



## AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE ASSENZE, GIURIDICO-ECONOMICA DEL PERSONALE DI AREU

### **Premessa**

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) della Regione Lombardia, intende individuare, con il presente avviso, soggetti da invitare ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio di seguito descritto.

Il servizio richiesto riguarda la gestione presenze assenze e giuridico-economica del personale di AREU. Si intende esternalizzare le predette attività sotto il coordinamento e la responsabilità della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, demandando a soggetti esterni l'inserimento, il mantenimento, l'aggiornamento di tutti i dati del personale dipendente non dipendente di AREU, relativi all'applicazione degli istituti contrattuali di carattere giuridico ed economico.

La SC. Gestione e Sviluppo Risorse Umane continuerà a svolgere tutte le attività amministrative di autorizzazione e gestione dei rapporti con il personale di AREU.

AREU gestisce il seguente personale (situazione al 16 marzo 2022):

MACROCLASSI DI PROFILI/AREE CONTRATTUALI	TOTALE DIPENDENTI a tempo determinato e indeterminato al 16.03.2022
Personale Sanitario	14
Personale Amministrativo	42
Personale Tecnico	603
TOTALE AREA COMPARTO	659
Dirigenza Medica	5
Dirigenza non Medica	3
Dirigenza Professionale	2
Dirigenza Tecnica	3
Dirigenza Amministrativa	11
TOTALE AREA DIRIGENZA	24
TOTALE COMPLESSIVO	683

### **1. OGGETTO E CARATTERISTICHE**

Per quanto riguarda la gestione delle PRESENZE ASSENZE le caratteristiche che il servizio dovrà offrire sono le seguenti:

- Gestione del cartellino presenze personale dipendente/ non dipendente;
- Parametrizzazione nuovi orari e turni di servizio;



- Registrazione giustificativi di presenza e assenza;
- Registrazione turni di reperibilità comunicati dai referenti del servizio;
- Assegnazione di nuovi orari e turni di servizio al dipendente;
- Acquisizione, registrazione ed elaborazione di tutti i flussi XML trasmessi dall'INPS e relativi ai certificati di malattia del personale AREU;
- Elaborazioni e controlli del diritto al buoni pasto;
- Verifica anomalie e conseguente manutenzione del cartellino del personale AREU;
- Gestione delle elaborazioni mensili dei cartellini e relativi controlli e quadrature definite dalla Direzione AREU prima del successivo trasferimento dati per elaborazione stipendi;
- Estrazioni dati periodiche concordate con la Direzione per le successive azioni di controllo da parte di AREU sui cartellini presenza;
- Configurazione/manutenzione Portale del dipendente.

Per quanto riguarda la gestione GIURIDICO-ECONOMICA le caratteristiche che il servizio dovrà offrire sono le seguenti:

- Acquisizione ed analisi flussi assenze/presenze verso gestione giuridico-economica;
- Registrazione dati retributivi individuali, dati retributivi particolari, iscrizioni al sindacato, ecc.;
- Registrazione dati per: o Redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente o Compensi da collaborazioni coordinate e continuative o Indennità e compensi commissioni/concorsi o Competenze accessorie;
- Registrazione detrazioni fiscali e ANF;
- Acquisizione a sistema dei flussi Entratel relativi alle dichiarazioni modello 730 con elaborazione delle relative risultanze contabili per il dipendente;
- Avvio delle elaborazioni mensili dei cedolini paga alle scadenze indicate da AREU e verifica delle successive risultanze;
- Chiusura elaborazioni mensili, ricalcolo progressivi annui e avvio prima elaborazione mese successivo alle scadenze indicate da AREU;
- Estrazione e fornitura dati (giuridico-economici e presenze-assenze) su richiesta di AREU;
- Denuncia mensile contributive: Uniemens – ListaPosPa;
- Elaborazione F24EP nel formato idoneo all'importazione in contabilità e nel formato ministeriale per invio all'Agenzia delle Entrate;
- Compensazioni tra crediti e debiti riferiti ai tributi gestiti dal Sostituto d'imposta e predisposizione del modello F24EP;
- Autoliquidazione INAIL;
- Certificazioni Uniche (personale dipendente e/o assimilato, lavoratori autonomi);
- Modello 770 (personale dipendente e/o assimilato, lavoratori autonomi);
- Monitoraggi trimestrali della spesa;
- Conto annuale;
- Certificazione trimestrale e annuale GEDAP;
- Monitoraggio L.104/1992;



- Conto annuale: tabelle di organico;
- Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile;
- FLUPER;
- Supporto per predisposizione Bilancio d'esercizio.

## **2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO**

Destinatari della manifestazione d'interesse sono soggetti che hanno esperienza nella gestione e nel supporto alla struttura risorse umane per le attività ad essa connesse, in aziende operanti in ambito sanitario pubblico. Dovranno utilizzare l'attuale sistema in uso presso AREU che ha aderito alla Convenzione ARIA "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - Enti SSR - GPI - ARCA\_2016\_109" di cui si riporta di seguito il link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/conventionDetail.xhtml?id=108310188>.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI**

Sono ammessi a presentare la domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.
- Emissione di fattura elettronica in regime di split payment;
- Ricezione di ordinativi elettronici tramite sistema NSO.

## **4. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- presentazione del soggetto e dell'attività svolta;
- descrizione delle esperienze maturate nella gestione e nel supporto alla struttura risorse umane per le attività ad essa connesse, in aziende operanti in ambito sanitario pubblico;
- indicazione del numero di giornate/mensili necessarie per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

## **5. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI**

I soggetti che presenteranno la manifestazione d'interesse saranno invitati alla procedura di gara ad insindacabile giudizio di AREU, sulla base dell'analisi delle manifestazioni d'interesse presentate.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma SINTEL, sulla base delle modalità di utilizzo pubblicate sul sito.



I soggetti interessati dovranno richiedere di essere invitate tramite le comunicazioni della piattaforma Sintel ed AREU provvederà al conseguente invito.

I soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione d'interesse dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 05.04.2022.**

1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti, il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente:

- "Documentazione amministrativa" in cui il concorrente dovrà allegare un file contenente "Allegato 1" compilato e firmato digitalmente con i relativi allegati descrittivi richiesti dal presente avviso e dall'allegato 1 stesso (dettagliata descrizione della propria società, profili professionali degli operatori nonché delle esperienze maturate, dettaglio del numero di giornate mediamente necessarie alla redazione di un DOCUMENTO DI SVILUPPO, comprensivo di tutte le attività connesse);
  - Allegato 2 DGUE;

**2. Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il valore 1,00 dal momento che la presente procedura è finalizzata solo alla raccolta di manifestazioni di interesse e non di offerte economiche.**

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.

## **7. SCADENZA DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati possono far pervenire la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.04.2022.

## **8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della manifestazione d'interesse avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al soggetto interessato al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del soggetto interessato. Il soggetto interessato, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, tramite l'indirizzo dichiarato dal soggetto interessato al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo



PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal soggetto interessato quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il soggetto stesso è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il soggetto stesso con la presentazione della manifestazione d'interesse elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nella manifestazione d'interesse;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto interessato dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla manifestazione d'interesse o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine del giorno 05.04.2022 - h. 12.00.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i soggetti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" a decorrere dal 31.03.2022 e saranno pubblicate sulla piattaforma.

## **9. PROCEDURA DI GARA SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Dopo aver acquisito le manifestazioni di interesse AREU procederà ad espletare una procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione presenze assenze, giuridico-economica del personale di AREU, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

**Non saranno invitati a gara i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

I soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse non potranno vantare nulla nei confronti di AREU.



AREU si riserva di procedere o meno all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione presenze assenze, giuridico-economica del personale di AREU, a proprio insindacabile giudizio, tenuto anche conto di differenti decisioni assunte in merito.

## **10. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

AERU – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, Via Campanini 6, 20124 Milano.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della presente procedura, è la dott.ssa Eleonora Zucchinali, Direttrice della S.C. Gestione degli approvvigionamenti.

Contatti tramite piattaforma Sintel.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, del D.Lgs. N 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi e/o regolamenti nazionali, comunitari e internazionali e per la gestione delle comunicazioni e dei rapporti con i fornitori.

## **13. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura di manifestazione d'interesse, è competente esclusivamente il Foro di Milano.

## **14. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (<https://www.areu.lombardia.it/>), Sezione "Bandi di gara" e sulla piattaforma di gara telematica di Regione Lombardia "Sintel" all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

## **15. PATTO D'INTEGRITA'**

In applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottato da AREU in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia, che può essere scaricato dal sito web di AREU nella sezione Amministrazione Trasparente alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, i partecipanti dovranno accettare sottoscrivendolo il patto d'integrità allegato alla presente manifestazione.

La mancata accettazione e sottoscrizione del patto di integrità, in sede di presentazione della manifestazione d'interesse, comporta l'impossibilità di invitare il partecipante alla procedura di gara che ne seguirà.



### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva di conto corrente dedicato;
- Allegato 4 Template fornitori;
- Allegato 5 Patto integrità.

### **S.C. Gestione degli approvvigionamenti**

Il Direttore

Dr.ssa Eleonora Zucchinalli