AREU
Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 318 del 21/09/2021 è indetto ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dei CCNL vigenti, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – CAT. D liv. Ds
DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica interessato al trasferimento presso questa Agenzia mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Al predetto rapporto di lavoro è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto del SSN per ciascuna qualifica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE
1.1 - REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
   I. essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   II. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

   i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
f) aver esaurito, al momento del perfezionamento della mobilità, tutti i giorni di ferie pregresse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ad eccezione di quella di cui alla lett. f), anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

1.2 – REQUISITI SPECIFICI

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001e smi, inquadrati nella qualifica di: Collaboratore amministrativo professionale – cat D – cat. D liv. Ds (o qualifica equipollente ai sensi di Legge)

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

- Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L): Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree specialistiche (LS): Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree magistrali (LM); Lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi (art. 1) comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

ART. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Oltre al possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale nell'ambito di competenza previsto di cui al precedente punto, che costituiscono requisito di ammissione alla procedura di mobilità, sono altresì richieste le seguenti ulteriori competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale colloquio:

- conoscenza dei principi e delle regole contabili delle aziende sanitarie lombarde, anche in riferimento al D.lgs. n. 118/2011;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia contabile;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito degli adempimenti fiscali in capo alle agenzie/aziende sanitarie pubbliche;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito del sistema di tesoreria applicato alle aziende del SSL;
- competenze nell'ambito del monitoraggio degli investimenti;
- capacità di supportare il personale dirigente assegnato alla SC Economico Finanziario nel monitoraggio del rispetto degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali assegnati da enti esterni e/o definiti internamente;
- capacità di implementare e mantenere interconnessioni e sinergie con le diverse strutture aziendali ordinatrici di spesa e con la S.C. Controllo di Gestione;
- elevata capacità di collaborare con le strutture aziendali, di lavorare in team, di coordinare team di lavoro, processi organizzativi, procedure e attività;
- elevata capacità di programmare le attività proprie e dei collaboratori della SC secondo le priorità definite dal Direttore della struttura o da suo delegato;
- elevata disponibilità alla flessibilità lavorativa ed organizzativa in funzione delle scadenze e della revisione delle priorità.

Nella valutazione delle candidature presentate dagli aspiranti alla selezione verranno particolarmente apprezzati e tenuti in considerazione i seguenti requisiti preferenziali:

- Essere in possesso di Laurea triennale (L) in Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari, oppure Economia e amministrazione delle imprese, oppure Economia e commercio, oppure Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali, o titoli di studio equipollenti, ovvero Laurea Magistrale (LM) in Biostatistica, Economia del turismo, Economia e finanza, Economia internazionale, Management e design dei servizi, Marketing e mercati globali, Scienze economico-aziendali, Scienze statistiche ed economiche, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della norma vigente e aver avuto almeno 2 anni di esperienza nelle in strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema sociosanitario lombardo;
  oppure

- Laurea triennale (L) in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche E Delle Relazioni Internazionali ovvero Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Diritto delle organizzazioni pubbliche o private, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della norma vigente e aver avuto almeno quattro anni di esperienza in strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema sociosanitario lombardo.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 3.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del 29/10/2021, pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

ART. 3.2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it, accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (ATTENZIONE, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).
Per iniziare cliccare il tasto "compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "salva".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **cliccare su "conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "allega la domanda firmata". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac simile";**

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 026444-2736-2752-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o inviare mail a arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it.

ART. 3.3 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).
I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- certificazione dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza;

- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

ART. 3.4 - MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.
A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.
In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);

• l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
• qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà con l'ammissione e la valutazione dei titoli e sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei titoli ed un eventuale colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato ad appurare la specifica professionalità dell'interessato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Per la **valutazione dei titoli** la commissione esaminatrice dispone complessivamente di **punti 30** così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente
- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale.
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Eventuale colloquio max 40 punti: particolare rilievo verrà dato alle competenze professionali riportate all'art. 2.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La valutazione, laddove si deciderà di espletare il colloquio, sarà dunque espressione di un giudizio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dei punti dell'eventuale colloquio, per un totale massimo di complessivi **punti 70**.

In ogni caso non si darà luogo alla formulazione di una graduatoria di merito.

Qualora si deciderà di espletare il colloquio, la convocazione avverrà tramite apposita pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere l'eventuale colloquio in modalità telematica. Le istruzioni per lo svolgimento dello stesso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 5 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati che conseguiranno il miglior punteggio dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.
AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto – per il corrispondente profilo, in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.
Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.
Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 026444. 2752-4591-2737-8664-2075-2719-2736-5264 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, 29/09/2021

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
   - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
   - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;

b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
   - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculm vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;

- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (*https://www.areu.lombardia.it*).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.