

## REQUISITI ORGANIZZATIVI – NUOVI CENTRI VACCINALI DI PROSSIMITA'

### Elementi costitutivi del Centro Vaccinale (CV)

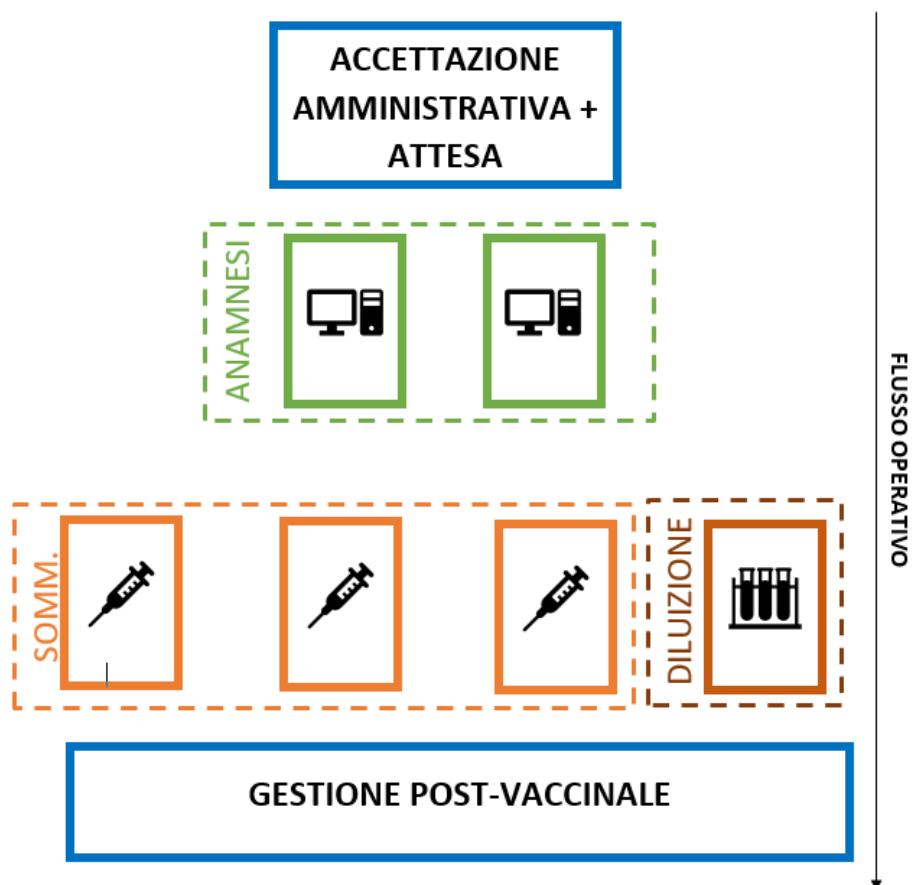
- **Centro vaccinale.** Luogo all'interno degli spazi forniti dall'operatore economico deputato alle attività di vaccinazione.
- **Linea vaccinale.** Processo sanitario minimo che comprende le fasi di anamnesi, somministrazione, registrazione oltre che di preparazione/diluizione del vaccino.
- **Unità vaccinale.** Ogni unità vaccinale è formata dagli operatori che garantiscono le funzioni di accettazione/attesa, 3 linee vaccinali, osservazione, oltre che il supporto post-somministrazione.

**Le linee e le postazioni devono essere istituite nel rispetto del distanziamento fisico e delle norme anti-Covid 19.**

### Organizzazione del CV

Postazione		Descrizione	Personale deputato
<b>1) Area di Accettazione/Attesa</b>		Postazione iniziale condivisa da più linee vaccinali deputata al riconoscimento del cittadino, alla verifica della prenotazione e all'attesa della somministrazione.	1 amministrativo
<b>Linea vaccinale</b>	<b>2) Postazioni di Anamnesi</b>	Postazioni di raccolta dell'anamnesi pre-vaccinale e dei moduli di consenso <sup>1</sup> .	Almeno 1 medico
	<b>3) Box di Diluizione</b>	Preparazione del vaccino e controllo delle attività propedeutiche alla gestione della seduta vaccinale (es: controllo frigo, gestione vaccino, smaltimento dei rifiuti).	1 farmacista/infermiere
	<b>4) Box di Somministrazione</b>	Postazione singola per la somministrazione del vaccino e registrazione su Sistema Poste, nel completo rispetto della privacy dell'utente.	1 infermiere
<b>5) Area di osservazione</b>		Area deputata alla sorveglianza attiva del paziente nel periodo post-somministrazione, per una durata di almeno 15 minuti, al termine della quale la persona può lasciare il CV.	1 OSS/ volontario
<b>Area di Servizio</b>		Area di supporto al centro vaccinale comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magazzino per lo stoccaggio di vaccini e medicinali di emergenza.</li> <li>• Locale idoneo provvisto di farmaci e dispositivi per la gestione di eventuali emergenze post-vaccinali.</li> <li>• Locali spogliatoi per il personale.</li> <li>• Disponibilità di servizi igienici per il personale e gli utenti del CV.</li> </ul>	/

<sup>1</sup> In alternativa la stazione di anamnesi può localizzarsi nel box di somministrazione in base alla disponibilità degli operatori e degli spazi.



Lo schema proposto di un modulo di 3 linee vaccinali, richiede uno spazio complessivo stimato di circa 150 Mq. Il layout potrebbe subire variazioni a discrezione del CV, in base a esigenze organizzative ai fini di aumentarne l'efficienza operativa (es: accorpamento delle aree di anamnesi e di somministrazione in un unico box) ovvero per essere adattato al sito temporaneo individuato per ospitare il CV di prossimità.

Il modulo di 3 linee vaccinali viene considerato come modulo minimo che può essere ampliato proporzionalmente (possibilmente con multipli dello stesso).

### Requisiti strutturali del CV

- Il CV deve essere conforme alla normativa vigente (es: prevenzione di incendi, sicurezza elettrica...). Il CV deve inoltre essere dotato di sistemi di riscaldamento e/o raffreddamento.
- Nel CV sono presenti due punti distinti uno dedicato all'entrata e uno all'uscita.
- Il CV è privo di barriere architettoniche o sono previsti impianti per garantire l'accesso a tutti gli utenti.
- Presenza di un percorso chiaro da seguire in caso di emergenza, accessibile anche alle PMR.
- Presenza di un locale (spazio delimitato) di emergenza. Tale locale deve garantire il rispetto della privacy dell'utente e deve essere localizzato in prossimità dell'area di osservazione post-somministrazione. Deve inoltre essere facilmente raggiungibile dai mezzi di soccorso.
- Presenza di un locale controllato di stoccaggio del vaccino non accessibile agli utenti.
- Presenza di un'area adibita a spogliatoio per il personale.
- Presenza di servizi igienici idonei e proporzionati al numero di utenti previsti.
- Disponibilità di servizi igienici per il personale del CV.

## Requisiti organizzativi del CV

- Numero di sedie per l'attesa pre e post-somministrazione adeguato al numero di utenti previsti. Le sedie devono essere correttamente distanziate (1,5 m) e dimensionate in relazione alla capacità produttiva del centro.
- Dispositivi per l'igienizzazione nel rispetto della normativa anti-Covid e presenza di un sistema di misurazione della temperatura corporea all'ingresso.
- Area emergenza dotata di letto, farmaci e dispositivi medici idonei al trattamento di eventuali emergenze post-vaccinali secondo la normativa prevista dal DGR 1587/2005. Farmaci e presidi (approvvigionati da AREU) devono essere conservati in un luogo ben visibile e organizzati in un carrello/borsa delle emergenze.
- I CV, le postazioni e le superfici devono essere regolarmente pulite e sanificate in base al protocollo anti-Covid.

## Dotazioni minime del CV

- Attrezzature indispensabili atte a garantire il mantenimento della catena del freddo e a rilevarne eventuali interruzioni. Tali attrezzature comprendono, tra le altre, frigoriferi allarmati, con monitoraggio continuo della temperatura e temperatura di esercizio compresa tra 2 e 8 °C. Queste attrezzature devono essere poste in un locale controllato e non accessibile agli utenti.
- Allaccio e consumi di energia elettrica e climatizzazione per i CV (o altre utenze).
- Dispositivi hardware e software per la registrazione dell'avvenuta somministrazione sul portale Poste, possibilmente dotati di lettore ottico QR code e stampante, per incrementare l'efficienza amministrativa del CV, nel numero di 4 per ogni modulo base da 3 linee vaccinali.
- Accesso a rete internet (tramite wi-fi o cablaggio UTP cat. 6)
- Piano di lavoro adeguato per la preparazione (e diluizione) del vaccino nel box apposito.
- Deposito/archivio per contenere i consensi informati e le cartelle cliniche cartacee.
- Eventuale sistema di video-sorveglianza.

La funzionalità di tutto il materiale deve essere periodicamente controllata.

## Personale del CV

Il personale sanitario, amministrativo e tecnico sarà messo a disposizione da AREU.

Saranno invece in capo del fornitore dell'area le seguenti figure:

- **Vigilanza.** Nella unità vaccinale è consigliata la presenza di almeno 2 persone per turno dedicate alla vigilanza che possano svolgere sia attività di controllo che attività di supporto – steward. Il ruolo di steward può essere svolto dal personale di vigilanza messo a disposizione. In caso contrario è richiesta la presenza di almeno 1 steward aggiuntivo. Se la vigilanza è di 1 persona sono richiesti almeno 2 steward.

**Il servizio di vigilanza deve essere previsto per tutte le 24 ore nel caso non sia previsto il servizio di videosorveglianza.**

- **“Steward”.** Nell'unità vaccinale è consigliata la presenza di almeno 2 “steward” che contribuiscono all'attività di accoglienza, monitoraggio e supporto sia durante l'attesa pre-vaccinazione sia durante il periodo di osservazione post-somministrazione. Tali figure, in via subordinata, possono essere sostituite, laddove disponibili, da volontari o dal personale della vigilanza.

Tutto il personale deve essere formato all'attività nei CV secondo le indicazioni vigenti in base al proprio specifico ruolo professionale.