

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[VELLA PASQUALE]
Telefono ufficio	
E-mail ufficio	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

■ **Posizione attuale:**

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente di ruolo presso AREU – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia)  
Dirigente Ingegnere – SSD Tecnico Patrimoniale

COMPETENZE:

- gestione corretta e appropriata delle strutture edilizie in uso da parte delle strutture operative aziendali (AAT, SOREU e CUR) finalizzata a mettere a disposizione le strutture con le caratteristiche più adatte all'attività di soccorso territoriale e a garantirne la massima disponibilità;
- gestione investimenti concessi in ambito di edilizia sanitaria e appalti di opere conseguenti, nella fase di progettazione, di affidamento e di realizzazione;
- censimento strutture edilizie utilizzate (Sale Operative, stazionamenti, CUR NUE 112), individuazione delle dotazioni tecnologiche e definizione dei requisiti relativi alla manutenzione;
- presidio attività svolta dalle ditte appaltatrici e dai consulenti in materia tecnica, interpellandoli in modo circostanziato e controllandone l'attività;
- verifica dei costi di manutenzione esposti dalle ASST/IRCCS in base alle caratteristiche tecniche dei servizi prestati;
- fornire supporto alla progettazione per la realizzazione di nuovi ambienti o per la ristrutturazione di strutture già esistenti al fine di garantire la presenza delle dotazioni strutturali e tecnologiche attese;
- supporto alle altre Direzioni e Strutture aziendali (Direzioni Amministrativa, Direzione Sanitaria, SC Gestione Approvvigionamenti, etc.).

■ **Posizione precedente:**

Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia  
Posizione giuridica: D2  
Profilo professionale: **analisi e valutazione** - specialista area tecnica per il territorio, l'ambiente e le infrastrutture

**Titolare di Posizione Organizzativa in staff al Direttore Generale Vicario “Ammodernamento apparecchiature sanitarie: programmazione, valutazione progetti e monitoraggio”.** Direzione Generale Welfare - Unità Organizzativa Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema informativo - **Struttura Investimenti**

Dal [1 gennaio 2019] a [31 agosto 2021]:

ATTIVITÀ SVOLTE DIRETTAMENTE:

- Responsabilità dell'istruttoria tecnico-amministrativa per l'approvazione di progetti di ammodernamento tecnologico nonché delle varianti in corso d'opera, in raccordo con le altre posizioni organizzative della Struttura
- Predisposizione in autonomia dei decreti di approvazione progetti di ammodernamento tecnologico finanziati con fondi pubblici e specifica modulistica per l'ammissione a finanziamento dei progetti di edilizia sanitaria inseriti in Accordi di programma Quadro
- Predisposizione in autonomia delle comunicazioni ed atti amministrativi in risposta alle istanze relative alla programmazione ed attuazione dei progetti di ammodernamento tecnologico ed informatico
- Responsabilità dell'istruttoria delle istanze di finanziamento per la predisposizione di piani di investimento in materia di edilizia sanitaria
- Presidio e valutazione dell'attività di monitoraggio, anche mediante sistemi informativi specifici, dell'attuazione degli interventi di edilizia sanitaria con l'emissione di periodici rapporti
- Presidio della segreteria tecnica della Commissione Apparecchiature Sanitarie ad Alta Tecnologia (D.G.R. n. X/1185/2013), degli adempimenti connessi con la nomina della Commissione medesima, predisposizione in autonomia del Regolamento di funzionamento nonché degli adempimenti ministeriali connessi al Flusso di cui al D.M. 22/4/2014
- Presidio dell'attività della Società Infrastrutture Lombarde Spa e predisposizione in autonomia di atti amministrativi relativi all'attuazione degli interventi
- Supporto all'attività di erogazione dei contributi relativi alla attuazione degli interventi ammodernamento del patrimonio tecnologico sanitario
- Supporto al Dirigente nella attività di predisposizione degli strumenti informativi di supporto alla programmazione e monitoraggio degli investimenti

ATTITUDINI/COMPETENZE

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Laurea magistrale in discipline tecniche (Ingegneria, Architettura)
- Conoscenza legislazione Nazionale e Regionale in materia di Contratti Pubblici, contabilità
- Esperienza in materia di Edilizia Sanitaria
- Conoscenza delle disposizioni in materia di requisiti strutturali e tecnologici strutture sanitarie e ospedaliere
- Conoscenza della normativa in materia di società in house
- Conoscenza della normativa di contabilità regionale
- Conoscenze informatiche (word, excel, access, power point, Applicativi Ministeriali Ministero Salute NSIS e Ministero dello Sviluppo Economico SGP e Arc Gis)
- Attitudine al lavoro in team e coordinamento Gruppi di Lavoro pluridisciplinari
- Attitudine al coordinamento delle attività anche mediante la presenza continuativa in sede
- Attitudine all'aggiornamento professionale
- Attitudine al lavoro flessibile in relazione alle esigenze d'ufficio prevalenti indicate dal Dirigente

■ **Posizione precedente:**

Dal [1 aprile 2016] al [31 dicembre 2018]:

**Titolare di Posizione Organizzativa “Programmazione e attuazione degli interventi di edilizia sanitaria in funzione della riorganizzazione della rete sanitaria”**

ATTIVITÀ SVOLTE DIRETTAMENTE:

- Supporto tecnico-amministrativo al dirigente nell'analisi degli interventi riferiti ad obiettivi strategici previsti nei documenti di programmazione sanitaria e di gestione del servizio socio sanitario regionale (PRS e Regole di sistema), nonché nelle fasi di valutazione e verifica dei programmi di investimento regionali e in ambito degli accordi di programma di edilizia sanitaria;
- Valutazione e predisposizione di atti amministrativi inerenti ai programmi di investimento in Edilizia Sanitaria quali Delibere di riparto dei nuovi piani di investimento: DGR n. X/5508/2016 (Programma antincendio) 15,7 milioni di euro, DGR n. X/6548/2017 (Programma investimenti in edilizia sanitaria 2017/2019) 203 milioni di euro, DGR n. XI/770//2017 (Programma investimenti in edilizia sanitaria 2018) 117 milioni di euro;

- Supporto al Dirigente nella predisposizione di ipotesi di criteri di valutazione delle istanze in investimenti in edilizia e tecnologie sanitarie delle ASST e ATS, presentate sulla base dei bisogni derivanti dalla riorganizzazione della rete e della riforma sanitaria regionale, che siano coerenti con gli obiettivi della programmazione regionale: attività di segreteria tecnica nell'ambito della Commissione multidisciplinare e della Commissione ASAT a supporto dei Programmi di investimento di cui alle DGR n. X/6548/2017 - DGR n. X/7150/2017 e DGR n. XI/770/2018;
- Gestione dell'attuazione dei programmi strategici di edilizia sanitaria con impatti sulla riforma della rete sanitaria regionale, nonché di programmi di investimento regionali con particolare attenzione alla gestione dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi correlati;
- Supporto al Dirigente, nell'attivazione e nell'attuazione e nel monitoraggio degli accordi di programma nonché di altri strumenti di programmazione negoziata, anche in raccordo con le strutture specifiche della DC Presidenza;
- Predisposizione di atti amministrativi (DGR, Convenzioni e atti esecutivi) relativi agli incarichi alle Società Regionali appartenenti al SIREG (art. 1, comma 1 della L. 30/2006) in materia di Edilizia Sanitaria: stesura delle "Indicazioni operative. Il conferimento alla società Llspa, da parte degli Enti sanitari, di affidamenti diretti "in house" per le attività di assistenza, supporto e attuazione delle politiche e azioni regionali definiti dalla Giunta, Allegato 3 alla DGR n. X/7011/2017;
- Presidio dinamiche patrimonio immobiliare di ASST e IRCCS di diritto pubblico. Supporto per l'aggiornamento del database dell'applicativo "Immobili di Regione Lombardia" in collaborazione con Llspa: coordinamento adempimenti in capo ad ASST e IRCCS per il passaggio alla nuova modalità di autenticazione, presidiati i processi relativi agli aggiornamenti conseguenti l'approvazione della l.r. 23/2015.
- Interfaccia con le AST e ASST in materia di programmi di investimento di edilizia sanitaria in raccordo con le altre posizioni organizzative della Struttura
- Segreteria tecnica Commissione Apparecchiature Sanitarie ad Alta Tecnologia dal 22/9/2017 (Atti di nomina: DDG n. 11441 del 22/9/2017 e DDG n. 13827 del 28/9/2018): istruttoria istanze formulate da ASST e IRCCS di diritto pubblico nell'ambito dei Programmi di investimento in sanità finanziati con fondi regionali e statali, gestione operativa lavori Commissione e stesura verbali sedute, stesura documenti e reportistica richiesti dal Ministero della Salute, predisposizione atti di concessione/diniego, presidio e monitoraggio per quanto di competenza del Flusso ministeriale delle grandi apparecchiature sanitarie - D.M. 22 aprile 2014 attraverso la piattaforma ministeriale NSIS.

#### ATTITUDINI/COMPETENZE

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Laurea in discipline tecniche (Ingegneria, Architettura)
- Conoscenza legislazione Nazionale e regionale in materia di Lavori Pubblici, contabilità e urbanistica
- Esperienza in materia di Edilizia Sanitaria
- Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e delle regole di funzionamento del SSR e della programmazione negoziata
- Conoscenza delle disposizioni in materia di requisiti strutturali e tecnologici strutture sanitarie e ospedaliere
- Conoscenze informatiche (Word, Excel, Applicativi Ministeriali Ministero Salute NSIS e Ministero dello Sviluppo Economico SGP)
- Attitudine al lavoro in team e coordinamento Gruppi di Lavoro pluridisciplinari
- Autonomia gestionale ed organizzativa

#### ■ **Posizione precedente:**

Dal [luglio 2014] al [marzo 2016] :

**Titolare di Posizione Organizzativa "Housing sociale" – Regione Lombardia - Direzione Generale Casa, Housing Sociale, Expo 2015, Internazionalizzazione delle imprese**

#### Attività svolte direttamente:

- Attività di istruttoria, monitoraggio e presidio tecnico in merito all'attuazione degli interventi di edilizia universitaria (AdP Bicocca, AdP Campus della Salute di Pavia, AdP Castellanza, L. 338/2000, FIP l.r. 31/96). Nell'ambito dei procedimenti connessi all'erogazione di contributi regionali: verifica elaborati progettuali, contabilità lavori, varianti in corso d'opera, gestione proroghe sui termini di inizio/fine lavori nell'ambito del Gruppo di Lavoro Proroghe, certificati di regolare esecuzione/collaudi, predisposizione atti (DGR e Decreti) finalizzati all'approvazione delle richieste e all'erogazione dei contributi regionali;
- Attività di istruttoria, monitoraggio e presidio economico-finanziario in raccordo con Finlombarda per la realizzazione di alloggi a canone convenzionato (SACC l.r. 27/2009). Nell'ambito dei procedimenti connessi all'erogazione di contributi regionali: verifica tecnica progetti

edilizi/urbanistici presentati, predisposizione atti (DGR e Decreti) finalizzati all'approvazione delle richieste e all'erogazione dei contributi regionali;

- Attività di istruttoria, monitoraggio e presidio economico-finanziario per la concessione di contributi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (Bando statale L. 13/89 e Bando regionale l.r. 6/89). Predisposizione atti (DGR e Decreti) finalizzati all'approvazione delle richieste e all'erogazione dei contributi regionali;
- Responsabile operativo del progetto Campus Lombardia (Protocolli d'intesa: DGR 3541 del 8/5/2015 e DGR 3913 del 24/7/2015) finalizzato alla promozione integrata sull'Ecosistema digitale E015 del sistema universitario lombardo (Università, Residenze universitarie e servizi connessi, Centri Universitari Sportivi - CUS). Coinvolti 40 enti pubblici e privati;
- Coordinamento delle attività connesse agli esiti dei programmi di controllo inerenti la Struttura di appartenenza – Audit 2014 e 2015.
- Attività di supporto finalizzate al coordinamento interregionale nell'ambito della Conferenza delle Regioni. Presidio, per gli ambiti di competenza, del tavolo della *Commissione tecnica interregionale Mobilità, Infrastrutture e Governo del territorio* (Fondo speciale per l'eliminazione delle barriere architettoniche – L. 13/89);
- Membro delegato dalla DG Casa per il Gruppo di Lavoro Beni confiscati alla criminalità organizzata (l.r. n. 33/2008). Valutazione degli interventi edilizi proposti dai Comuni per il riuso dei beni finalizzata alla concessione dei contributi regionali;

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Buona conoscenza della normativa in materia di edilizia/urbanistica residenziale sociale e dei relativi strumenti di programmazione;
- Competenza giuridico-amministrativa per l'elaborazione e la predisposizione di atti e provvedimenti complessi;
- Conoscenza delle procedure amministrative degli enti pubblici, con particolare riferimento a quelli locali;
- Comprovata esperienza professionale nell'attuazione delle politiche oggetto della posizione;
- Attitudine al problem solving

#### ■ **Posizione precedente:**

Dal [marzo 2012] al [giugno 2014] :

**Funzionario** Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia – Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza - *Struttura Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, macroregione alpina e montagna*

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale *Specialista area tecnica (indirizzo tecnico per l'ambiente, il territorio e le infrastrutture)*

#### Attività svolte direttamente:

- attività di coordinamento, monitoraggio e controllo nell'ambito dell'attuazione di strumenti di programmazione negoziata (PISL Montagna - Fondo regionale per la montagna l.r. n. 25/07);
- valutazioni inerenti l'ammissibilità di progetti nell'ambito di bandi di finanziamento regionali;
- verifica della rendicontazione di piani integrati di sviluppo locale in collaborazione con le sedi territoriali regionali e con gli enti locali interessati;
- monitoraggio e coordinamento inerente l'attuazione del *Piano di ricostruzione e sviluppo e di Difesa del suolo* (L. 102/90 Legge Valtellina);
- programmazione economico/finanziaria connessa all'attuazione degli obiettivi previsti dalla Struttura di appartenenza di raccordo alla programmazione regionale;
- attività di coordinamento con Sedi Territoriali, Province, Comuni e Comunità montane nell'ambito delle politiche per la montagna;
- attività di coordinamento al programma di controllo afferente la Struttura di appartenenza – internal auditing 2013
- indennità di funzione ispettiva nell'ambito del programma di controllo 2013

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Le attività connesse all'attuazione dei programmi previsti dal "Fondo regionale per la Montagna" l.r. n. 25/07 - Bandi di finanziamento e PISL Montagna) e della L.n. 102/90 "Legge Valtellina", che prevedono, tra l'altro, la realizzazione e di svariate opere pubbliche mi hanno permesso di maturare le seguenti conoscenze/competenze:

- capacità di analisi e comprensione di problematiche inerenti l'esecuzione di opere pubbliche (appalti, fasi dell'avanzamento dei lavori, istanze di proroga dei termini di inizio/fine lavori con riferimento al Gruppo di Lavoro Proroghe/Nucleo di Valutazione, etc.) e conseguente azione di sintesi orientata alla predisposizione degli atti dovuti;
- competenze operative in merito al monitoraggio dell'avanzamento delle opere previste dei programmi di finanziamento con riferimento al raccordo con la programmazione economico-finanziaria prevista dal Bilancio di Previsione e suoi atti di aggiornamento;
- particolari capacità in merito alla pianificazione, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro di gruppo maturate nell'ambito dei programmi di controllo, la cui attuazione ha previsto l'apporto operativo del personale delle Sedi Territoriali;
- propensione per le attività che richiedono il lavoro di gruppo, la capacità di sintesi e l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

■ **Posizione precedente (Vedi punto successivo - Altre esperienze lavorative):**

Dal [ottobre 2008] al [marzo 2012]:

**Funzionario** presso il Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico - posizione giuridica D1

**ALTRE ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2008 A MARZO 2012

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Area Tecnica – Settore Urbanistica

Funzionario di ruolo a tempo pieno e indeterminato (posizione giuridica D1)

Istruttoria e valutazione piani attuativi di iniziativa pubblica/privata, partecipazione all'elaborazione del Piano di Governo del Territorio (2008 – 2010) che ha ricevuto il riconoscimento "Buona Politica" da Regione Lombardia (giugno 2013) , istruttoria e valutazione ambientale paesaggistica di opere private e pubbliche, membro del gruppo di lavoro per il recepimento della l.r. n. 13/2009 (Piano casa), partecipazione all'elaborazione di regolamenti comunali per la gestione del patrimonio (regolamento aree agricole 2011), referente comunale per i progetti finanziati da Fondazione Cariplo in ambito territoriale (2010/2012), referente tecnico comunale del PLIS - Parco Est delle Cave (2011/2012), referente ufficio catastale comunale (2008/2012) e rapporti con Polo Catastale di Pioltello e Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01/01/2005 al 31/12/2007

Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia

Attività di ricerca scientifica nell'ambito della progettazione civile/edile, partecipazione a convegni nazionali/internazionali e pubblicazione della produzione scientifica, collaborazione alla didattica e attività di tutorato, supporto e coordinamento dei laboratori di laurea finalizzati alla redazione della tesi di laurea.

**Dottore di ricerca in Ingegneria edile**

Dottorato di ricerca di durata triennale con borsa di studio

**Iscritto all'albo dei dottori di ricerca**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 - 2006

Università degli Studi di Palermo

Abilitazione all'esercizio delle attività previste dagli Ordini professionali.

**Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (2004)**

**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (2006)**

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. 29.579, Sezione A, Settore Civile/Ambientale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/7/2004

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Conoscenza e comprensione dei caratteri morfologici, tipologici e tecnologici di un complesso architettonico, urbanistico e delle infrastrutture civili; analisi dei rapporti tra organismi e trasformazione e modificazione dell'ambiente fisico; completa conoscenza e capacità di progettazione esecutiva a tutte le scale.

**Laurea in Ingegneria Edile** con la votazione di 110/110 e lode

Laurea Magistrale (5 anni)

## LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

[ italiano ]

ALTRA LINGUA

[ inglese ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: buono]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: buono]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] – max 2 righe

Ottima conoscenza dei seguenti software: Suite Office Microsoft, Arc GIS, Autocad 2D/3D, EDMA, Contabilità regionale, GEFO, SIAGE. Conoscenza del software Business Objects.

Esperto in tutela Paesaggistico – Ambientale. Corso di formazione (60 ore) organizzato dal Politecnico di Milano (2011).

## INCARICHI/IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI

- Superamento del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente ingegnere, da assegnare alla UOC Tecnico patrimoniale”. ASST Fatebenefratelli Sacco – Milano, 18 novembre 2020. (Idoneità);
- Componente regionale Commissione esaminatrice del “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente ingegnere o architetto da assegnare al Servizio prevenzione e protezione in staff alla Direzione Generale” – IRCCS Istituto Neurologico C. Besta, Milano, 30 e 31 gennaio 2020.
- Docenza nell’ambito del Corso PRIMO – Programma di miglioramento della qualità delle strutture di ricovero e cure pubbliche e private accreditate - Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo, Polis Lombardia, Milano 16 novembre 2018, durata: 3 ore.
- Consulente tecnico presso il Comune di Cernusco sul Naviglio (incarico svolto nel 2012);
- Commissario Vice Presidente della Commissione paesaggistica del Comune di Cernusco sul Naviglio (dal 10/2012 al 5/2018).

## FORMAZIONE RECENTE

- “Norme, progetti e strategie. Il nuovo piano di governo del territorio Milano 2030”, Milano, 11 febbraio 2020, durata: 4 ore, Convegno organizzato dal Collegio degli Ingegneri e Architetti di Milano;
- “Nuove opportunità per la rigenerazione”, Milano, 26 novembre, durata: 4 ore, Convegno organizzato dal Collegio degli Ingegneri e Architetti di Milano;
- “La filiera dell’innovazione tecnologica in sanità”, XII Congresso nazionale Sihta – Società italiana Health Technology assessment, Milano 10-11 ottobre 2019, durata: 16 ore;
- “Sostenibilità e comfort nell’abitare”, Seminario Assimpredil – ANCE, Milano 9 maggio 2019, durata: 4 ore;
- “Building 4.0 – L’evoluzione delle infrastrutture tecnologiche degli edifici nell’era della trasformazione digitale”, Seminario Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Milano 11 aprile 2019, durata: 4 ore;
- “L’oro blu: la gestione della risorsa idrica negli edifici”, Assimpredil - ANCE, Milano 22 marzo 2019, durata: 4 ore;
- “Le procedure di affidamento di servizi e forniture: Codice degli Appalti e Linee guida ANAC, Corso di formazione Polis Lombardia, Milano, 22 novembre 2018, durata: 7 ore.
- “Urbanistica nella Lombardia del Futuro”, Milano, 8 novembre 2018, durata: 4 ore. Convegno organizzato dal Collegio degli Ingegneri e Architetti di Milano;
- “La Lombardia vola alto. L’informazione geografica digitale a supporto del governo del territorio”, Milano 22/1/2018, durata: 4 ore. Convegno organizzato dal Collegio degli Ingegneri e Architetti di Milano;
- “La trasparenza negli appalti pubblici: tra nuovo Codice degli appalti e FOIA”, Milano 13/11/2017, durata: 4 ore. Convegno organizzato da Regione Lombardia;
- “Presentazione del rapporto OASI (Osservatorio sulle Aziende e il Sistema sanitario Italiano) 2016. Revisione degli assetti istituzionali e rimodulazione dell’offerta dei servizi”, Milano 20/3/2017, durata: 3 ore. Giornata di studio organizzata da SDA Bocconi;
- “Le procedure di affidamento di servizi e forniture in regione Lombardia: novità introdotte dal nuovo Codice degli appalti”, Milano 18/1/2017, durata: 7 ore. Corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia;
- “Progettare l’assetto idrogeologico”, Milano 8/9/2016, durata: 7,5 ore, Seminario organizzato da Regione Lombardia;
- “Formazione in tema di housing sociale”, Milano 23/2, 1/3, 8/3 e 15/3 (2016), Corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, durata: 19 ore;
- “Nuove forme di governance per lo sviluppo dei territori”, Milano 30/1/2015, durata 4 ore, workshop organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia;
- “Sviluppo di competenze per la docenza interna”, Milano 8/10/2015, Corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, durata: 7 ore;
- “Gestione degli interventi urbani complessi”, Corso di formazione organizzato da SDA Bocconi e Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, Milano 20 e 26 novembre 2014, durata: 14 ore;
- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – L. 190/2012: analisi dei principali impatti sull’organizzazione regionale e sull’attività amministrativa”, Seminario organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, 13/2/2013, durata: 4 ore;
- “La legge anticorruzione e le sue ricadute normative e organizzative in Regione Lombardia”, Seminario organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, 25/3/2014, durata: 4 ore;
- “Focus tematico di approfondimento. Responsabilità dell’amministrazione per adozione di provvedimenti illegittimi, per omissioni illegittime e per comportamenti non corretti”, Corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, 20/11/2013, durata: 7 ore;
- Corso di formazione in “Internal auditing e sistemi di gestione e controllo”, Corso di formazione organizzato da Eupolis Lombardia Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – Regione Lombardia, 8,9,22 e 23/4/2013, durata: 28 ore;

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Buona conoscenza dell'architettura istituzionale complessiva della P.A. e del vasto e complesso impianto normativo che ne regola l'andamento. Specifiche competenze nell'ambito della pianificazione territoriale/urbanistica, dell'edilizia, dell'ambiente e dei LLPP. Particolare attenzione all'aspetto della formazione e della conoscenza dei processi. Propensione per le attività che richiedono la collaborazione e il confronto con i diversi attori dei processi. Capacità di comprensione e sintesi di processi complessi. Propensione al problem solving.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del medesimo d.P.R. 28.12.2000 n.445 che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

Milano, 16/7/2021

In Fede  
F.to Ing. Pasquale Vella