.G.R. n. 6249 del 20 febbraio 2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 così come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i."
- D.G.R. n. XI/2701 del 23.12.2019 "Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)"
- DGR XI/6794 del 02.08.2022 con oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza"

## Ruolo Professionale

Il Referente dei Progetti Innovativi di SOREU è un professionista sanitario con elevate competenze relative al governo dei processi di innovazione e allo sviluppo professionale delle risorse umane. Attraverso la funzione esercita un ruolo atto a garantire lo sviluppo e l'integrazione delle innovazioni tecnologiche all'interno dei processi delle Sale Operative.

Opera in stretta collaborazione con il Responsabile Tecnico Organizzativo (RTO) delle SOREU dal quale recepisce le indicazioni attuandole in autonomia o in collaborazione con i Responsabili operativi delle SOREU e con i componenti di tutti i gruppi di lavoro, istituiti sui temi di competenza.

Analizza le attività specifiche favorendo lo sviluppo di modelli innovativi che facilitano la presa in carico delle attività connesse alla gestione degli eventi di soccorso.

Il Referente dei Progetti Innovativi di SOREU garantisce l'impiego appropriato delle risorse tecnologiche, favorendo sviluppo, integrazione e valorizzazione dei processi delle Sale Operative, in linea con il mandato del RTO.

Si rapporta con le Strutture/funzioni della Direzione aziendale in particolare con il Dipartimento Sanitario, SC SOREU HQ, Servizi Informativi Aziendali e la DASPSS.

Il Referente Progetti Innovativi di SOREU nello svolgimento del ruolo attua una leadership partecipativa per generare consenso e indirizzare il comportamento dei singoli/gruppo verso il conseguimento di obiettivi definiti.

Il Referente dei Progetti Innovativi di SOREU garantisce le seguenti funzioni:

- partecipa ai tavoli tecnici finalizzati allo sviluppo delle peculiari attività e alla risoluzione di specifiche problematiche;
- collabora con i Servizi Informativi allo sviluppo, aggiornamento e implementazione degli applicativi informatici per il miglioramento dell'attività delle SOREU.
- collabora con il RTO nella raccolta e analisi dei flussi informativi di SOREU, anche in funzione con le altre strutture di AREU

## REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU

- promuove l'attività di integrazione culturale, tecnologica ed operativa tra la SOREU e le altre strutture di AREU
- garantisce il raccordo operativo con i responsabili delle SOREU in particolare raccoglie e analizza le problematiche organizzative e tecnologiche al fine di proporre soluzioni innovative;
- supporta il RTO nella raccolta e analisi dei dati finalizzati alla revisione dei modelli organizzativi e operativi a supporto dell'attività delle SOREU, anche mediante il confronto con altre realtà nazionali e internazionali, e una valutazione dell'impatto potenziale per il miglioramento dell'attività delle SOREU tenendo conto anche degli aspetti economici e normativi.
- supporta le attività di:
  - riprogettazione organizzativa e tecnologica in riferimento ai processi esistenti;
  - progettazione e realizzazione dell'attività formativa connessa alla specifica attività.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Referente Progetti Innovativi di SOREU collabora con il Direttore del Dipartimento Sanitario, con il Direttore della SC SOREU, con il RTO, con i Responsabili di SOREU, delle CUR e della NEA oltre che con i Direttori ed i Coordinatori delle AAT per quanto di competenza. Il Referente Progetti Innovativi di SOREU dipende gerarchicamente e funzionalmente dal RTO.

### Responsabilità

Il Referente Progetti Innovativi di SOREU favorisce lo svolgimento ed è garante delle seguenti attività:

- omogeneizzazione dei modelli tecnologici e operativi delle SOREU, in particolare per quanto relativo alle funzioni delle diverse aree di attività;
- sviluppo dei modelli di integrazione e interazione tra le SOREU al fine di migliorare la definizione dei ruoli, favorendo e sostenendo momenti di confronto e di scambio di esperienze e di informazioni tra le SOREU;
- definizione delle attività e degli aspetti di integrazione tecnologica tra SOREU e AAT e tra SOREU, CUR, NEA e i PSAP 2;
- evidenzia attraverso il supporto dei Sistemi Informativi di AREU, eventuali aree di criticità e proposte di miglioramento relativamente all'ambito tecnologicologico;
- collabora all'elaborazione di documentazione prescrittiva inerente l'attività delle SOREU, per quanto di competenza;
- individua le caratteristiche e le funzionalità che i sistemi tecnologici delle SOREU devono possedere e verifica, in collaborazione con il RTO, che eventuali novità siano compatibili con l'organizzazione e con gli obiettivi a medio-lungo termine
- È responsabile della realizzazione di progetti innovativi curando anche i relativi percorsi formativi e informativi per quanto di competenza;
- Verifica i risultati e redige report periodici in relazione ai progetti di cui è responsabile;
- si confronta con altre realtà del territorio nazionale, per l'individuazione delle c.d. "best practice" in ambito tecnologico;
- partecipa a momenti di informazione e confronto, a vari livelli, su politiche, strategie e progetti riguardanti l'attività delle SOREU.

### Competenze Professionali

#### Area Conoscenze

Normativa Soccorso Extraospedaliero  
Normativa Nazionale e Regionale di organizzazione sanitaria  
Documentazione Aziendale  
Ruolo e responsabilità professionisti soccorso sanitario  
Normativa in materia di organizzazione del lavoro, salute e sicurezza  
Normativa in materia di gestione documentazione sanitaria e privacy

# REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU

## **Area Abilità**

Leadership e autorevolezza decisionale  
Coordinamento del team  
Analisi e sviluppo  
Relazione e comunicazione  
Lavoro in team  
Problem solving  
Sviluppo competenze

## **Area Attitudini**

Flessibilità/Adattabilità  
Autocontrollo e gestione dello stress  
Gestione dei conflitti  
Aggiornamento professionale

## **Area Relazionale**

Relazione con Enti ed Istituzioni esterni  
Relazione con le strutture dell' Agenzia  
Relazione con il gruppo professionale e interprofessionale

## **Graduazione e trattamento economico**

La rilevanza dell'incarico è determinata in base alla valutazione di singoli ITEM, il cui punteggio complessivo è pari a 45, corrispondenti ad una valorizzazione economica € 6.075,00.

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

<b>AREA CONOSCENZE</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
Normativa Soccorso Extraospedaliero	conoscenza della normativa relativa all'attività del soccorso extraospedaliero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conosce i principi dell'organizzazione del soccorso sanitario nazionale, regionale e le loro evoluzioni</li> <li>- conosce il POAS AREU</li> <li>- conosce i meccanismi operativi e le regole di funzionamento delle diverse strutture centrali e periferiche di AREU</li> <li>- conosce i rapporti tra AREU, le altre Aziende Sanitarie e gli Enti/Istituzioni deputate al soccorso</li> </ul>
Normativa Nazionale e Regionale di organizzazione sanitaria	conoscenza della normativa di riferimento per l'organizzazione dell'assistenza sanitaria e delle reti ospedaliere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce la normativa nazionale e regionale relativa all'organizzazione sanitaria ospedaliera</li> <li>- conosce la normativa nazionale e regionale relativa alle "reti di patologia" e all'assistenza sanitaria in particolari situazioni cliniche</li> <li>- conosce ed applica le disposizioni previste dalla normativa di riferimento e pianifica l'attività coerentemente con quanto prescritto</li> </ul>
Documentazione Aziendale	conoscenza della documentazione prescrittiva Aziendale e delle procedure specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa alla redazione e promuove la diffusione della documentazione</li> <li>- verifica il rispetto delle procedure AREU relative all'attività delle SOREU</li> <li>- analizza la documentazione esistente proponendo revisioni e/o integrazioni con</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

		procedure e istruzioni operative
Gestione dei progetti innovativi di SOREU	conosce compiti e responsabilità proprie relativi alla gestione dei progetti innovativi di SOREU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collabora alla definizione dei progetti innovativi di SOREU</li> <li>- propone procedure operative volte all'attuazione dei progetti di innovazione di SOREU e verifica l'uniformità di applicazione delle stesse nelle sedi</li> <li>- propone procedure operative condivise con Enti e Istituzioni nel rispetto di specifici ruoli e responsabilità</li> </ul>

<b>AREA ABILITA'</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
Leadership e autorevolezza	Capacità di leadership e autorevolezza nei confronti dei diversi interlocutori interni ed esterni ad AREU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rappresenta l'Agenzia nei diversi contesti istituzionali</li> <li>- gestisce correttamente i rapporti con Soggetti, Enti e Istituzioni</li> <li>- mantiene rapporti di collaborazione con i Responsabili di SOREU, CUR e NEA</li> </ul>
Decisionale	Capacità di individuare le priorità tecnico organizzative e di assumere decisioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assume direttamente le responsabilità connesse al ruolo</li> <li>- rispetta e fa rispettare i regolamenti e le procedure</li> </ul>
Coordinamento del team	Capacità di favorire la crescita professionale dei colleghi delle SOREU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolge e si confronta costantemente con i colleghi e i vari interlocutori al fine di assicurare la migliore partecipazione possibile ai risultati prefissati</li> <li>- informa e si confronta costantemente con il</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

		<p>RTO, Il Direttore di SOREUHQ Responsabili Operativi delle SOREU al fine di individuare le soluzioni innovative ed operative più idonee alla risoluzione dei problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attiva processi motivazionali e adotta un comportamento orientato al mantenimento di un clima organizzativo finalizzato all'implementazione dei progetti</li> </ul>
Analisi e sviluppo	Capacità di analisi e approfondimento su tematiche a valenza regionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizza e approfondisce le problematiche relative all'attività per meglio integrarle nei progetti di competenza</li> <li>- stima le risorse necessarie per le diverse attività di concerto con il RTO</li> </ul>
Relazione e comunicazione	Capacità di individuare ed adottare modalità di relazione e comunicazione efficace nei diversi contesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua ed utilizza idonei strumenti e tecniche di comunicazione al fine di garantire la massima efficacia comunicativa nelle diverse situazioni</li> </ul>
Lavoro in team	Capacità di lavoro in team e integrazione con le diverse figure con responsabilità organizzativa nel soccorso regionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifica, progetta e implementa progetti di tipo innovativo/tecnologico con l'identificazione dei relativi indicatori quantitativi e qualitativi, nonché gli strumenti di raccolta dati</li> <li>- partecipa/promuove sistematicamente riunioni, incontri, gruppi di lavoro e favorisce la comunicazione tra professionisti</li> <li>- promuove il confronto tra le diverse strutture interne ad AREU al fine di omogeneizzare le modalità operative</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

Problem solving	Attitudine al problem solving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individua e/o rileva l'esistenza di criticità operative nell' ambito tecnologico</li> <li>- effettua l'analisi dei problemi e formula ipotesi per la risoluzione degli stessi</li> <li>- valuta e verifica la validità delle ipotesi formulate attraverso il confronto con i diversi interlocutori coinvolti</li> <li>- applica le soluzioni individuate e ne monitora i risultati</li> </ul>
Sviluppo competenze	Capacità di trasmissione delle conoscenze e delle abilità tecniche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individua le competenze necessarie per l'effettuazione di specifiche attività</li> <li>- definisce i percorsi formativi teorico pratici necessari all'implementazione delle competenze necessarie</li> <li>- valuta i risultati raggiunti</li> </ul>

<b>AREA ATTITUDINI</b> (consapevolezza professionale, autocontrollo, flessibilità/adattabilità)		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
Flessibilità/Adattabilità	Capacità di analisi Disponibilità al confronto Orientamento al cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di analizzare i risultati raggiunti finalizzati al confronto sulle performance quali quantitative ottenute da altri sistemi</li> <li>- capacità di confronto con ruoli e opinioni diverse</li> <li>- massima flessibilità personale ed organizzativa</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

Autocontrollo e gestione dello stress	Stabilità della conduzione del team e delle azioni pianificate Capacità di gestire l'ansia propria e altrui e le situazioni che generano stress.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce costruttivamente le tensioni determinate da elevati carichi di lavoro</li> <li>- mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni di difficoltà e pericolo</li> <li>- conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante nei confronti dei collaboratori</li> </ul>
Gestione dei conflitti	Capacità di affrontare e tenere sotto controllo situazioni che originano contrasti all'interno dei gruppi e tensioni nei rapporti interpersonali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riesce ad individuare i fattori essenziali che possono generare tensioni interpersonali</li> <li>- capacità di cooperazione e di gestione del lavoro in gruppo nonché padronanza nella negoziazione e gestione dei conflitti;</li> </ul>
Aggiornamento professionale	Orientamento all'aggiornamento continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa alla definizione dei bisogni formativi in relazione all'attività affidata</li> <li>- programma i percorsi in relazione agli sviluppi dell'attività di competenza</li> </ul>

<b>AREA RELAZIONALE</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
Relazione con Enti ed Istituzioni esterni	Capacità di intrattenere rapporti istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconosce e rispetta il ruolo dei diversi interlocutori istituzionali</li> <li>- rappresenta autorevolmente AREU nelle nei confronti degli Enti e Istituzioni</li> </ul>
Relazione con le strutture dell'Azienda	Capacità di intrattenere rapporti costruttivi con le Strutture di AREU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge la propria funzione in sinergia con il team direzionale,</li> <li>- stabilisce una efficace relazione,</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

		comunicazione e collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi di AREU
Relazione con il gruppo professionale e interprofessionale	Capacità di intrattenere rapporti costruttivi con il team	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di relazioni interpersonali, dinamismo e di alta persuasività;</li> <li>- capacità di preparare e condurre riunioni e gruppi di lavoro</li> <li>- capacità di cooperazione, di ascolto e accettazione delle opinioni diverse</li> <li>- capacità di esprimere la propria opinione con fermezza e chiarezza, pur nel rispetto delle opinioni degli altri</li> <li>- capacità di negoziazione e gestione del clima di lavoro nei diversi contesti</li> <li>- capacità di valorizzare le attitudini, competenze</li> </ul>

	<b>REFERENTE DEI PROGETTI INNOVATIVI DI SOREU</b>	
--	---	--

**Per approvazione**

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura \* \_\_\_\_\_

**Per accettazione**

Nome e Cognome Dipendente \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_