

**LETTERA D'INVITO**

**SELEZIONE SPECIFICA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI SELEZIONE DINAMICO AI SENSI DELL'ART. 57 DEL
D. LGS. 117/2017 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN FORMA CONTINUATIVA DI SOCCORSO
SANITARIO IN EMERGENZA URGENZA "118" DELLA REGIONE LOMBARDIA.**

POSTAZIONE BS-006/G1;

POSTAZIONE BS-012/C1;

POSTAZIONE CO-002/A1-A2;

POSTAZIONE MB-007/B1;

POSTAZIONE SO-003/C1.

Indice

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di selezione specifica.....	3
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	4
3. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
4. DURATA DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E COMPARTICIPATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	6
6.1 Indicazioni in caso di reti associative.....	7
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA A RIMBORSO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	7
7.1 Disciplina applicabile e documentazione della procedura.....	7
7.2 Piattaforma telematica Sintel.....	8
7.3 PRESENTAZIONE IN compartecipazione.....	8
7.4 Forma e sottoscrizione dei documenti.....	8
7.5 Predisposizione e l'invio della proposta tecnico-economica a rimborso.....	9
7.6 Termine per l'invio della proposta tecnico-economica.....	9
7.7 Invio della proposta tecnico-economica.....	10
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
9. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
9.1 Domanda di partecipazione.....	12
10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – PROPOSTA TECNICA.....	13
11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – PROPOSTA ECONOMICA A RIMBORSO.....	14
12. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE.....	14
12.1 Criteri di valutazione della proposta tecnica.....	15
12.2 sostenibilità economica della proposta a rimborso.....	17
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE: APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE – AMMINISTRATIVE – TECNICHE - ECONOMICHE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGI.....	17
14. GRUPPO DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA A RIMBORSO PRESENTATA.....	18
15. GRUPPI DI VALUTAZIONE PROPOSTE TECNICHE.....	18
16. AGGIUDICAZIONE DELLE POSTAZIONI E STIPULA DELLE CONVENZIONI.....	19
17. VARIANTI IN CORSO DI CONVENZIONE.....	20
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	20
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della selezione specifica, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017, nell'ambito del **SISTEMA DI SELEZIONE DINAMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN FORMA CONTINUATIVA DI SOCCORSO SANITARIO IN EMERGENZA URGENZA "118" DELLA REGIONE LOMBARDIA. POSTAZIONE BS-006/G1; POSTAZIONE BS-012/C1; POSTAZIONE CO-002/A1-A2; POSTAZIONE MB-007/B1; POSTAZIONE SO-003/C1** indetto da AREU (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) per un arco temporale di 48 mesi, da assegnare sulla base della valutazione qualitativa del progetto tecnico presentato, nonché della sostenibilità economica della previsione a rimborso nel rispetto dei principi di sussidiarietà ribaditi dal D. Lgs. 117/2017, come approvato con deliberazione n. 256 del 20.07.2020 e pubblicato sul sito di AREU www.areu.lombardia.it e sulla piattaforma Sintel ID 126973305 del 21.07.2020.

La postazione di soccorso, la cui scheda tecnica descrittiva è allegata alla presente, potrà essere assegnata anche nel caso sia stata presentata una sola proposta tecnica a rimborso.

La presente procedura non prevede la richiesta di un codice CIG in quanto esclusa dall'applicazione del D.Lgs 50/2016 ed in attuazione e conformità di quanto disposto da Anac con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" come modificata con Determinazione n. 556 del 31.05.2017 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 160 del 11 luglio 2017.

Il luogo di svolgimento del servizio è nell'ambito della Regione Lombardia.

Il **Responsabile del procedimento** è: Eleonora Zucchinali, Dirigente Responsabile SC Gestione Approvvigionamenti.

2. DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI SELEZIONE SPECIFICA

La documentazione di selezione specifica comprende:

- 1) La presente lettera d'invito;
- 2) N. 1 Scheda tecnica descrittiva delle postazioni oggetto di selezione;
- 3) Convenzione tipo che sarà sottoscritta con l'assegnatario delle postazioni in oggetto;

Allegato 1 - Domanda di Partecipazione alla selezione specifica e conferma possesso requisiti di cui all'avviso di selezione istitutivo – versioni: Odv Singolo – Rete Singola con una Odv– Odv Compartecipazioni – Rete compartecipazioni – Rete Singola con più Odv, e dichiarazioni art. 80

Allegato 2 - Scheda proposta tecnica da compilare,

Allegato 3 - Scheda Prospetto preventivo costi annuali,

Regolamento 15 di AREU "Rimborsi alle Organizzazioni di volontariato convenzionate per il servizio di soccorso e trasporto sanitario di emergenza e urgenza, ai sensi del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i." e nota esplicativa del regolamento

"Importi massimi rimborsabili dotazione sanitarie di bordo autoambulanze di tipo "A" e "A1" (D.M. 553/1987 e D.M. 487/1997) convenzionate con AREU per il soccorso sanitario".

Trattandosi di selezione esperita in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel la documentazione di selezione è disponibile sia sul sito internet di ARIA, nella sezione bandi e convenzioni – motore di ricerca Bandi su Sintel (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>) e sul sito internet

dell'Agenzia AREU nella sezione trasparenza – procedure di selezione (<https://www.areu.lombardia.it/web/home/bandi-di-selezione>) .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente selezione specifica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **solo ed esclusivamente** tramite lo strumento comunicazioni di procedura della piattaforma Sintel nell'ambito della procedura di selezione in oggetto come da identificativo sopra richiamato, **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte a rimborso (entro e non oltre il 22.11.2023)**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte a rimborso (ovvero entro e non oltre il 24.11.2023), mediante pubblicazione in forma anonima ai citati indirizzi internet nell'ambito della documentazione di selezione specifica in argomento sulla piattaforma Sintel e sul sito internet di AREU.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I partecipanti alla selezione specifica sono tenuti ad indicare, in sede di proposta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni della presente procedura di selezione.

Visto quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra AREU e OdV, nel corso della procedura di selezione specifica, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese solo ed esclusivamente tramite il sistema di comunicazioni di procedura della piattaforma Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente aggiornate nella piattaforma Sintel; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di compartecipazioni nell'esecuzione del servizio, la comunicazione recapitata all'OdV che presenterà la proposta in nome e per conto dei compartecipi, si intende validamente resa a tutti i compartecipi.

In ogni caso, l'OdV con la presentazione della proposta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area “Comunicazioni della procedura” Sintel;**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione Sintel;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

L'OdV dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente selezione specifica, come previsto dal Bando Istitutivo, ha per oggetto l'assegnazione **DEL SERVIZIO IN FORMA CONTINUATIVA DI SOCCORSO SANITARIO IN EMERGENZA URGENZA "118"**

DELLA REGIONE LOMBARDIA PER LA POSTAZIONE BS-006/G1; POSTAZIONE BS-012/C1; POSTAZIONE CO-002/A1-A2; POSTAZIONE MB-007/B1; POSTAZIONE SO-003/C1.

Ai sensi della deliberazione AREU n. 288 del 03.10.2023.

4. DURATA DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE

La durata della convenzione che verrà sottoscritta da ciascun assegnatario è di 48 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione successivamente alla sottoscrizione della convenzione e nei termini di attivazione definiti dalla presente lettera d'invito.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E COMPARTICIPATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione le Odv/reti associative in qualsiasi forma prevista dal D.Lgs. 117/2017, che sono state ammesse al Sistema di Selezione dinamico.

In caso di compartecipazione nella gestione delle postazioni varranno le seguenti disposizioni.

È vietato alle OdV/Reti associative presentarsi in più di una compartecipazione, per la medesima postazione.

È vietato all'OdV/Reti associative che partecipa alla selezione specifica in compartecipazione con altre OdV, di partecipare anche in forma individuale per la medesima postazione.

Sono ammessi al massimo due OdV/compartecipati per i servizi h24, ove la compartecipazione è costituita da due reti associative vale il medesimo principio ovvero è concesso a ciascuna rete associativa di avvalersi di un solo OdV, parimenti nell'ipotesi di compartecipazione fra una OdV ed una rete associativa, quest'ultima si potrà avvalere di un solo OdV.

Ove dovessero pervenire istanze con più di due soggetti in compartecipazione, per il servizio H24, le stesse verranno escluse dalla procedura di selezione.

Sono ammesse pluralità di sedi operative solo in caso di compartecipazione e comunque mai più di una sede operativa per soggetto partecipante, pena esclusione dalla selezione; pertanto stante la regola sopra riportata saranno ammesse al massimo due sedi per l'H24. Ulteriormente tutte le sedi dovranno rientrare nel limite della 2^a distanza accettabile dal punto di stazionamento ottimale definito nella scheda tecnica, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi della DGR 5165/2016 in caso di compartecipazione è ammessa l'indicazione di una sola sede da parte dei compartecipati.

Ulteriormente sono ammessi al massimo due mezzi per ciascun Odv (anche in caso di OdV di cui si avvale la Rete Associativa) di cui uno principale ed uno di Backup, pertanto nell'ipotesi di compartecipazioni sono ammessi al massimo 4 mezzi (2 per ogni OdV) salvo eccezioni previste espressamente da alcune schede nelle quali sono autorizzati al massimo 3 mezzi per singolo OdV o 6 in caso di compartecipazione.

Per tutte le altre tipologie di servizi siano essi H12 o H8, gli stessi dovranno essere svolti solo da un Odv, parimenti nel caso in cui partecipi la Rete associativa, la stessa potrà avvalersi solo di un OdV per l'espletamento di tali servizi, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

A titolo esemplificativo una Postazione con 4 diversi servizi:

è ammessa al massimo la compartecipazione a 5 OdV (singoli o rappresentati da Reti associative, queste ultime potranno essere al massimo 5 che si potranno avvalere ciascuna di un singolo Odv e così via in caso di numero inferiore di reti)

Tipologia servizio postazione XXX	Soggetto che effettua il servizio	Soggetto che effettua il servizio
H24	Bianco (singolo o in avvalimento rete associativa)	Giallo (singolo o in avvalimento rete associativa)
H12	Rosso (singolo o in avvalimento rete associativa)	<u>NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO</u>

Tipologia servizio postazione XXX	Soggetto che effettua il servizio	Soggetto che effettua il servizio
H12	Verde (singolo o in avvalimento rete associativa)	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO
H8	Blu (singolo o in avvalimento rete associativa)	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO

Nell'ipotesi in cui alla postazione indicata partecipi una sola rete associativa, valgono i medesimi principi ovvero che al massimo la Rete associativa si avvarrà di 5 OdV che afferiscono alla propria rete, ma in tal caso non si parla di compartecipazione ma di partecipazione singola perchè il partecipante è la sola Rete Associativa.

Nell'ipotesi in cui i servizi che costituiscono la singola postazione siano inferiori si applicherà sempre lo stesso principio sia ai singoli che alle Reti associative che si avvalgono di OdV:

- per il servizio H24 massimo 2 compartecipi

- per tutte le altre opzioni massimo un soggetto erogatore del servizio.

Ad ulteriore esempio, per due servizi nella medesima postazione, sono ammessi massimo 3 compartecipi se differenti (sia singoli che in caso di reti associative al massimo 3 reti che si potranno avvalere ciascuna di una OdV e così via in caso di numero inferiore di reti), e nell'ipotesi di partecipazione della singola rete si avvarrà di massimo di 3 OdV

Tipologia servizio postazione XXX	Soggetto che effettua il servizio	Soggetto che effettua il servizio
H24	Bianco (singolo o in avvalimento rete associativa)	Giallo (singolo o in avvalimento rete associativa)
H12	Rosso (singolo o in avvalimento rete associativa)	NON AMMESSO ALTRO SOGGETTO

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla selezione le Odv, in qualsiasi forma, per le quali, all'atto della presentazione della proposta sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice appalti nonchè dei requisiti previsti dal bando istitutivo a pena di inammissibilità; come indicato nel bando istitutivo i requisiti richiesti devono essere posseduti per tutta la durata dello stesso, con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni intervenute.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti dal Bando istitutivo:

“In particolare, tutti le OdV devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi degli art.li 56 e 57 del D. Lgs. 117/2017 e della DGR X/5165/2016:

- a)** iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore (ovvero nei registri previsti dalle regioni presso cui hanno sede se non ancora costituito), aderenti ad una Rete associativa di cui all'articolo 41, comma 2;

Si precisa, nel rispetto della disposizione di cui all'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, potranno essere ammessi al sistema esclusivamente le OdV che risultino iscritte al Registro Unico nazionale del terzo settore o equivalenti registri regionali da almeno sei mesi.

Saranno invitati alle selezioni specifiche coloro che, alla data della spedizione della lettera di invito risultano positivamente qualificati ed in possesso dei requisiti minimi.

- b)** accreditate ai sensi della normativa regionale in materia nel rispetto delle disposizioni di cui all'allegato A della DGR X/5165/2016, in particolare:

1. dichiarazione di aver già presentato ovvero impegno a presentare all'ATS territorialmente competente una specifica SCIA per esercizio di attività di trasporto sanitario come previsto dall'art. 2.1 del citato allegato A, in particolare:

- il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Lombardia

- il possesso di almeno un mezzo
 - la presenza di personale
- il tutto con i requisiti di cui al citato allegato A);
2. l'esercizio dell'attività di trasporto sanitario sul territorio della Regione Lombardia richiede la presentazione della SCIA o l'impegno a presentarla anche nel caso in cui il soggetto sia già in possesso di titoli abilitanti in altra Regione;
 3. sono esclusi dalla presentazione della SCIA, fermo restando il possesso dei requisiti relativi all'iter formativo del personale e al possesso delle dotazioni minimali delle attrezzature e del materiale sanitario a bordo dei mezzi di trasporto sanitario, i servizi di trasporto sanitario gestiti dalla CRI, costituita nelle forme previste per la stessa nella normativa vigente.
- c) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibile, quale dimostrazione di possesso di requisiti di moralità professionale, come previsto dall'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017. “.

Nell'ipotesi in cui sia stato dichiarato l'impegno a presentare la SCIA, l'assegnatario deve provvederVI entro e non oltre 60 gg dalla comunicazione di aggiudicazione della postazione, termine massimo entro il quale verrà sottoscritta la convenzione e dovrà essere improrogabilmente attivato il servizio, pena la revoca dell'assegnazione stessa.

La mancata accettazione delle condizioni previste dalla presente selezione specifica, costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione stessa.

6.1 INDICAZIONI IN CASO DI RETI ASSOCIATIVE

La Rete associativa, così come disciplinata dall'art. 41 del D. Lgs. 117/2017, è costituita da una pluralità di OdV, pertanto i requisiti per l'operatività (accreditamento di cui all'art. 6 lettera b)) devono essere posseduti da tutte le OdV, inoltre l'espletamento delle attività oggetto di selezione con tale modalità deve essere espressamente previsto dallo Statuto della Rete associativa partecipante appunto per il tramite delle OdV associate. **Non è ammesso avvalersi di soggetti del terzo settore diversi dalle OdV, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.**

Si ribadisce altresì che la Rete associativa deve dichiarare il possesso del requisito già indicato nell'avviso di manifestazione d'interesse alla lettera a) dell'art. 6 sempre nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 che si riportano di seguito:

“Si precisa, nel rispetto della disposizione di cui all'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, potranno essere ammessi al sistema esclusivamente le OdV che risultino iscritte al Registro Unico nazionale del terzo settore o equivalenti registri regionali da almeno sei mesi.

Saranno invitati alle selezioni specifiche coloro che, alla data della spedizione della lettera di invito risultano positivamente qualificati ed in possesso dei requisiti minimi.”

Parimenti i requisiti di cui all'art. 6 devono essere posseduti anche dagli Odv indicati dalla Rete associativa pena l'impossibilità di avvalersi di tali OdV.”

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA A RIMBORSO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

7.1 DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente selezione specifica viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, **Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emergenza Urgenza**, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

<http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le OdV/reti interessate dovranno inserire **esclusivamente** nella piattaforma Sintel, entro e non oltre, pena esclusione dalla selezione, il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 30.11.2023** la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente. **Il Sistema non accetterà documentazioni presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Si precisa altresì che saranno ammesse a selezione solo le proposte a rimborso presentate tramite il sistema Sintel e quindi non saranno ammesse a selezione proposte che dovessero pervenire in forma cartacea.**

7.2 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – ultima revisione, rilasciato dall'Agenzia Regionale Innovazione Acquisti (ARIA).

7.3 PRESENTAZIONE IN COMPARTICIPAZIONE

In caso di compartecipazione di OdV/RETI ASSOCIATIVE, ammesse al Sistema di selezione dinamico, si dovranno seguire le istruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle proposte tecnico-economiche e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione della proposta tecnico-economica.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare proposta tecnico-economica.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta tecnico-economica, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

7.4 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di selezione.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal partecipante in relazione alla presente procedura ed alla presentazione della proposta tecnico-economica dovrà essere sottoscritto dal partecipante con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai partecipanti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai partecipanti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7.5 PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELLA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA A RIMBORSO

La proposta tecnico-economica e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AREU di Milano **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**. La redazione della proposta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la proposta tecnica,**
- **una busta telematica contenente la proposta economica a rimborso.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la proposta tecnico-economica dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di proposta tecnico-economica su Sintel non comporta l'invio della proposta tecnico-economica alla Stazione Appaltante. L'invio della proposta tecnico-economica avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone la proposta tecnico-economica. Il Partecipante è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della proposta tecnico-economica. Sintel darà comunicazione al partecipante del corretto invio della proposta tecnico-economica.

Sintel consente di salvare la documentazione di proposta tecnico-economica, redatta dal Partecipante, interrompere la redazione della proposta tecnico-economica e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il partecipante e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della proposta tecnico-economica.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738** (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana), come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".

7.6 TERMINE PER L'INVIO DELLA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

La proposta tecnico-economica e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AREU di Milano solo attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione

dalla selezione, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30.11.2023** pena la nullità della proposta tecnico-economica e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna proposta tecnico-economica pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Partecipante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della proposta tecnico-economica e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

La proposta tecnico-economica si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Partecipante che ha presentato la proposta tecnico-economica può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il partecipante potrà presentare una nuova proposta tecnico-economica entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova proposta tecnico-economica sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il partecipante non dovesse presentare una nuova proposta tecnico-economica, la precedente proposta tecnico-economica ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il partecipante pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova proposta tecnico-economica usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla la proposta tecnico-economica precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I partecipanti esonerano AREU e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le proposte tecnico-economiche irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

7.7 INVIO DELLA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

L'invio della proposta tecnico-economica avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone la proposta tecnico-economica.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di proposta tecnico-economica su Sintel non comporta l'invio della proposta tecnico-economica alla Stazione Appaltante. Il Partecipante deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della proposta tecnico-economica. In ogni caso Sintel darà comunicazione al partecipante del corretto invio della proposta tecnico-economica.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte tecnico-economiche, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di selezione all'uopo nominato da AREU.

La documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica a rimborso che vengono inviate dal Partecipante a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta tecnica e alla proposta economica a rimborso, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta tecnico-economica. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta tecnico-economica ovvero di condizioni di partecipazione alla selezione (es. Delega alla Rete associativa etc...ove prevista), entrambi aventi rilevanza in fase di selezione, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della proposta tecnico-economica.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al partecipante un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il partecipante produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del partecipante dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i partecipanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica della documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione alla selezione specifica e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (singoli o in compartecipazione).

Il Partecipante debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Proposta tecnico-economica" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo – <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Partecipante, **a pena di esclusione**, dovrà allegare **la documentazione amministrativa**, che sarà unica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

9.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato n. 1 (nelle varie versioni) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Se il soggetto interessato intende partecipare singolarmente (sono OdV/ una sola Rete) dovrà essere redatta un'unica domanda di partecipazione anche se si intende presentare istanza per una pluralità di postazioni di soccorso, indicando nella stessa per quali postazioni si intende presentare istanza, individuando altresì per ciascuna postazione chi svolgerà il servizio nel caso di istanza presentata da rete associativa, nell'ipotesi di partecipazione in modalità singola.

In caso di compartecipazione dovrà essere presentata una domanda unica da parte dei compartecipi, individuando fra gli stessi quello che presenta la domanda in nome e per conto degli altri compartecipi.

Il partecipante indica la forma singola o in compartecipazione con la quale l'OdV/Rete associativa partecipa alla selezione.

In caso di compartecipazione, il partecipante fornisce i dati identificativi (denominazione, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun compartecipe. In caso di partecipazione di Rete associativa devono essere forniti i dati sia della rete che delle Odv di cui si avvalgono.

La domanda è sottoscritta:

- dal singolo partecipante,
- nel caso di compartecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la stessa (nel caso di reti che si avvalgono di OdV la sottoscrizione deve essere fatta solo dalle Reti, tenuto conto delle funzioni a loro attribuite dagli statuti o da altri atti opportunamente presentati).

Ai sensi dell'art. 65, comma 1 del CAD, essendo una domanda presentata tramite piattaforma e sottoscritta digitalmente non deve essere presentata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione comprende altresì l'impegno a presentare la scia dalla comunicazione di assegnazione della convenzione per la/e postazione/i entro al massimo 60 gg dalla comunicazione di aggiudicazione, entro lo stesso termine massimo dovrà essere sottoscritta la convenzione ed attivato il servizio, ed a rilasciare la cauzione definitiva **pari ad € 2.000,00 per ogni mezzo messo a disposizione per la/e postazione/i assegnata/e, entro al massimo 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione**, con le seguenti modalità.

L'assegnatario della postazione potrà optare per uno dei modi di seguito previsti:

- può essere costituita, a scelta, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di AREU.
- la garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- la garanzia può essere altresì rilasciata, mediante deposito sul CC n. **IT32 T030 6909 7901 0000 0300 005** di AREU, indicando nella causale: Cauzione definitiva postazione _____(riportare il codice della postazione interessata).

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – PROPOSTA TECNICA

Dovrà essere presentata una busta telematica con la proposta tecnica distinta per ciascuna postazione di soccorso a cui si intende partecipare, e dovrà contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) documentazione esplicativa delle caratteristiche della propria proposta tecnica compilando la scheda tecnica allegato n. 2 alla presente lettera d'invito,
- b) Altri documenti allegati alla scheda compilata.

La proposta tecnico-economica, presentata per ciascuna postazione di soccorso, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle schede tecniche allegate alla presente lettera d'invito che descrivono i servizi richiesti, **pena l'esclusione** dalla procedura di selezione.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante o da un suo procuratore/delegato.

Nel caso di partecipanti associati, la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 9.1.

Oltre alla scheda in formato pdf sottoscritta digitalmente, dovrà essere allegato il file excel della stessa non firmato digitalmente.

Tutti i documenti dovranno essere contenuti in una cartella compressa che non dovrà essere firmata digitalmente.

Non sono ammesse varianti rispetto alle schede tecniche nel caso in cui dovessero essere presentata una proposta tecnica di tal tipo dovrà essere esclusa.

Verrà parimenti escluso il partecipante che proporrà una sede operativa oltre il limite massimo della seconda distanza indicata in ciascuna scheda per la postazione H24.

Nella scheda dovranno essere indicati: la sede operativa con documentazione a supporto (planimetria e fotografie) che evidenzino le caratteristiche richieste ed autocertificazione della scia etc..., nonché i km di distanza dal punto di stazionamento calcolati come riportato nell'allegato 2.

Non è richiesto il possesso della sede e l'avvenuta presentazione della SCIA al momento della presentazione della proposta tecnico economica, fatto salvo l'impegno (come da scheda compilata) a presentare copia della scia inviata all'ATS nonché documento a dimostrazione della disponibilità della sede per l'avvio del servizio e documentazione (fotografie planimetrie etc...) che evidenzino il possesso dei requisiti dichiarati, entro e non oltre 60 gg dalla comunicazione di assegnazione. In caso di mancata disponibilità ed attivazione entro i 60 giorni indicati, per fatto imputabile all'assegnatario, verrà esclusa la cauzione e sarà revocata l'assegnazione.

Indicare per il personale impiegato sia esso dipendente o volontario il monte ore/annuo gestito con dipendenti ed il monte ore/annuo gestito con volontari e la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Non sono richiesti i nominativi nè che siano già disponibili al momento della presentazione della proposta tecnico economica, fatto salvo l'impegno (come da scheda compilata) a presentare l'elenco degli stessi (completo di tutti i dati anagrafici e di copia delle certificazioni dichiarate) entro e non oltre 60 gg dalla comunicazione di assegnazione. In caso di mancata disponibilità ed attivazione entro i 60 giorni indicati, per fatto imputabile all'assegnatario, verrà escussa la cauzione e sarà revocata l'assegnazione.

Indicare per i mezzi impiegati tutte le caratteristiche richieste dalla scheda ed autocertificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa, nonchè, se disponibile, allegare la copia della carta di circolazione.

Se i mezzi non sono ancora disponibili indicare le caratteristiche omettendo i dati non ancora in possesso (es. Targa etc...), fatto salvo l'impegno (come da scheda compilata) a presentare l'elenco completo degli stessi compreso della documentazione a supporto (carta di circolazione) entro e non oltre 60 gg dall'assegnazione. **In caso di mancata disponibilità ed attivazione entro i 60 giorni indicati, per fatto imputabile all'assegnatario, verrà escussa la cauzione e sarà revocata l'assegnazione.**

Si evidenzia pertanto che il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione costituisce termine massimo e perentorio per la sottoscrizione della convenzione e l'avvio del servizio stesso, pertanto tutti i requisiti dichiarati, fatte salve espresse deroghe determinate da esigenze di AREU o da circostanze derivanti da situazione eccezionali.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – PROPOSTA ECONOMICA A RIMBORSO

Dovrà essere presentata una busta Telematica – Proposta economica a rimborso, distinta per ciascuna postazione di soccorso a cui si intende partecipare, e dovrà contenere **a pena di esclusione**, l'allegato 3 compilato in ogni sua parte con le **spese ANNUALI sostenute**.

Oltre all'allegato 3 in formato pdf sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato il file excel della stessa non firmato digitalmente.

Nel caso in cui la postazione sia composta da più servizi dovrà essere presentata una scheda per ogni servizio ed una scheda riassuntiva totale.

Nella piattaforma, data la natura a rimborso della procedura ed il fatto che si assegnano i 100 punti solo all'aspetto qualitativo della proposta tecnica presentata, dovrà essere indicato da parte di tutti i partecipanti il medesimo valore di 1 €.

I costi relativi alla sicurezza da valutazione del rischio interferente sono stati quantificati pari a 0 per ogni postazione oggetto di selezione.

La proposta economica a rimborso, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.1.

12. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le convenzioni sono assegnate in base ai criteri di seguito specificati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Proposta tecnica	100

Ed alla sostenibilità della proposta economica a rimborso rispetto ai parametri individuati con deliberazione n. 288/2023 per ciascuna scheda tecnica di postazione allegata alla presente.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

Il punteggio della proposta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito.

Rapporto Volontari/Dipendenti per la copertura delle postazioni di soccorso richieste nella selezione (MASSIMO 70 PUNTI) (proporzionale al numero di ore indicate dal soggetto)

Se la postazione è gestita al 100% con ore dei volontari verranno assegnati 70 punti, che verranno ridotti proporzionalmente in caso di numero di ore inferiori.

Ulteriormente in caso di più servizi presenti nella postazione, i punti verranno pesati proporzionalmente all'impegno orario di ciascun servizio.

Distanza dal punto di stazionamento ottimale dello stazionamento indicato nelle schede descrittive (MASSIMO 15 PUNTI)

DISTANZA DAL PUNTO DI STAZIONAMENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Coincidenza con il PdSO e fino a 100 m dal PdSO	15,00
Da 101 m a 200 m dal PdSO	14,00
Da 101 m a 300 m dal PdSO	13,00
Da 101 m a 400 m dal PdSO	12,00
Da 101 m a 500 m dal PdSO	11,00
Nei limiti della 1^ distanza massima dal PdSO (da 501 m in poi) o coincidente alla 1^ distanza massima prevista	10,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 10% oltre la prima distanza massima	9,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 20% oltre la prima distanza massima	8,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 30% oltre la prima distanza massima	7,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 40% oltre la prima distanza massima	6,00
Nei limiti della 2^ distanza massima dal PdSO e comunque sino al 50% oltre la prima distanza massima	5,00

DISTANZA DAL PUNTO DI STAZIONAMENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Nei limiti della 2 ^a distanza massima dal PdSO e comunque sino al 60% oltre la prima distanza massima	4,00
Nei limiti della 2 ^a distanza massima dal PdSO e comunque sino al 70% oltre la prima distanza massima	3,00
Nei limiti della 2 ^a distanza massima dal PdSO e comunque sino al 80% oltre la prima distanza massima	2,00
Superiore al 80% rispetto alla prima distanza massima sino alla coincidenza con la 2 ^a distanza massima dal PdSO	1,00

Nel caso di compartecipazione di 2 soggetti per il servizio H24 il punteggio viene pesato in base alle ore di attività svolte dal singolo soggetto.

Dotazioni delle sedi soccorso (MASSIMO 5 PUNTI)

REQUISITO	PUNTI ASSEGNATI
Autorimessa coperta, chiusa e riscaldata (oppure)	2,00
Autorimessa coperta, chiusa e non riscaldata	1,00
Locali destinati al riposo del personale distinti fra uomini e donne	1,00
Locale dedicato all'attività di training/formazione	1,00
Locale dedicato al lavaggio del materiale sporco	1,00

Nel caso di compartecipazione di 2 soggetti - servizio H24 - il punteggio sarà calcolato con la media matematica.

Valutazione mezzi principali proposti (il punteggio verrà assegnato solo ai mezzi principali proposti), punti massimi 10

KM/mesi	Punti assegnati
da 0 a 30.000 Km	10
da 30.001 a 60.000 Km	8
da 60.001 a 105.000 Km	6
da 105.001 a 157.500 Km	4
da 157.501 a 180.000 Km	2
oltre 180.000 Km	0

Il punteggio viene pesato in base alle ore di attività svolte dai singoli soggetti in caso di compartecipazione.

Ulteriormente in caso di più servizi presenti nella postazione, i punti verranno pesati proporzionalmente all'impegno orario di ciascun servizio.

12.2 SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELLA PROPOSTA A RIMBORSO

Gli importi verranno utilizzati, come previsto dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, al fine di garantire gli obiettivi di efficienza economica e adeguatezza.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE: APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE – AMMINISTRATIVE – TECNICHE - ECONOMICHE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

La prima seduta in modalità telematica avrà luogo il giorno 30.11.2023 a decorrere dalle ore 14.30 presso AREU, si provvederà a comunicare a tutti gli invitati la modalità di partecipazione da remoto, tramite la piattaforma Sintel.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai partecipanti a mezzo "comunicazioni di procedura" della piattaforma Sintel.

Il Seggio di selezione costituito dal RUP e due testimoni, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione tramite piattaforma Sintel entro i termini sopra indicati e, una volta aperte le buste telematiche, a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente il Seggio di Selezione procederà nella data indicata a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) Aperture proposte telematiche tecniche, verificando la sola presenza
- d) Apertura proposte telematiche economiche, verificando la sola presenza
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che verrà pubblicato sulla piattaforma Sintel nella sezione documentazione di procedura e sul sito di AREU.

Il RUP provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di selezione specifica e, per gli ammessi, trasmette le proposte telematiche presentate al gruppo di valutazione della sostenibilità economica.

L'integrità della documentazione presentata è garantita dai log di registrazione della piattaforma Sintel.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. GRUPPO DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELLA PROPOSTA A RIMBORSO PRESENTATA

Il gruppo di valutazione della sostenibilità economica è nominato dalla stazione appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte tecnico-economiche ed è composto da un numero dispari di esperti nell'attività di valutazione della sostenibilità economica. In capo ai componenti del gruppo non devono sussistere cause ostative alla nomina in termini di incompatibilità ed imparzialità. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il gruppo di valutazione della sostenibilità economica è responsabile della valutazione delle proposte a rimborso presentate dai partecipanti ed in particolare procederà, per ciascuna postazione a verificare che:

- il valore proposto risulti inferiore rispetto ai valori massimi rimborsabili così come definiti con prot. AREU 20799/2023;
- in caso di palesi errori nella compilazione della proposta a rimborso, verificherà quanto presentato e potrà chiedere all'OdV/rete che ha presentato la proposta di trasmettere documento corretto assegnando al massimo 5 gg per la correzione, dal momento che alla parte economica non sarà assegnato alcun punteggio.

Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte avverranno solo tramite lo strumento comunicazioni di procedura. Nell'ipotesi in cui non dovessero pervenire le risposte nei termini perentori l'OdV/rete associativa verrà esclusa per la postazione di soccorso interessata.

Il gruppo di valutazione della sostenibilità economica, al termine delle verifiche, rilascerà al RUP uno o più verbali nei quali indicherà dettagliatamente l'attività di verifica svolta per ciascuna proposta a rimborso, individuando i partecipanti che verranno ammessi alla fase di valutazione tecnica, con le motivazioni in caso di mancata ammissione.

I verbali delle valutazioni verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito di AREU.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del gruppo di valutazione della sostenibilità economica ed i curricula dei componenti.

15. GRUPPI DI VALUTAZIONE PROPOSTE TECNICHE

Per la valutazione tecnica sarà possibile nominare, con atto deliberativo successivo alla scadenza dei termini di presentazione, un unico gruppo di valutazione oppure una pluralità di gruppi di valutazione per ciascuna provincia interessata (in caso di province con un numero elevato di postazioni potranno essere individuati anche più gruppi di valutazione), costituiti in numero dispari da esperti nello specifico settore. In capo ai componenti dei gruppi tecnici non devono sussistere cause ostative alla nomina in termini di incompatibilità ed imparzialità. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il RUP trasmetterà ai gruppi di valutazione, garantendo la segretezza delle stesse, le schede tecniche e la documentazione presentata nella busta telematica tecnica per la valutazione, solo dei soggetti che saranno stati ammessi dal gruppo di valutazione della sostenibilità economica.

I gruppi tecnici di valutazione sono responsabili della valutazione delle proposte tecniche dei soli partecipanti ammessi a seguito della valutazione della sostenibilità economica della proposta presentata.

Tutte le richieste di chiarimenti, da sottoporre eventualmente ai partecipanti, e le relative risposte avverranno solo tramite lo strumento comunicazioni di procedura. Nell'ipotesi in cui non dovessero pervenire le risposte nei termini perentori individuati, se gli elementi in possesso non saranno sufficienti, non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio.

Ove le proposte tecniche non garantissero i requisiti minimi richiesti dalle schede tecniche di postazione ovvero proposte tecniche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di selezione, ivi comprese le specifiche tecniche, i gruppi di valutazione potranno escludere il partecipante con idonea motivazione.

I gruppi di valutazione delle proposte tecniche, al termine delle verifiche, rilasceranno al RUP i verbali di ciascuna seduta nei quali indicheranno dettagliatamente l'attività di verifica svolta per ciascuna proposta tecnica, individuando il punteggio e le proposte tecniche che sono state escluse con le relative motivazioni

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione dei gruppi tecnici ed i curricula dei componenti.

16. AGGIUDICAZIONE DELLE POSTAZIONI E STIPULA DELLE CONVENZIONI

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del partecipante che ha presentato la migliore offerta e pertanto ha conseguito il maggior punteggio.

Nel caso in cui le proposte tecnico-economiche, della medesima postazione di soccorso, di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio qualitativo, si provvederà ad individuare prioritariamente nella graduatoria, chi ha presentato la proposta economica a rimborso inferiore.

Nel caso in cui le proposte tecniche di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo ed abbiano lo stesso valore a rimborso, **verrà assegnata al partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio nell'ambito del criterio di valutazione volontari/dipendenti.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, si prenderà atto di quanto svolto dai gruppi di valutazione tecnica e dal gruppo di valutazione della sostenibilità economica, con atto deliberativo.

Qualora nessuna proposta tecnica, riferita alla postazione oggetto di selezione, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta tecnica valida, riferita alla postazione oggetto di selezione, purché ritenuta congrua a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

AREU si riserva comunque di valutare, rispetto all'assegnazione di budget fatta da Regione Lombardia, la possibilità di aggiudicare le postazioni che hanno superato positivamente la valutazione tecnica.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nei confronti degli assegnatari.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al partecipante cui ha deciso di aggiudicare la convenzione di presentare i documenti necessari alle verifiche, compresa la costituzione della cauzione definitiva, con le modalità definite dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica la convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione alle autorità competenti. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato ove esistente procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del partecipante collocato al secondo posto nella graduatoria, la convenzione verrà assegnata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

La stipula della convenzione avrà luogo al massimo entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ovvero anticipata in caso per la postazione di soccorso interessata sia pervenuta una sola proposta tecnico-economica a rimborso.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nel caso di esiti negativi delle verifiche, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di selezione, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

Nell'ipotesi in cui la postazione dovesse andare deserta, anche in caso di mancata assegnazione per le motivazioni indicate nella presente lettera d'invito, la postazione verrà ribandita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le disposizioni in merito alla gestione delle procedure da parte dei soggetti aggregatori come previsto dalla normativa vigente e circostanze di estrema urgenza.

17. VARIANTI IN CORSO DI CONVENZIONE

Le variazioni del progetto operativo relative agli aspetti oggetto di valutazione in sede di assegnazione dovranno essere sottoposte a specifica verifica e approvazione da AREU.

Le variazioni del progetto operativo migliorative rispetto a quanto presentato in sede di selezione saranno accettate qualora presentino condizioni economiche invariate.

AREU, ai sensi dell'art. 2.3 – Allegato A) – DGR X/5165/2016, in caso di eventi occasionali e/o eccezionali, potrà richiedere all'assegnatario mezzi aggiuntivi per un arco temporale minimo di 4 ore, a disponibilità esclusiva della stessa e nei limiti del 20% del preventivo approvato per tutta la durata della convenzione (48 mesi). I costi di tali mezzi aggiuntivi verranno riconosciuti sulla base della rendicontazione dettagliata presentata, nelle modalità definite con specifico regolamento di AREU, messo a disposizione dei Soggetti assegnatari.

In merito ad ulteriori variazioni si rimanda alle disposizioni contenute nel regolamento n. 15 di AREU.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della selezione regolata dal presente disciplinare di selezione. Si rimanda in dettaglio al corrispondente articolo del capitolato speciale.

Milano, 30.10.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zoli

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.