

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO A CONSUMO DI STAMPA E RILEGATURA PER LE ESIGENZE DI AREU PER 24 MESI

SOMMARIO

1. OGGETTO	3
2. VALORE E DURATA	3
3. SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA	3
3.1. RELAZIONI DI SOCCORSO	3
3.2. MANUALI PER CORSI DI FORMAZIONE	5
4. QUANTITÀ	5
5. CONSEGNA E CONFEZIONAMENTO	6
6. NORME DI RIFERIMENTO	8
7. INVARIABILITÀ DEI PREZZI	8
8. CONDIZIONI CONTRATTUALI	8
9. CONVENZIONI CONSIP/ARIA – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	9
10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
11. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	11
11.1. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI	11
12. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA	11
13. ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI	12
14. SUBAPPALTO E CESSIONE	12
15. CLAUSOLA “T&T” - TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ	13
16. RISERVATEZZA	14
17. PENALI.....	15
18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
19. FORO COMPETENTE	17
20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	17

1. OGGETTO

La presente procedura è volta ad acquisire il servizio a consumo di stampa e rilegatura di:

- moduli per "Relazioni di Soccorso", così come dettagliati al punto 3 del presente CSA, per la redazione delle informazioni sanitarie, logistiche e organizzative relative al soccorso effettuato in ambito territoriale dall'equipaggio del mezzo di soccorso;
- manuali per corsi di formazione espletati dalla SC Formazione di AREU, così come dettagliati al punto 3.2 del presente CSA.

2. VALORE E DURATA

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio richiesto è pari a € 210.000,00 oltre IVA per 24 mesi.

Si precisa che qualora nei 24 mesi non sarà consumato il valore complessivo aggiudicato (comprensivo del V d'obbligo) è facoltà della Stazione Appaltante prorogare il contratto di ulteriori 12 mesi.

3. SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

3.1. RELAZIONI DI SOCCORSO

Relazione MSB

- Blocchi da 50 moduli (100 fogli)
- Stampa dei moduli su carta chimica bianca gr. 80/57 a 4+0 colori
- Formato cm 21 x 29,7 (A4)
- Copertina stampata a 4+4 colori (fronte e retro) su carta patinata da gr. 135 a gr.150
- Rilegatura con fascetta sul lato corto, in alto
- Numerazione progressiva dei moduli (la numerazione dovrà ricominciare da 0 ogni anno)
- Base in cartoncino rigido gr. 500 o superiore, monocromatico (anche predisposto in carta riciclata).

Relazione MSA

- Moduli singoli
- Stampa dei moduli su carta chimica bianca gr. 80/57 a 4+0 colori
- Incollatura sul lato corto, a sinistra
- Formato cm 42 x 29,7 (A3)
- Numerazione progressiva dei moduli (numerazione posta nei due angoli inferiori delle pagine). La numerazione dovrà ricominciare da 0 ogni anno
- Stampa fronte e retro sul secondo modulo (la copia) ma non sul primo.

Relazione PMA

- Modulo singolo
- Stampa dei moduli su carta chimica bianca gr. 80/57 a 4+0 colori
- Incollatura sul lato corto, a sinistra
- Formato cm 42 x 29,7 (A3)
- Numerazione progressiva dei moduli (numerazione posta nei due angoli inferiori delle pagine). La numerazione dovrà ricominciare da 0 ogni anno
- Stampa fronte e retro sul secondo modulo (la copia), sul primo solo fronte.

Allegato

- Blocchi da 50 moduli (100 fogli)
- Stampa dei moduli su carta chimica bianca gr. 80/57 a 4+0 colori
- Formato cm 21 x 29,7 (A4)
- Copertina stampata a 4+4 colori (fronte e retro) su carta patinata da gr. 135 a gr.150
- Rilegatura con fascetta sul lato corto, in alto
- Numerazione progressiva dei moduli (la numerazione dovrà ricominciare da 0 ogni anno)
- Base in cartoncino rigido gr. 500 o superiore, monocromatico (anche predisposto in carta riciclata).

Foglio separatore

- Cartoncino rigido bianco o di colore neutro (es. beige chiaro, grigio chiaro) gr. da 200 o superiore (anche predisposto in carta riciclata)
- Formato cm 21 x 29,7 (A4).

I blocchi di Relazioni di soccorso e i fogli separatori dovranno rispondere ai requisiti tecnici sopra descritti.

I file master recanti i contenuti delle Relazioni di soccorso e dell'Allegato saranno forniti dalla Direzione AREU.

I file master recanti i contenuti delle Relazioni di soccorso MSB e MSA, della Relazione PMA e dell'Allegato saranno forniti via mail da AREU. Si riepilogano di seguito i file master che saranno forniti.

Blocco Relazione MSB

- Relazione MSB
- Copertina e retrocopertina blocco Relazione MSB

Relazione MSA

- Relazione di soccorso MSA
- Il file contiene il modulo, fronte e retro.

Blocco Allegato

- Copertina blocco Allegato
- Allegato

Relazione PMA

- Relazione PMA

Il file contiene il modulo, fronte e retro.

Dovrà essere garantita la possibilità di modificare i contenuti delle Relazioni e dell'Allegato, nonché delle copertine dei blocchi per un numero massimo di 2 (due) volte l'anno per ogni singolo componente della fornitura. I nuovi file, cui fare riferimento per la stampa, saranno forniti dalla Direzione AREU entro 30 giorni dalla data prevista di consegna.

Dovrà essere inoltre garantita la possibilità di modificare il formato della Relazione MSA/MSI (da moduli singoli A3 a blocchi A4, analoghi a quelli delle Relazioni MSB e viceversa) per un numero massimo di 2 (due) volte nel corso dell'intera durata contrattuale.

3.2. MANUALI PER CORSI DI FORMAZIONE

Manuale per corso “Assistenza al Trauma Preospedaliero”

- 406 pagine a colori 4+4
- Stampa su carta usomano gr. 80
- Rilegatura con spirale in plastica
- Copertina in cartoncino colorato plastificato

Manuale per corso “ACLS AREU ILCOR 2020”

- 186 pagine a colori 4+4
- Stampa su carta usomano gr. 80
- Rilegatura con spirale in plastica
- Copertina in cartoncino colorato plastificato
-

I file master recanti i contenuti dei Manuali saranno forniti direttamente da AREU.

Dovrà essere garantita la possibilità di modificare i contenuti dei Manuali nonché delle copertine dei blocchi per un numero massimo di 2 (due) volte l'anno per ogni singolo componente della fornitura. I nuovi file, cui fare riferimento per la stampa, saranno forniti dalla Direzione AREU entro 30 giorni dalla data prevista di consegna.

4. QUANTITÀ

Fornitura annua relazioni di soccorso:

- Relazione MSB: 28.000 blocchi
- Relazione MSA: 130.000 moduli
- Relazione PMA: 1400 moduli

- Allegato: 150 blocchi
- Foglio separatore: 3.000 fogli

Fornitura annua manuali formazione:

- Manuale per corso "Assistenza al Trauma Preospedaliero": 120 copie
- Manuale per corso "ACLS AREU ILCOR 2020": 120 copie

Si precisa che AREU procederà, in base all'effettivo fabbisogno, a richiedere, tramite singoli ordinativi i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale aggiudicato, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso. AREU, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la presente procedura, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli sopra richiamati. In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e, dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura. I partecipanti alla procedura sono tenuti pertanto ad allegare, così come indicato al punto 15.1. del Disciplinare, un listino completo dei servizi di stampa offerti evidenziando i prezzi unitari.

5. CONSEGNA E CONFEZIONAMENTO

L'aggiudicatario deve eseguire, a propria cura, rischio e spese, la fornitura nei luoghi indicati dalla Stazione Appaltante così come indicato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto. Si riportano di seguito gli indirizzi presso cui dovranno essere effettuate le consegne.

In caso di eventuali variazioni, la Direzione AREU comunicherà i nuovi indirizzi entro 7 giorni dall'inizio del periodo di fornitura (vedi paragrafo successivo).

In ogni caso, tutti i luoghi di consegna saranno ubicati nel territorio di Regione Lombardia.

AREU LOMBARDIA – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

c/o SC FORMAZIONE Viale Monza 223, 20124 Milano

AAT di Bergamo

c/o Ospedale Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127 Bergamo

AAT Brescia

c/o Azienda Ospedaliera Spedali Civili, Piazzale Spedali 1 - 25123 Brescia

AAT Como

Via Firenze – 22079 Villa Guardia (CO)

AAT Cremona

c/o Ospedale di Cremona, Viale Concordia 1 – 26100 Cremona

AAT Lecco

c/o Ospedale A. Manzoni, Via Dell'Eremo 9/11 – 23900 Lecco

AAT Lodi

c/o Ospedale Maggiore di Lodi (ex Cobaltoterapia), Largo Donatori di sangue – 26900 Lodi

AAT Mantova

c/o Ospedale di Mantova, Via Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova

AAT Milano

c/o Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

AAT Monza e Brianza

c/o Ospedale San Gerardo, via Pergolesi 33 – 20900 Monza

AAT Pavia

c/o Policlinico San Matteo, ingresso da Via Campeggi – 27100 Pavia

AAT Sondrio

c/o Ospedale di Sondrio, Pronto Soccorso, Via Brennero angolo Via Stelvio – 23100 Sondrio

AAT Varese

c/o Ospedale di Circolo Fondazione Macchi, ingresso da Via Lazio – 21100 Varese

I quantitativi da consegnare per ogni componente della fornitura e per ogni punto di consegna saranno comunicati/confermati da AREU.

L'aggiudicatario dovrà prendere contatti con il Referente locale (il nominativo e i recapiti saranno comunicati dalla Direzione AREU all'aggiudicazione) e concordare data e ora di consegna (all'interno del periodo stabilito) dei prodotti indicati all'art. 3 del presente CSA.

Nello specifico si precisa che i blocchi (Relazione MSB, Allegato) dovranno essere imballati in confezioni contenenti 10 pezzi ognuna.

Le Relazioni MSA/PMA dovranno essere imballate in confezioni contenenti 250 moduli ognuna.

I fogli separatori dovranno essere imballati in confezioni contenenti 100 fogli.

Le confezioni, che dovranno garantire una buona conservazione (isolamento dalla polvere e dall'umidità ...), il facile immagazzinamento per sovrapposizione e l'agevole trasporto dovranno riportare in modo chiaro le indicazioni per l'identificazione dei prodotti contenuti.

Pertanto, ogni confezione dovrà riportare, nella parte superiore in modo ben visibile:

- la quantità e la descrizione del prodotto;
- nome o ragione sociale della Ditta fornitrice.

Si precisa che sia per le relazioni che per i manuali la consegna dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla data di invio dell'ordine di consegna.

Gli oneri di consegna, con ciò intendendosi tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei prodotti nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il personale di AAT/SOREU, incaricato da AREU al ricevimento del materiale, provvederà a verificare la corrispondenza della merce consegnata con quanto dichiarato nella bolla di consegna, apponendo in caso di conformità la propria firma sulla bolla.

L'AREU, su segnalazione del proprio personale incaricato al ricevimento, provvederà a respingere il materiale che dovesse risultare difettoso e comunque non conforme alle caratteristiche dichiarate in fase di negoziazione, con spese a carico della Ditta fornitrice.

L'accettazione della consegna del materiale da parte dell'AREU non solleva la Ditta fornitrice dalle proprie responsabilità per vizi non riscontrati all'atto della consegna o per vizi occulti che i beni rivelassero all'atto dell'uso.

6. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA e relativi allegati, dal Disciplinare di gara, dal contenuto delle offerte, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di contrasto tra il contenuto delle offerte e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati saranno queste ultime a prevalere, fatte salve naturalmente le migliori eventualmente offerte in gara ed espressamente ritenute tali dalla Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico Comportamentale dell'Ente e del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali.

7. INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi proposti nell'offerta economica sono determinati - a proprio rischio - dal fornitore in base a propri calcoli e stime.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere fissi ed invariati, per tutta la durata del contratto, i prezzi formulati in sede di offerta.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'impresa è tenuta a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni

contenute nel presente CSA e nei suoi allegati. Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto e a ogni attività che si rendesse necessaria o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e contenute in offerta. In ogni caso, l'impresa si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno a esclusivo carico dell'impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; l'impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi ulteriori.

9. CONVENZIONI CONSIP/ARIA – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AREU alla luce di quanto disposto dall'art. 15 c. 13 lettera d) del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in caso di attivazione di convenzioni CONSIP o convenzioni dell'A Centrale regionale (ARIA) per oggetti di fornitura analoghi, le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno adeguate a quelle migliorative definite dalle convenzioni stesse (CONSIP, ARIA). Ove il contraente si rifiutasse di adeguare le condizioni contrattuali in linea con quanto sopra, le Amministrazioni avranno il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto-legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica.

Con riferimento all'adempimento previsto dalla normativa e indicato nel decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2020 per ordini relativi a beni ed a partire dal 1° gennaio 2021 per ordini relativi a servizi sanitari e non sanitari, prevede l'entrata in vigore dell'obbligo di invio degli ordini in formato elettronico per il tramite di NSO.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Viale Monza n. 223 - 20126 Milano

Partita Iva e Codice Fiscale: 11513540960

Codice Univoco Ufficio: YEEDM3

Nome dell'Ufficio: S.C. Economico Finanziario

e devono indicare i seguenti elementi obbligatori:

a. dati anagrafici e fiscali completi;

b. codice IBAN relativo al pagamento a mezzo bonifico bancario;

c. codice identificativo di gara (CIG) e codice unico di progetto (CUP), se presente.

Inoltre, si comunica che si ritengono ulteriormente obbligatori, con conseguente rifiuto della fatturazione che dovesse risultarne priva, i seguenti riferimenti:

- delibera di aggiudicazione;
- ordine di acquisto;
- chiara descrizione delle forniture di beni e/o servizi;
- bolla di consegna ove esistente.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche arriveranno alla S.C. Economico Finanziario per la registrazione nel sistema contabile dell'Ente che provvederà ad inviarle al DEC per le verifiche di competenza.

Le fatture dovranno essere emesse a seguito di emissione dell'ordine per i servizi di stampa richiesti.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da parte della S.C. Economico Finanziario (data di arrivo sull'Hub regionale) secondo le modalità previste dalla legge.

In caso di ritardato pagamento per motivazioni esclusivamente imputabili all'Ente, verranno corrisposti gli interessi di mora nella misura del tasso BCE vigente al momento dell'esigibilità del credito calcolati sui giorni di effettivo ritardo, al netto dell'eventuale periodo di sospensione per l'evasione di richieste di documentazione di supporto e/o chiarimenti da parte dell'Ente al fornitore.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al pagamento delle penali e di tutti gli importi sostenuti dall'Ente per inadempienze contrattuali.

L'Ente non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'Impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Nessuna commissione bancaria o spesa di transazione è posta a carico dell'Ente.

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/16.

11. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice che risponde degli obblighi di sua pertinenza.

La ditta si obbliga inoltre ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

La ditta appaltatrice, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela dei suoi dipendenti e dei dipendenti dell'AREU, nonché di terzi.

11.1. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

Vista la natura della fornitura del servizio, considerando che la stessa non si svolge nell'ambito di locali/luoghi di proprietà di AREU, non si ravvisano rischi da interferenze e perciò si rileva che i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a € 00,00.

12. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente alla fornitura ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Decreto n. 101/2018.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione della fornitura o da cause ad essa connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

L'aggiudicatario, a copertura dei rischi della fornitura, deve presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia - da parte della medesima - ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso l'Ente Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione della fornitura, per ogni danno - anche se qui non menzionato. Copia autentica ex articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000 di detta polizza dovrà essere consegnata, pena la decadenza dell'aggiudicazione, all'Agenzia Committente in sede di contratto. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all'Ente Committente e preventivamente accettate dalla stessa.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

13. ESONERO DI RESPONSABILITA' E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogniqualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

14. SUBAPPALTO E CESSIONE

Subappalto:

- se richiesto in sede di offerta, il fornitore si impegna a far pervenire, prima dell'attivazione del servizio, quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare è fatto obbligo all'Impresa di depositare, presso AREU, il contratto di subappalto, unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del

subappaltatore dei necessari requisiti, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio delle relative prestazioni. Nel caso in cui il subappalto sia stato autorizzato, l'Amministrazione provvede a corrispondere i pagamenti direttamente all'Impresa aggiudicataria, che ha l'obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

- se non viene richiesto in sede di offerta, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente CSA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il fornitore si impegna a far pervenire i contratti di subfornitura che attiva nell'ambito dell'appalto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

15. CLAUSOLA "T&T" - TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella sua esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010; sono inoltre tenuti a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui alle sopra citate norme.

Nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori ed i subcontraenti, deve essere inserita, a pena di nullità assoluta del sub appalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, nonché il richiamo esplicito alla CLAUSOLA T&T da parte dell'aggiudicatario stesso.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire ad AREU, prima dell'attivazione del servizio, il contratto di subappalto, unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei necessari requisiti, e la SCHEDA T&T.

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma, a cura dell'aggiudicatario dovrà avvenire a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta, sul sito <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/> della regione Lombardia.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la

eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere/all'avvio del servizio o delle consegne da parte del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

16. RISERVATEZZA

Tutte le conoscenze, informazioni, notizie, dati, procedure, applicazioni software, codici sorgenti, documenti e formule segrete e nuove (in seguito "informazioni"), trasferite al Fornitore o di cui il Fornitore venga a conoscenza nell'ambito del contratto, non potranno essere divulgate e/o utilizzate – sia direttamente sia indirettamente – per fini estranei al Contratto.

Agli stessi obblighi sono tenuti i dipendenti e collaboratori del Fornitore (e/o delle Società consorziate).

L'obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo alla cessazione del presente accordo e in ogni modo fino a quando le relative informazioni non siano divulgate da parte del legittimo titolare o diventino legittimamente di pubblico dominio.

È fatto obbligo di non rivelare, usare o impiegare, per fini diversi da quelli stabiliti nel presente accordo, qualunque dato, documento o informazione relativi ai diritti esclusivi, alle attività, ai piani o agli affari dell'altra Parte o di terzi, acquisiti nell'esecuzione del presente contratto, salva l'autorizzazione scritta dell'altra Parte o dei terzi medesimi, per quanto di rispettiva competenza.

Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà pertanto restituire o distruggere tutte le informazioni qualunque sia la forma o il supporto su cui sono state trasfuse.

Tali informazioni hanno un alto valore strategico per il committente e il loro uso illegittimo o non corretto costituisce inadempienza contrattuale. Conseguentemente il fornitore si obbliga sin da ora a risarcire ogni eventuale danno subito dal committente per effetto dell'inosservanza dell'obbligo di riservatezza.

17. PENALI

In caso di interruzione o di irregolarità nella esecuzione della fornitura, fermo restando la facoltà di risoluzione del contratto AREU potrà:

- effettuare la fornitura presso terzi, , con addebito allo stesso delle spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 3% della fornitura non eseguita o non idonea;
- applicare una penalità nella misura dell'1% della fornitura eseguita in ritardo (rispetto ai 20 giorni solari dall'ordinativo), per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna previsti.
- A seguito di ripetute inadempienze e qualora le penali applicate raggiungano il 10% del valore complessivo della fornitura, AREU potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

AREU ha altresì la facoltà di sospendere i pagamenti in scadenza a favore dell'aggiudicatario, sino a quando lo stesso non avrà provveduto alla risoluzione delle anomalie.

Il recupero delle penali addebitate all'aggiudicatario avrà luogo, innanzitutto, prima di ogni altra possibile azione di rivalsa, per compensazione, deducendo all'atto del pagamento delle fatture emesse dalla Ditta fornitrice, l'importo delle penali oppure mediante l'incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Pertanto, constatato l'inadempimento e/o ritardo, così come rilevato dal DEC, AREU comunicherà con PEC all'aggiudicatario la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto al DEC nel termine

massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio di AREU e del DEC, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate. Nel caso invece di annullamento della penale, la somma trattenuta verrà restituita senza che su di essa possano essere vantati interessi da parte del fornitore.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AREU, avrà la facoltà di risolvere "ipso facto" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico della ditta aggiudicataria;
- nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- in caso di sub-appalto non autorizzato dall'AREU ai sensi del successivo articolo;
- qualora, dopo tre contestazioni formali comunicate con PEC da parte della stazione appaltante nello stesso anno solare, dovessero persistere ritardi nell'esecuzione del contratto o quest'ultimo continuasse ad essere svolto in modo gravemente insufficiente;
- nel caso in cui si verificano le cause di nullità previste dall'art.3 della Legge n.136/13.08.2010.

In caso di risoluzione del contratto a causa dell'impresa aggiudicataria, la stazione appaltante ha il diritto di:

- assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del contratto senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno;
- addebitare al fornitore una quota fino ad un massimo del 10% del valore di aggiudicazione (IVA esclusa), a titolo di penale e di indennizzo dovuto alle stazioni appaltanti, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
- rivalersi anche sugli eventuali crediti vantati dalla ditta per il contratto precedentemente svolto;
- incamerare il deposito cauzionale e/o richiedere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che avrebbero sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'impresa si dovrà attenere alla vigente normativa riguardo all'interruzione di pubblico servizio e dovrà rispettare completamente le esigenze operative dell'ente e prestare

piena collaborazione per assicurare il subentro meno problematico possibile di altra Impresa nell'esecuzione del contratto.

Fatte salve, comunque, le disposizioni degli art.li 107-108-109 del D.Lgs. 50/2016.

19. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura concorsuale e nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Milano.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che per la presente gara, il responsabile del procedimento è la d.sa Eleonora Zucchinali, Direttore S.C. Gestione degli approvvigionamenti.

Milano, 15.03.2023

Il Direttore della SC Gestione degli Approvvigionamenti
Eleonora Zucchinali