

	Referente Maxiemergenze	Data
--	--------------------------------	------

Documenti di riferimento

Generale

- D.P.R. 27 marzo 1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza".
- Atti di Intesa della Conferenza Stato Regioni del 17 maggio 1996 e del 22 maggio 2003.
- D.G.R. n. 1964 del 6 luglio 2011 "Soccorso sanitario extraospedaliero – Aggiornamento DD.G.R. n. VI/37434 del 17.07.1998, n. VI/45819 del 22.10.1999, n. VII/16484 del 23.2.2004 e n. VIII/1743 del 18.01.2006
- D.G.R. n. 3591 del 6 giugno 2012 "Determinazioni in ordine alla stipula di convenzioni tra l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e le aziende sanitarie pubbliche per il coordinamento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera".
- D.G.R. n. 4967 del 28 febbraio 2013 "Riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza in attuazione delle D.G.R. n. IX/1964/2011 e n. IX/3591/2012 e determinazioni conseguenti".
- D.G.R. n. 6249 del 20 febbraio 2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 così come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i."
- D.G.R. n. XI/2701 del 23.12.2019 "Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)"

Specifica

- DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 6 aprile 2006.
- Coordinamento delle iniziative e delle misure finalizzate a disciplinare gli interventi di soccorso e di assistenza alla popolazione in occasione di incidenti stradali, ferroviari, aerei ed in mare, di esplosioni e crolli di strutture e di incidenti con presenza di sostanze pericolose.
- Decreto ministeriale del 13 febbraio 2001: criteri di massima per i soccorsi sanitari nelle catastrofi
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 concernente "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008 n. 6379 recante "Organizzazione e funzionamento di SISTEMA presso la Sala Operativa Italia del Dipartimento della Protezione Civile";
- DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 28 giugno 2011 Indirizzi operativi per l'attivazione e la gestione di moduli sanitari in caso di catastrofe.
- 2016 24 giugno DIRETTIVA Presidenza del consiglio dei ministri recante "individuazione della centrale remota operazioni soccorso sanitario per il coordinamento dei soccorsi sanitari urgenti in caso di catastrofe nazionale nonché dei referenti sanitari regionali per le grandi emergenze
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 giugno 2006, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 29 agosto, che detta i *Criteri di massima sugli interventi psico-sociali da attuare nelle catastrofi*.
- Accordo, ai sensi del articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo del 28 Agosto 1997, n. 28, proposto dalle Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate.
- DGR n. X/2453 del 07.10.2014 "Recepimento dell'accordo tra ministero della salute, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla conferenza unificata"

	Referente Maxiemergenze	Data
--	--------------------------------	------

Ruolo Professionale

Il Referente dell'attività di Maxiemergenza è un operatore sanitario esperto nella gestione della organizzazione del soccorso sanitario in grandi eventi e nelle maxiemergenze.

Collabora con il Direttore della SSD Maxiemergenze al governo dei processi di pianificazione e gestione dei Grandi Eventi Organizzati e delle Maxiemergenze e alla realizzazione delle attività specifiche favorendo la realizzazione delle attività connesse alla pianificazione e gestione di grandi eventi organizzati o emergenze di particolare intensità attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane e dispositivi disponibili.

Il Referente delle attività di Maxiemergenze assicura:

- la collaborazione alla progettazione, sviluppo, aggiornamento e implementazione di percorsi organizzativi nelle AAT e SOREU al fine di favorire modelli integrati per la gestione di Grandi Eventi programmati e di Maxiemergenze.
- la rappresentanza di AREU, su delega del Responsabile Organizzativo, in incontri istituzionali relativi al settore maxiemergenze.
- Collabora nella verifica i piani operativi e dei connessi risvolti organizzativi per fronteggiare le diverse tipologie di eventi che richiedono codifica del soccorso diverso da quello ordinario (es. piani aeroportuali, Piani di Emergenza Esterni Ditte a rischio rilevante, cantieri ...), evidenziando eventuali criticità
- Collabora all'attività di:
 - Revisione organizzativa in riferimento ai processi organizzativi esistenti
 - Realizzazione dell'attività formativa connessa alla specifica attività

Nell'esercizio delle sue funzioni il Referente collabora con i responsabili e referenti locali di AAT/SOREU e con i responsabili della componente tecnico logistica del soccorso per la realizzazione della attività di pianificazione, realizzazione, verifica e controllo delle attività connesse alla gestione degli eventi e delle maxiemergenze.

Il Referente della attività di maxiemergenza dipende gerarchicamente dal Direttore DAPSS e funzionalmente dal Direttore SSD Maxiemergenze.

	Referente Maxiemergenze	Data
--	--------------------------------	------

Responsabilità

Il Referente delle attività di Maxiemergenza collabora con il Direttore della SSD Maxiemergenze e il team nelle seguenti funzioni:

- coordinamento tecnico delle attività per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, come previsto dalla DGR n. 2453 del 7 ottobre 2014 che ha recepito l'accordo Stato Regioni, tramite anche l'utilizzo del Portale GAMES (Gestione Assistenza Manifestazioni ed Eventi Sportivi);
- collabora verifica delle pianificazioni del soccorso sanitario per gli aspetti relativi alla safety nei piani di emergenza di grandi eventi programmati, nella pianificazione delle industrie a rischio rilevante, dei piani prefettizi e comunali
- supporto alle AAT e SOREU nella predisposizione e stesura di procedure specifiche inerenti il soccorso sanitario negli eventi di natura biologica, chimica, radiologica (BCR) e la ricerca e il soccorso in area urbana (USAR).
- sperimentazione e gestione dei progetti innovativi avviati nell'ambito dei Laboratori di Analisi e Sviluppo
- revisione della documentazione prescrittiva inerente le tematiche di Maxiemergenza e gestione di Grandi Eventi.
- Coopera nell'ambito della gestione delle relazioni istituzionali con gli Enti sul piano Regionale e Nazionale.
- collaborazione con la Struttura Formazione AREU per l'aggiornamento dei corsi specifici e delle esercitazioni di competenza.

	Referente Maxiemergenze	Data
--	--------------------------------	------

Competenze Professionali

Area Conoscenze

Normativa Soccorso Extraospedaliero
 Normativa organizzazione maxiemergenze
 Documentazione Maxiemergenze
 Documentazione Aziendale
 Ruolo e responsabilità professionisti soccorso sanitario e tecnico

Area Abilità

Leadership e autorevolezza
 Decisionale
 Coordinamento del team
 Coordinamento del team
 Analisi e sviluppo
 Relazione e comunicazione
 Lavoro in team
 Problem solving
 Sviluppo competenze

Area Attitudini

Flessibilità/Adattabilità
 Autocontrollo e gestione dello stress
 Gestione dei conflitti
 Aggiornamento professionale

Area Relazionale

Relazione con Enti ed Istituzioni esterni
 Relazione con le strutture dell'Azienda
 Relazione con il gruppo professionale e interprofessionale

Graduazione e trattamento economico

La rilevanza dell'incarico è determinata in base alla valutazione di singoli ITEM, nel valore percentuale di 100%. Il connesso importo economico è pari a detta percentuale applicata al valore massimo pari a € 7.425,00 di cui all'art. 32 del CCNL 02.11.2022 - comparto Sanità.

AREA CONOSCENZE		
TITOLO	DEFINIZIONE	ELEMENTI COSTITUTIVI
Normativa Soccorso Extraospedaliero	conoscenza della normativa relativa all'attività del soccorso extraospedaliero	- Conosce i principi dell'organizzazione del sistema sanitario nazionale, regionale e le loro evoluzioni - conosce il POA AREU - conosce i meccanismi operativi e le regole di funzionamento delle diverse strutture centrali e periferiche di AREU - conosce i rapporti tra AREU e le altre Aziende Sanitarie
Normativa organizzazione maxiemergenze	conoscenza della normativa di riferimento per la organizzazione dei grandi eventi e la gestione delle maxiemergenze	- conosce ed applica le disposizioni previste dalla normativa di riferimento e pianifica l'attività coerentemente con quanto prescritto
Documentazione Maxiemergenze	conoscenza della documentazione nazionale e regionale relativa alla Organizzazione dei Grandi Eventi e gestione delle Maxiemergenze	- conosce analizza la documentazione relativa alle maxiemergenze - applica le indicazioni previste dalla documentazione di riferimento - promuove la diffusione della documentazione e favorisce la conoscenza in materia da parte del personale deputato alla pianificazione e gestione dei grandi eventi
Documentazione Aziendale	conoscenza della documentazione prescrittiva Aziendale e delle procedure specifiche	- applica e verifica il rispetto delle procedure AREU per la corretta gestione delle maxiemergenze - integra la documentazione esistente con procedure e istruzioni operative che ne facilitano l'applicazione.

Ruolo e responsabilità professionisti soccorso sanitario e tecnico	conosce compiti e responsabilità proprie e di tutte le figure impegnate nel soccorso sanitario e tecnico e nell'attività di soccorso sul territorio.	- propone accordi con Enti e Istituzioni nel rispetto di specifici ruoli e responsabilità - definisce la documentazione e i piani di intervento tra Enti nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei componenti delle diverse professionalità coinvolte nella gestione degli eventi
--	--	--

AREA ABILITA'		
TITOLO	DEFINIZIONE	ELEMENTI COSTITUTIVI
Leadership e autorevolezza	Capacità di leadership e autorevolezza nei confronti dei diversi interlocutori interni ed esterni ad AREU	- rappresenta, su delega, l'Azienda nei diversi contesti istituzionali - gestisce correttamente i rapporti con i referenti tecnici e sanitari per l'attività di maxiemergenza
Decisionale	Capacità di individuare le priorità tecnico organizzative e di assumere decisioni.	- assume le responsabilità connesse al ruolo - rispetta e verifica il rispetto dei regolamenti e delle procedure
Coordinamento del team	Capacità di favorire la crescita professionale dei colleghi nell'ambito delle maxiemergenze	- coinvolge e si confronta costantemente con i colleghi e i vari interlocutori al fine di assicurare la migliore partecipazione possibile ai risultati prefissati - informa e si confronta costantemente con i professionisti afferenti al sistema delle maxiemergenze al fine di individuare le soluzioni organizzative ed operative più idonee alla risoluzione dei problemi - collabora al coordinamento del team maxiemergenze di AREU favorendo il coinvolgimento e la valorizzazione delle competenze - favorisce processi motivazionali e collabora al mantenimento di un clima organizzativo

		motivante basato sul costante confronto, nel rispetto dei diversi ruoli - promuove il confronto per omogeneizzare le modalità di gestione dei diversi contesti ed eventi
Analisi e sviluppo	Capacità di analisi e approfondimento su tematiche specifiche.	- collabora all'analisi delle problematiche inerenti le maxiemergenze - collabora alla pianificazione degli interventi necessari - stima le risorse necessarie e quelle reperibili - programma gli interventi in relazione alle risorse date al fine di garantirne la massima efficienza - monitora e relaziona sui risultati raggiunti e sulle criticità rilevate al fine del miglioramento della organizzazione
Relazione e comunicazione	Capacità di individuare ed adottare modalità di relazione e comunicazione in situazioni di maxiemergenza	- Individua ed utilizza idonei strumenti e tecniche di comunicazione al fine di garantire la massima efficacia comunicativa nelle situazioni di emergenza
Lavoro in team	Capacità di lavoro in team e integrazione con le diverse figure professionali.	- Collabora alla realizzazione di progetti di tipo organizzativo/gestionale con l'identificazione e il monitoraggio dei relativi indicatori quantitativi e qualitativi, nonché gli strumenti di raccolta dati - partecipa a riunioni, incontri, gruppi di lavoro e favorisce la comunicazione tra professionisti - promuove il confronto tra le diverse strutture interne ad AREU al fine di omogeneizzare le modalità operative - promuove il confronto tra i referenti delle AAT al fine di condividere le strategie di intervento e le modalità operative

Problem solving	Attitudine al problem solving.	- collabora alla individuazione di problematiche connesse all'attività affidata - effettua l'analisi del problema e formula ipotesi per la risoluzione delle stesse - applica le soluzioni individuate e ne monitora i risultati
Sviluppo competenze	Capacità di trasmissione delle conoscenze e delle abilità tecniche relative ad aspetti tecnico organizzativi.	- collabora alla definizione delle competenze necessarie per l'effettuazione di specifiche attività - collabora alla definizione dei percorsi formativi teorico pratici necessari all'implementazione delle competenze necessarie - valuta i risultati raggiunti

AREA ATTITUDINI (consapevolezza professionale, autocontrollo, flessibilità/adattabilità)		
TITOLO	DEFINIZIONE	ELEMENTI COSTITUTIVI
Flessibilità/Adattabilità	Capacità di affrontare e gestire situazione improvvise Orientamento al cambiamento. Disponibilità al confronto	- capacità di adattarsi alle situazioni improvvise al fine di collaborare alla attuazione degli interventi appropriati - capacità di adattarsi e di lavorare efficacemente in situazioni e contesti di disagio e con scarse risorse - massima flessibilità con alta identificazione e senso di appartenenza - capacità di confronto con ruoli e opinioni diverse
Autocontrollo e gestione dello stress	Stabilità della conduzione del team e delle azioni pianificate in condizioni di difficoltà operativa e logistica	- reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro - mantiene controllato il proprio comportamento nelle situazioni di difficoltà e pericolo

	Capacità di gestire l'ansia propria e altrui e le situazioni che generano stress.	- conserva un atteggiamento tranquillizzante nei confronti dei colleghi e collaboratori
Gestione dei conflitti	Capacità di affrontare e tenere sotto controllo situazioni che originano contrasti all'interno dei gruppi e tensioni nei rapporti interpersonali	- collabora alla individuazione dei fattori che possono generare tensioni interpersonali - coopera alla gestione del lavoro in gruppo e alla gestione dei conflitti;
Aggiornamento professionale	Orientamento all'aggiornamento continuo	- collabora alla individuazione dei bisogni formativi in relazione all'attività affidata - collabora alla realizzazione dei percorsi formativi pianificati

AREA RELAZIONALE		
TITOLO	DEFINIZIONE	ELEMENTI COSTITUTIVI
Relazione con Enti ed Istituzioni esterni	Capacità di intrattenere rapporti istituzionali	- riconosce e rispetta il ruolo dei diversi interlocutori istituzionali - rappresenta autorevolmente AREU nelle nei confronti dei diversi interlocutori
Relazione con le strutture dell'Azienda	Capacità di intrattenere rapporti costruttivi con le Strutture di AREU e con le AAT e le SOREU	- svolge la propria funzione in sinergia con il team dedicato alle maxiemergenze, - stabilisce una efficace relazione, comunicazione e collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi dell'azienda - adotta relazioni collaborative con le strutture di AREU (AAT e SOREU)
Relazione con il gruppo professionale e interprofessionale	Capacità di intrattenere rapporti costruttivi con il team di maxiemergenze	- capacità di relazioni interpersonali, dinamismo e relazione comunicazione contratti di alta persuasività;

		- capacità di preparare e condurre riunioni e gruppi di lavoro - capacità di cooperazione, di ascolto e accettazione delle opinioni diverse - capacità di esprimere la propria opinione con fermezza e chiarezza, pur nel rispetto delle opinioni degli altri - capacità di gestione delle relazioni interpersonali - capacità di negoziazione e gestione del clima di lavoro nei diversi contesti - capacità di valorizzare le attitudini, competenze
--	--	--

--	--	--

Per approvazione

Data_____

Il Responsabile della Struttura * _____

Per accettazione

Nome e Cognome Dipendente _____

Firma del Dipendente _____

Data_____