

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA
PER N. 1 OPERATORE TECNICO CAT. B O CAT. BS DA ASSEGNARE ALLA
SSD LOGISTICA MAGAZZINO E UNITA' MOBILI**

La SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili di AREU necessita di n.1 Operatore Tecnico cat. B o Bs da acquisire nella propria Struttura per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo.

Requisiti richiesti:

- a) dipendente AREU a tempo indeterminato, in qualità di Operatore Tecnico, presso la CUR NUE 112 e/o NEA 116 117 e aver superato il periodo di prova;
- b) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari dalla data di assunzione ovvero negli ultimi due anni;
- c) essere idoneo senza limitazioni alla mansione
- d) aver maturato esperienza di contabilità, gestione controllo ordine e fatture presso aziende pubbliche/private;
- e) essere in possesso del diploma di maturità in Ragioniere e Perito Commerciale;

Requisiti preferenziali:

- a) Buona capacità di utilizzo dei più comuni applicativi informatici (word, Excel, PowerPoint) e di elaborazione/revisione di testi (es. predisposizione di e-mail, elaborazione di istruzioni operative, revisione di documenti);

Attitudini personali richieste

Predisposizione al lavoro di squadra, precisione, capacità organizzative, disponibilità ad apprendere e a confronti costruttivi, capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi, flessibilità nell'organizzazione della giornata lavorativa e nella gestione delle attività della Struttura.

Sede di lavoro

SSD Logistica, magazzino e Unità Mobili sita presso la sede centrale di AREU Via Campanini, 6 - Milano.

Organizzazione dell'attività

L'attività richiesta sarà indicativamente da lunedì al venerdì (36 ore settimanali), nelle fasce orarie 08.00 alle 18.00;

Attività previste

Di seguito una sintesi delle attività che l'OT sarà chiamato a svolgere:

- Supporto all'attività della Segreteria organizzativa e delle attività ad essa correlate,
- Supporto alla gestione del magazzino generale di AREU,
- Supporto alle attività amministrative contabili della struttura (gestione flotta veicoli aziendali e contratti in essere con i fornitori),
- Supporto nella collaborazione con le Strutture di AREU in relazione alle necessità operative di acquisizione di materiale specifico e/o di supporto alle attività svolte dalle singole strutture.

Tutte le attività di cui sopra saranno svolte in stretto raccordo con il dirigente della Struttura e/o suo delegato.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, entro e non oltre **le ore 12.00 del 20 dicembre 2022** al seguente indirizzo di posta **risorse.umane@areu.lombardia.it**;

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, recante le seguenti informazioni:

- a) esperienza di lavoro attuale ed eventuali esperienze pregresse di contabilità e gestione controllo ordine e fatture;
- b) percorso formativo;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualora risultino più domande per la medesima destinazione e in tutti i casi di pubblicazione di avviso, le domande sono valutate in base ai criteri sotto specificati e dichiarati dal dipendente nella domanda di mobilità:

- ✓ valutazione del curriculum vitae, con particolare riferimento alle competenze specifiche richieste dal bando inerente all'avviso di mobilità interna;
- ✓ non essere destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ✓ valutazione delle performance individuale (MOD 126) $\geq 90\%$, 2 punti e $\geq 95\%$, 3 punti;
- ✓ colloquio individuale – se positivo min. 6/max 10 punti - Il Direttore della Struttura procede con un colloquio individuale conoscitivo e finalizzato alla verifica delle competenze e della compatibilità con la sede di assegnazione. Nel caso l'esito sia positivo, deve essere attribuito un punteggio da un minimo di 6 ad un massimo di 10 punti.

AREU si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- a) di sospendere o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse;
- b) di non procedere all'individuazione di alcuna risorsa in esito al colloquio.

Infine, si precisa che il dipendente trasferito a seguito di mobilità ordinaria non potrà partecipare ad altre procedure di mobilità ordinaria per almeno n. 2 anni.

Milano, 05.12.2022