

**AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DI FUNZIONE**

*ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL 02.11.2022 - Comparto Sanità*

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente e comandato dell'area del Comparto in servizio presso AREU, per l'attribuzione del sottoindicato INCARICHO DI FUNZIONE, ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL relativo al Comparto Sanità – triennio 2019 – 2021.

DENOMINAZIONE INCARICO	RUOLO/PROFILO	DESCRIZIONE CONTENUTO	STRUTTURA DI AFFERENZA
RESPONSABILE DEL PROCESSO GIURIDICO ECONOMICO	RUOLO AMMINISTRATIVO PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	SCHEDA N. 1 (ALLEGATO)	SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti**:

Per il conferimento dei suddetti incarichi di funzione organizzativa è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, oppure in posizione di comando presso AREU;
- Laurea triennale o titolo equipollente;
- 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

La domanda, redatta secondo l'allegato modello e corredata di curriculum formativo e professionale e della documentazione in ordine ai titoli posseduti e coerenti con il contenuto professionale dello specifico incarico di organizzazione, nonché di copia di idoneo documento di identità, dovrà essere inviata, tramite pec personale, **inderogabilmente** all'indirizzo: **protocollo@pec.areu.lombardia.it** o consegnati brevi manu all'ufficio protocollo di AREU, in via Campanini, 6 – Milano.

**entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 06.09.2023**

**SI PRECISA, INOLTRE, QUANTO SEGUE:**

- l'allegato descrive le caratteristiche peculiari dell'incarico in termini di responsabilità, processi e attività - ruolo atteso- e dunque il ruolo che il dipendente è chiamato a svolgere in relazione all'incarico affidato;

- l'incarico decorre dalla data di effettiva assegnazione, ai sensi dell'art.31 del CCNL/2022 sono conferiti a tempo determinato e hanno la durata di n. 5 anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva;
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione annuale, nonché alla valutazione al termine dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 212 del 21.07.2023.

### **COMMISSIONE**

La Commissione incaricata di valutare gli aspiranti candidati al conferimento degli Incarichi di funzione, sopra descritti, sarà composta nel modo che segue:

- Presidente: Dott.ssa Laura Lucia Canzi- Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- Componente: Dott. Alessandro Gervasi – Dirigente Amministrativo presso la SC Approvvigionamenti;
- Componente: Dott.ssa Debora Rafele – Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari con incarico di funzione presso la SC DAPSS;
- Segretario Sig. Santo Aquilano – Assistente Amministrativo – SC Gestione e Sviluppo Risorse umane.

### **CRITERI SELETTIVI**

L'incarico è attribuito sulla base dei seguenti criteri selettivi che valorizzano gli elementi attinenti e significativi del profilo professionale del dipendente.

Nella selezione viene effettuata una la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati e dal curriculum formativo/professionale con particolare riferimento a:

- l'esperienza professionale maturata;
- agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi attinenti all'incarico medesimo. Sulla base dell'informazione prodotta dai candidati, le domande saranno vagliate dalla commissione sopra citata

La verifica del possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico avviene mediante comparazione curriculare come sopra indicato e un colloquio sull'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.



Sistema Socio Sanitario



Al termine della procedura selettiva la Commissione formula un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico. La commissione redigerà specifico verbale da cui risulti il peso complessivo attribuito al curriculum e al colloquio espresso in termini di punteggio da un minimo di 21 ad un max 30.

**Il colloquio si terrà presso la sede di AREU via Campanini, 6 – Milano presso l'aula Blu piano -2 il giorno 08.09.2023 a partire dalle ore 09.30.**

Milano, 29.08.2023

f.to IL DIRETTORE GENERALE

(Alberto ZOLI)