

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Stefania Favetti

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Mail

[REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data (da – a)

5 febbraio 2001 – 30 aprile 2001

Denominazione e indirizzo
del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Stage effettuato nell'ambito del corso di specializzazione E.FOR.
"Tecnico Controllo Qualità".

Principali attività e
responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'ufficio Miglioramento Continuo
della Qualità (MCQ).

Audit iniziale in relazione alla documentazione clinica aziendale,
definizione della struttura e dei requisiti della nuova cartella
clinica (Progetto cartella clinica).

Data (da – a)

2 maggio 2001 – 30 aprile 2002

Denominazione e indirizzo
del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Borsa di studio

Principali attività e
responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'Ufficio MCQ (Miglioramento
Continuo della Qualità).

Coordinamento ed esecuzione delle attività relative
all'implementazione, allo sviluppo e al mantenimento del sistema
di gestione per la qualità ISO 9001:2000 per il Progetto cartella
clinica; collaborazione e supporto metodologico
all'implementazione e allo sviluppo del sistema di gestione per la
qualità ISO 9001 del Centrale Operativa 118.

Data (da – a)

2 maggio 2002 – 31 dicembre 2008

Denominazione e indirizzo
del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa.

Principali attività e
responsabilità

Attività svolta nell'ambito del Servizio Qualità (MCQ).

Collaborazione per l'esecuzione di prestazioni attinenti al
coordinamento aziendale delle attività di implementazione e
certificazione dei sistemi di gestione per la qualità.

Collaborazione alla realizzazione del progetto regionale di
applicazione degli standard Joint Commission.

Data (da – a)
Denominazione e indirizzo
del datore di lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali attività e
responsabilità

Collaborazione alla realizzazione del progetto di accreditamento JACIE del programma di trapianto di midollo applicato alle attività del Centro Trapianti Midollo, del SIMT e del Laboratorio di Terapia Cellulare.

Partecipazione all'UGR (Unità di Gestione del Rischio) aziendale e collaborazione alla realizzazione di progetti inerenti il rischio clinico.

Supporto metodologico e operativo all'elaborazione di documentazione prescrittiva nell'ambito di diversi gruppi di lavoro attivati in seno al Servizio Qualità – MCQ (trapianti di polmone, gestione della terapia anticoagulante orale, percorsi latex free, tutela della sicurezza e salute delle lavoratrici in gravidanza, etc.).

Applicazione del modello EFQM (European Foundation for Quality Management) all'attività svolta dalla S.C. Reumatologia.

Collaborazione con l'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi e alla pubblicazione della documentazione prescrittiva sulla rete intranet e sul sito internet aziendale.

Effettuazione di attività formative: docenza a corsi di formazione (rivolti a personale interno ed esterno all'Azienda), organizzazione di momenti informativi e formativi su richiesta delle Strutture aziendali nell'ambito di progetti specifici.

Supervisione e supporto a tesisti e stagisti nell'ambito della preparazione della tesi.

Erogazione di attività di formazione/consulenza nell'ambito delle convenzioni attive stipulate dall'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda e le seguenti organizzazioni:

Croce Bianca Milano – Sezione Paullo

Dicembre 2002 – Dicembre 2006

ULSS n. 9 Treviso

Agosto 2004 – Luglio 2008

Azienda Ospedaliera - Universitaria di Parma

Ottobre 2005 – Febbraio 2006

Associazione di soccorso P.A. Rho Soccorso

Marzo 2007 – Gennaio 2010

Casa di Cura Santa Rita S.p.a.

Settembre 2008 – Gennaio 2009

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Novembre 2008 – Gennaio 2010 (circa 2 giorni/settimana).

1 gennaio 2009 – 31 gennaio 2010

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda

Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Azienda sanitaria pubblica

Dipendente, a tempo determinato (collaboratore amministrativo professionale – Cat. D)

Attività svolta nell'ambito della S.C. Qualità e sicurezza clinica.

Prosecuzione delle attività svolte nell'ambito dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Data (da – a)	1 febbraio 2010 – 31 luglio 2011
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Dipendente, a tempo determinato (collaboratore amministrativo professionale – Cat. D)
Principali attività e responsabilità	Attività svolta nell'ambito della S.S. Qualità. Le attività svolte e le responsabilità assegnate nell'ambito del rapporto di lavoro con AREU sono complessivamente dettagliate nel punto "Principali attività e responsabilità" di seguito riportato.*
Data (da – a)	1 agosto 2011 – 31 agosto 2021
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Dal 1 gennaio 2021, Agenzia Regionale Emergenza Urgenza Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda/Agenzia sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Dipendente, a tempo indeterminato (collaboratore amministrativo professionale – Cat. D) presso la S.S. Qualità. Dal 1 settembre 2012, titolare di posizione organizzativa "Responsabile Qualità". In aspettativa dal 1 gennaio 2016 al 31 agosto 2021 per incarico di dirigente amministrativo presso la stessa Struttura.
Principali attività e responsabilità	Attività svolta nell'ambito della S.S. Qualità (dal 3 luglio 2015, S.S. Qualità e risk management).
Data (da – a)	1 gennaio 2016 – 30 agosto 2021
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Dal 1 gennaio 2021, Agenzia Regionale Emergenza Urgenza Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda/Agenzia sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Incarico di dirigente amministrativo presso la S.S. Qualità e risk management. Dal 31 marzo 2016 Risk manager aziendale; dal 1 gennaio 2017 Responsabile internal auditing aziendale.
Data (da – a)	1 settembre 2021 – oggi
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Agenzia sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo, a tempo indeterminato, presso la S.S. Qualità e risk management.
*Principali attività e responsabilità	Di seguito le attività svolte e le responsabilità assegnate nell'ambito del rapporto di lavoro con AREU (2010 – 2022).

Coordinamento del progetto di applicazione degli standard Joint Commission nell'ambito dell'AREU:

- coordinamento del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione delle attività finalizzate al soddisfacimento degli standard, collaborazione all'attuazione delle azioni concordate nell'ambito dello stesso ed esecuzione di audit di verifica;
- individuazione e gestione delle sinergie tra il progetto di applicazione degli standard Joint Commission e i progetti aziendali di miglioramento della qualità.

Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'implementazione delle relazioni di soccorso 118 regionali.

Svolgimento di attività inerenti la documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza e la documentazione NUE (Numero Unico Europeo dell'Emergenza) 112 e NEA (Numero Europeo Armonizzato) 116117:

- partecipazione ai gruppi di lavoro incaricati della definizione delle modalità di gestione e verifica delle modalità di compilazione, anche attraverso la strutturazione di indagini specifiche mediante software open source;
- predisposizione delle procedure in tema di accesso agli atti;
- collaborazione e supporto alla Direzione, alle AAT, alle CUR (Centrali Uniche di Risposta) NUE 112 e alla NEA per la gestione delle richieste di accesso agli atti;
- monitoraggio e analisi delle richieste accesso agli atti nell'ambito dell'attività di risk management e del CVS.

Attività inerenti la documentazione prescrittiva:

- supporto metodologico e operativo alle Strutture della Direzione AREU per l'elaborazione e l'aggiornamento della documentazione prescrittiva (regolamenti, procedure, etc.);
- proposta di elaborazione/aggiornamento della documentazione quale output dell'attività di risk management e di internal auditing;
- attività finalizzate alla diffusione della documentazione prescrittiva, anche attraverso di strumenti informatici ad hoc; predisposizione e aggiornamento di pagine del sito internet AREU inerenti specifici temi (documentazione 118 e NUE 112, COVID-19).

Coordinamento regionale dei progetti di certificazione ISO 9001 ed esecuzione delle attività relative all'implementazione, allo sviluppo e al mantenimento del sistema di gestione per la qualità ISO 9001 in relazione ai seguenti processi:

- elaborazione del Piano Formazione annuale; progettazione, erogazione, rendicontazione e valutazione degli eventi formativi;
- gestione delle chiamate di emergenza da parte delle CUR NUE 112 nell'ambito territoriale di Regione Lombardia;
- acquisto di beni e servizi;
- coordinamento dell'attività di soccorso sanitario extraospedaliero di emergenza urgenza da parte delle SOREU (Sale Operative Regionali dell'Emergenza Urgenza);
- attività della Centrale NEA 116117 (in corso).

Collaborazione e supporto alle Strutture/articolazioni AREU nell'ambito delle attività di implementazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9000 e di preparazione agli audit dell'Organismo di certificazione.

Gestione delle interfacce con l'Organismo di certificazione.

Attività di risk management (dal 2016 quale Risk manager aziendale, negli anni precedenti quale collaboratore del Risk manager):

- elaborazione e attuazione, in collaborazione con le Strutture della Direzione AREU, del Piano qualità e risk management ed esecuzione degli altri adempimenti previsti dalle Linee operative regionali inerenti l'attività di risk management;
- coordinamento del gruppo di lavoro aziendale NQeGR (Nucleo Qualità e Gestione del Rischio), del gruppo di lavoro Metodo e Sinergie (composto dai Referenti qualità e rischio delle articolazioni dell'Agenzia) e dei GAE (Gruppi locali Analisi Eventi);
- mappatura e analisi di processi aziendali mediante la FMECA (Failure Mode, Effects, and Criticality Analysis);
- raccolta e analisi degli eventi significativi, così come previsto dalla normativa ministeriale e regionale; supporto alla Direzione e alle articolazioni dell'Agenzia per l'individuazione e l'attuazione delle azioni di miglioramento;
- sviluppo in ambito aziendale della metodologia del SEA (Significant Event Audit) per l'analisi degli eventi significativi;
- proposta alla Direzione Strategica di misure di mitigazione del rischio ed eventuale supporto all'implementazione;
- ascolto e mediazione di utenti e operatori AREU nell'ambito di situazioni conflittuali e in relazione ad eventi significativi; predisposizione dei reporting periodici alla DGW (Direzione Generale Welfare) di Regione Lombardia.

Gestione delle segnalazioni degli utenti di interesse per l'attività di risk management: attivazione di un flusso informativo dalle articolazioni dell'Agenzia, supporto alle Strutture/articolazioni AREU per l'analisi delle segnalazioni e la formulazione del riscontro, monitoraggio delle segnalazioni quali input per le attività di risk management, valutazione dell'opportunità di attivare percorsi di ascolto e mediazione trasformativa.

Attività di internal auditing (dal 2017):

- elaborazione del Piano annuale delle attività di internal auditing e della procedura di gestione degli audit;
- coordinamento ed esecuzione delle attività di internal auditing;
- monitoraggio delle attività post audit;
- formazione e aggiornamento degli auditor interni;
- gestione delle sinergie tra le attività di internal auditing e le attività relative a qualità e risk management.

Partecipazione all'attività del CVS (Comitato Valutazione Sinistri) e collaborazione alla gestione delle richieste di risarcimento RCT/O:

- raccolta della documentazione inerente gli eventi correlati alle richieste di risarcimento, disamina degli stessi e

- predisposizione delle relazioni riepilogative;
- compilazione semestrale del database regionale inerente sinistri, polizze assicurative, cadute e infortuni; referente della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia per l'implementazione dell'applicativo GEDISS.

Partecipazione ai gruppi di lavoro incaricati dell'individuazione di indicatori relativi alle attività svolte.

Collaborazione con la S.C. Comunicazione in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi e nell'ambito di progetti inerenti la comunicazione esterna.

Collaborazione con la Direzione Strategica in relazione al ciclo di gestione degli obiettivi annuali assegnati al personale della Direzione AREU e alle articolazioni AREU; partecipazione agli incontri del Nucleo di Valutazione.

Predisposizione del Piano della performance (dal 2019).

Collaborazione con la Direzione Strategica per la stesura del POAS (2012, 2016/2017, 2021).

Supporto all'Unità di crisi AREU attivata nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e collaborazione con le Strutture/articolazioni all'implementazione e monitoraggio di azioni di risposta specifiche (dal 2020).

Attività formativa: responsabile scientifico e docente a corsi di formazione inerenti: qualità, risk management, certificazione ISO 9000, internal auditing, documentazione sanitaria; organizzazione di momenti informativi/formativi nell'ambito di progetti specifici.

Supervisione e supporto a tesisti e stagisti nell'ambito della preparazione della tesi.

Partecipazione, quale rappresentante di AREU, ad attività esterne inerenti la qualità, il risk management, la documentazione sanitaria e l'internal auditing:

- gruppo di lavoro UNI "Rischio clinico";
- gruppo di lavoro nazionale, coordinato da CERMET, promosso dalla SIS (Società Italiana Sistemi) 118 per la definizione del sistema di accreditamento professionale delle Centrali Operative 118;
- gruppo di lavoro regionale dei "mediatori", a seguito della partecipazione al corso "Ascolto e mediazione dei conflitti nelle Aziende Sanitarie Locali di Regione Lombardia";
- gruppo di lavoro regionale per la redazione del manuale relativo a immagini, suoni e biosegnali (gruppo costituito con Decreto della D.G.S. di Regione Lombardia n. 1016 del 11 febbraio 2014);
- gruppo regionale dei Risk manager: partecipazione ai Network trimestrali organizzati dalla DGW di Regione Lombardia e alle attività da questa previste per i componenti del gruppo;
- gruppo regionale dei Responsabili dell'internal auditing degli Enti SIREG: partecipazione agli incontri organizzati dalla Struttura Audit di Regione Lombardia e alle attività da questa previste per i componenti del gruppo;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ gruppo di lavoro regionale per l'implementazione dell'applicativo GEDISS, in seno alla DGW di Regione Lombardia.
	<p>Interfaccia con i Responsabili Qualità/Risk Manager/Responsabili dell'attività di internal auditing delle aziende/agenzie sanitarie operanti nel sistema regionale; confronto e risoluzione di eventuali problematiche relative a attività di interesse comune.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	17 novembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	<p>Diploma universitario in Economia e Amministrazione delle imprese, votazione settanta su settanta (70/70) Titolo dell'elaborato finale: <i>La qualità nelle Aziende sanitarie: la normativa ISO 9000</i></p>
Data	29 novembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	<p>Laurea di primo livello in Economia e Amministrazione delle imprese (110/110) e lode Titolo dell'elaborato finale: <i>Il sistema qualità ISO 9000 e gli standard Joint Commission applicati al processo di gestione della documentazione clinica</i></p>
Data	19 novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	<p>Laurea Specialistica in Scienze Economico – Aziendali (110/110) e lode Titolo dell'elaborato finale: <i>La documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza quale strumento di gestione della qualità e del rischio. L'esperienza dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)</i></p>
Data (da – a)	2000 - oggi
Formazione	Partecipazione a corsi di formazione, congressi e convegni, tra i quali:
Anno	2003
Evento formativo	IMQ S.p.a. – Milano Corso "Valutatore sistemi di gestione per la qualità" (40 ore).
Anno	2011
Evento formativo	Éupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità. Regione Lombardia. Corso "Ascolto e mediazione dei conflitti nelle Aziende Sanitarie Locali di Regione Lombardia" (160 ore).
Anno	2016

Evento formativo	Azienda Regionale Emergenza Urgenza Corso "Metodologia didattica per istruttori AREU" (24 ore).
Anno	2017
Evento formativo	Éupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo Corso "Percorso formativo a supporto della rete regionale di internal auditing" (21 ore).
Anno	2017
Evento formativo	Éupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo Corso "Patient safety e risk based thinking – Corso strategico per Risk Manager degli Enti del sistema" (50 ore).
Anno	2019
Evento formativo	Azienda Regionale Emergenza Urgenza Corso "Il linguaggio dell'accordo" (21 ore).
Anno	2021/2022
Evento formativo	Università degli Studi di Milano – Bicocca Facoltà di Psicologia, corso di Laurea in Psicologia sociale, economica e delle decisioni Corso singolo "Processi motivazionali e decision making" (56 ore).
COMPETENZE PERSONALI	
Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Francese Comprensione: ascolto: C1, lettura: C1 Parlato: interazione: B2, produzione orale: B2 Produzione scritta: B2
Altre lingue	Inglese Comprensione: ascolto: A2, lettura: A2, B2 (professionale) Parlato: interazione: A2, produzione orale: A2 Produzione scritta: A2
Competenze comunicative e relazionali	Coordinamento di gruppi di lavoro multiprofessionali. Capacità di ascolto e mediazione nell'ambito di situazioni conflittuali.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di pianificare e organizzare le attività in relazione a obiettivi specifici e alle priorità.
Competenze professionali	Capacità di predisposizione di documenti complessi e di sintesi. Capacità di trasmissione delle conoscenze e delle abilità tecniche. Buona capacità operativa negli ambienti Microsoft client. Buona conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi Microsoft Visio e XMind.
Competenze digitali	Buona capacità di utilizzo dei più comuni software open source per la predisposizione di sondaggi (es. Limesurvey). Buona conoscenza dell'applicativo informatico utilizzato nelle CUR NUE 112 e nelle SOREU di Regione Lombardia, con capacità di effettuare interrogazioni mirate.

Patente di guida

Patente B

PUBBLICAZIONI

- 2003 *Valutazione anestesiologicala preoperatoria: il razionale e la proposta di un modello*
A. De Gasperi, P. Betti, S. Favetti
Quality in Anaesthesia – Anno II, Settembre 2003
- 2006 *Il miglioramento continuo della qualità nell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano*
L. Bevilacqua, S. Favetti, G. Vighi, G. Muti, A. Levati, C. Mazzali, M. Formigaro
QA - Volume 17, Numero 2 Giugno 2006:94-99
- 2007 *Il consenso informato come strumento per la prevenzione del rischio.*
L. Bevilacqua, M. Castelli, S. Favetti
Tratto dal testo "Il rischio clinico: metodologie e strumenti organizzativi gestionali" pag. 149 – 166. Settembre 2007
- 2009 *La qualità nelle organizzazioni sanitarie dalle norme ISO 9000 agli standard Joint Commission*
L. Bevilacqua, S. Favetti
L'Ospedale del futuro – Dossier U&C n. 9. Novembre 2009. Pag. 29 – 31
- 2015 *Immagini, suoni e biosegnali. Manuale per i percorsi di cura* (rif. D.G.R. n. 3001 del 9 gennaio 2015)
P. Giuliani, G. Negrini, A. Cavicchioli, G. Andrisano, G. Bardo, L. Belli, A. Bonaldi, G. Bulfamante, M.P. Canevini, S. Favetti, L. Garofalo, M. Greco, E. Iacona, P. Lago, M. Livraga, S. Maggiolini, M. Pantera, S. Paolucci, A.M. Piga, M. Rossi, L. Merlino
Capitolo "Registrazioni riguardanti Servizi di emergenza o attività correlate" (pag. 20 – 22)
- 2020 *Emergency treatment in Lombardy: a new methodology for the pre-Hospital Drugs management on Advanced Rescue Vehicles*
E. Perego, F. Balzarini, M. Botteri, S. Favetti, A. Zoli, G.M. Sechi, A. Odone, C. Signorelli, G.F. Villa
Acta Biomedica 2020; Vol. 91, Supplement 3:111-118

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR.

22 gennaio 2022

Stefania Favetti