

**R.D.O. VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 51,
COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.1), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, PER
IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA CON ELICOTTERO DURANTE LE
GARE DI COPPA DEL MONDO DI SCI A BORMIO
(26-30 DICEMBRE 2022)**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. A.R.E.U., di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

INDICE

1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	3
2 DOCUMENTAZIONE	3
3 INFORMAZIONI GENERALI	3
3.1. OGGETTO	3
3.2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	3
3.3. VALORE E DURATA	4
3.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
3.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
4.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	5
4.1.1 DOCUMENTO UNICO EUROPEO EX ART. 85 D.LGS. 50/2016.....	6
4.1.2 DICHIARAZIONE SULLA VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA.....	6
4.1.3 ELEZIONE DI DOMICILIO	6
4.1.4 PROCURA	7
4.1.5 PATTO DI INTEGRITÀ E CODICE ETICO AZIENDALE.....	7
4.1.6. ULTERIORI DICHIARAZIONI.....	7
4.2. OFFERTA TECNICA - STEP 2.....	7
4.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	7
4.3.1 ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA	8
4.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4	8
4.5 INVIO OFFERTA – STEP 5	9
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
5.1. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	9
6. RISOLUZIONE	9
7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
8. PENALITA'	11
9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	12
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12

1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	A.R.E.U. Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Indirizzo stazione appaltante	Via A. Campanini, 6 - 20124 Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ex art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021
Codice CIG	Z91389A959
Termine ultimo presentazione delle offerte	Ore 13:00 del 13/12/2022
Valore base d'asta	€ 39.000,00 oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Eleonora Zucchinalli
Durata del contratto	Dal 26 al 30 dicembre
Stazione appaltante	A.R.E.U. Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

2 DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante (<https://www.areu.lombardia.it/>), sul sito di ARIA. In caso di discordanza tra la documentazione caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto

L'oggetto della presente R.d.O. riguarda l'affidamento diretto del servizio di assistenza sanitaria con n.1 Elicottero per le gare di Coppa del Mondo di sci a Bormio, nelle date dal 26 al 30 dicembre 2022.

3.2 Caratteristiche della fornitura

Il soggetto partecipante dovrà presentare un documento descrittivo del mezzo offerto che rispetti le dotazioni di seguito elencate:

- Biturbina;
- Verricello di soccorso esterno al comparto sanitario e relativi accessori;
- Certificazione nella categoria Trasporto in accordo alle parti EASA CS 29 e certificato in Categoria A;
- Autopilota a 4 assi e flight director;
- Età non superiore a 6 (sei) anni alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- Rotore principale almeno quadripala posto ad altezza non inferiore a 2,2 metri con ciclico in posizione neutra;
- Rotore di coda (se presente) protetto o posto ad almeno 1,85 metri da terra;
- Equipaggio: minimo 6 persone compreso il paziente barellato. In particolare:
 - a) n. 1 pilota e n. 1 tecnico di volo (dell'operatore economico);

b) n. 1 medico, n. 1 infermiere e n. 1 tecnico CNSA;

- Allestimenti obbligatori:
 - barella aeronautica
 - monitor defibrillatore multiparametrico;
 - aspiratore portatile;
 - ventilatore polmonare e barella verricellabile;
 - sistema distribuzione ossigeno;
- alloggiamento dei loghi identificativi di AREU che AREU stessa provvederà a fornire.

Si precisa che il luogo di impiego del mezzo è sito in prossimità delle piste di sci adibite alla competizione, lungo le quali sono disposte porte direzionali e pannelli pubblicitari oltre alle postazioni televisive dotate di apparecchiature utilizzate per la trasmissione degli eventi; pertanto, si rende necessario limitare quanto più possibile l'impatto dei flussi d'aria prodotti dal rotore principale sulle strutture elencate.

Inoltre, al fine di garantire spazi di manovra quanto più ampi possibile in caso di interventi di recupero prossimi alla pista, si rende necessario l'impiego di un vettore i cui ingombri dimensionali ed il cui peso massimo al decollo siano i più ridotti possibile, pur mantenendo i requisiti tecnici sopra elencati.

Al fine di permettere la formulazione dell'offerta, come da Allegato n. 3 alla presente R.d.O., si dettagliano le seguenti voci:

- Disponibilità del mezzo nei giorni 26/27/28/29/30 dicembre 2022 (si specifica che la data del 30 dicembre è la data indicata dalla FIS - Federazione Italiana Sci, per eventuale giorno di recupero di gare non svolte nelle giornate precedentemente indicate).
- Operatività giornaliera richiesta: dalle 08:30 alle 16:00;
- Costo ora /volo;
- Disponibilità di n.1 un mezzo per il rifornimento carburante in loco;
- Riposizionamento giornaliero del mezzo che dovrà trasferirsi dal campo sportivo di Bormio (sosta notturna nell'area recintata della struttura) all'elisuperficie di Bormio sita in via Alute. La distanza in linea d'aria è pari a 1nm.

L'organizzazione e i costi dell'alloggio del personale aeronautico sono a carico dell'ente organizzatore.

3.3 Valore e durata

L'importo complessivo a base d'asta è di € 39.000,00 oltre IVA decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione, fissata per il 26 dicembre 2022, fino al 30 dicembre 2022 e comprende:

- a) n. 1 elicottero;
- b) Equipaggio;
- c) Trasferimenti A/R base/campo sportivo;
- d) Stazionamento dalle 08:30 alle 16:00;

Le eventuali ore di volo per i servizi di soccorso sanitario saranno pagate solo in caso di intervento al costo ora/volo che si chiede di indicare nel dettaglio dell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento. Il prezzo offerto si deve intendere comprensivo di ogni spesa e/o onere, diretto o connesso, necessario per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, fisso e invariabile per l'intera durata del contratto.

3.4 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/16. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.5 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16
--	--

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso

guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre, attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel, dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.3. Elezione di domicilio

L'operatore economico deve produrre, attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel, dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura.

4.1.4. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente.

4.1.5. Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

4.1.6. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

4.2 Offerta Tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire una presentazione del fornitore, oltre a una dettagliata descrizione del servizio offerto tenendo conto dei requisiti tecnici dettagliati al punto 3.2 della presente R.d.O.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

4.3 Offerta Economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo dello sconto proposto, espresso in valore percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

4.3.1 Allegati all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegati all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare una dichiarazione con cui si attesti:

- dettaglio dell'offerta presentata (Allegato n. 3);
- l'obbligo all'osservanza delle norme, precisando che i prezzi devono intendersi:

- ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato;
- se produttore e/o rivenditore e/o esclusivista dei prodotti proposti. In quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera dell'impresa produttrice che certifichi tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritta dal firmatario dell'offerta.

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 97, D.Lgs. 50/2016) utili per la verifica della congruità delle offerte.

4.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente R.d.O. avverrà con affidamento diretto sulla base del criterio del “minor prezzo”, fatta salva congruità e idoneità dell'offerta, in funzione degli elementi richiesti.

5.1 Ulteriori regole e vincoli

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

6 RISOLUZIONE

AREU avrà la facoltà di risolvere “ipso facto” il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice civile;
- b) per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico della ditta aggiudicataria;
- e) nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- f) in caso di sub-appalto non autorizzato dall'AREU ai sensi del corrispondente articolo;
- g) qualora, dopo tre contestazioni formali comunicate con PEC da parte di AREU nello stesso anno solare, dovessero persistere ritardi nell'esecuzione del contratto o quest'ultimo continuasse ad essere svolto in modo gravemente insufficiente;
- h) nel caso in cui si verificano le cause di nullità previste dall'art.3 della Legge n.136/13.08.2010.

In caso di risoluzione del contratto a causa del fornitore, AREU ha il diritto di:

- 1) assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del contratto senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno;
 - 2) addebitare al fornitore una quota fino ad un massimo del 10% del valore di aggiudicazione (IVA esclusa), a titolo di penale e di indennizzo dovuto all'AREU, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
 - 3) rivalersi anche sugli eventuali crediti vantati dalla ditta per il contratto precedentemente svolto.
- I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico del fornitore aggiudicatario.

7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica.

Con riferimento all'adempimento previsto dalla normativa e indicato nel decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2020 per ordini relativi a beni ed a partire dal 1° gennaio 2021 per ordini relativi a servizi sanitari e non sanitari, prevede l'entrata in vigore dell'obbligo di invio degli ordini in formato elettronico per il tramite di NSO.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Viale Monza n. 223 - 20126 Milano

Partita Iva e Codice Fiscale: 11513540960

Codice Univoco Ufficio: YEEDM3

Nome dell'Ufficio: S.C. Economico Finanziario

e devono indicare i seguenti elementi obbligatori:

- a. dati anagrafici e fiscali completi;
- b. codice IBAN relativo al pagamento a mezzo bonifico bancario;
- c. codice identificativo di gara (CIG) e codice unico di progetto (CUP), se presente.

Inoltre, si comunica che si ritengono ulteriormente obbligatori, con conseguente rifiuto della fatturazione che dovesse risultarne priva, i seguenti riferimenti:

- delibera di aggiudicazione;
- ordine di acquisto;
- chiara descrizione delle forniture di beni e/o servizi;
- bolla di consegna ove esistente.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche arriveranno alla S.C. Economico Finanziario per la registrazione nel sistema contabile dell'Ente che provvederà ad inviarle al DEC per le verifiche di competenza.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da parte della S.C. Economico Finanziario (data di arrivo sull'Hub regionale) secondo le modalità previste dalla legge.

In caso di ritardato pagamento per motivazioni esclusivamente imputabili all'Ente, verranno corrisposti gli interessi di mora nella misura del tasso BCE vigente al momento dell'esigibilità del credito calcolati sui giorni di effettivo ritardo, al netto dell'eventuale periodo di sospensione per l'evasione di richieste di documentazione di supporto e/o chiarimenti da parte dell'Ente al fornitore.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al pagamento delle penali e di tutti gli importi sostenuti dall'Ente per inadempienze contrattuali.

L'Ente non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'Impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Nessuna commissione bancaria o spesa di transazione è posta a carico dell'Ente.

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/16.

8 PENALITA'

In caso di interruzione o di irregolarità nella esecuzione del servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- par effettuare il servizio ad altro operatore economico, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità fino al 3%, del valore del servizio richiesto, per il servizio non eseguito o non idoneo;
- prevedere, ai sensi dell'articolo 113 bis comma 4 del d.Lgs 50/2016, penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore del servizio non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

In caso di servizio in danno presso terzi, l'AREU è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R.

L'AREU ha la facoltà di sospendere i pagamenti in scadenza a favore del fornitore, sino a quando lo stesso non avrà provveduto alla risoluzione delle anomalie.

L'addebito di penali non esclude l'addebito al fornitore di tutti gli ulteriori danni derivanti dalla mancata fornitura nei termini prescritti.

L'applicazione di penali non esclude la possibilità da parte dell'AREU, di risolvere immediatamente il contratto con il fornitore in considerazione della gravità dell'infrazione commessa.

9 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Considerato che la fornitura ha un importo di spesa contenuto, non viene richiesta la costituzione né del deposito cauzionale provvisorio, né di quello definitivo.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere la fornitura, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda Sanitaria impartirà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualora ricorressero tali circostanze, la Stazione Appaltante - a garanzia dell'esatto e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali - si riserva:

- di applicare, in danno della ditta aggiudicataria, una penale nella misura prevista dalla normativa vigente;
- di risolvere il contratto, addebitando alla società inadempiente il maggior onere sostenuto per l'eventuale acquisizione in argomento presso altro concorrente, nonché il diritto al risarcimento dei danni connessi alla mancata fornitura.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Zucchinali, Direttore della S.C. Gestione degli approvvigionamenti.

Documentazione allegata:

- All.1 – DGUE;
- All.2 – Dichiarazione sostitutiva di conto corrente dedicato;
- All.3 – Dettaglio offerta economica;
- All.4 – Template fornitori.

IL DIRETTORE SC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI ZUCCHINALI ELEONORA

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.