

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
RISERVATO AI DIRIGENTI DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI PER AFFIDAMENTO
INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE**

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali area infermieristica, professionale, tecnica ed amministrativa e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Dirigenza ATP e ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 17.12.2020, si informa che l'Agenzia ha disposto di attivare la procedura per l'individuazione del dirigente al quale attribuire l'incarico di responsabile della struttura:

**S.S. LOGISTICA
nell'ambito della S.C. SISTEMI INFORMATIVI**

Possono partecipare al presente avviso interno i **dirigenti del ruolo tecnico** in servizio presso AREU che alla data di scadenza del presente bando hanno superato il periodo di prova.

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti :

- valutazione positiva del Collegio tecnico;
- attitudini personali, capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel settore di competenza della struttura semplice che alle competenze acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze di studio o ricerca o professionali nell'ambito di acquisizione/allestimento/gestione di un parco mezzi per i soccorsi sanitari. Acquisizione e gestione di attrezzature della più ampia natura utilizzate nel mondo del soccorso sanitario. Gestione di magazzino merci delle varie attrezzature. Scrittura di capitolati tecnici per l'acquisizione/noleggio delle merci di pertinenza.
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale;
- Incarichi precedenti.

Modalità e termine di presentazione delle domande:

I dirigenti interessati, devono inviare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il modello allegato. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- fotocopia di valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far valere agli effetti della valutazione di merito;

La domanda, corredata della documentazione di cui sopra, dovrà essere inviata tramite e-mail ordinaria o pec personale, inderogabilmente all'indirizzo e-mail: **protocollo@areu.lombardia.it**

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/06/2021

La documentazione sarà successivamente trasmessa al Direttore della S.C. Sistemi Informativi che provvederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute e della documentazione prodotta in allegato alle stesse e ad un eventuale colloquio con gli interessati nonché alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore Generale.

La graduazione dell'incarico è quella prevista dalla deliberazione n. 32 del 08.02.2018 pari a punti 95 corrispondenti ad una retribuzione di posizione complessiva pari a € 17.540,80.=

L'incarico in parola sarà attribuito con provvedimento del Direttore Generale ed avrà durata quinquennale. La posizione di cui trattasi potrà essere modificata o soppressa a seguito del nuovo POAS e soggetta ad eventuali variazioni connesse ad una revisione del sistema di graduazione aziendale.

Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 76 – comma 2 – del C.C.N.L. sottoscritto il 17.12.2020.

Al conferimento dell'incarico, il dirigente individuato dovrà presentare al Direttore della S.C. Sistemi Informativi un progetto sintetico di sviluppo della struttura assegnata, in coerenza con gli obiettivi aziendali e il mandato ricevuto. Tale progetto dovrà, a cura del Direttore di Struttura Complessa, essere trasmesso alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativi alla procedura di valutazione al termine della valenza temporale dell'incarico attribuito.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU – tel. 02/67129057 e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016:

"I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Milano, 07/06/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

SPETTABILE
Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Via A. Campanini n. 6 - MILANO

Il/la sottoscritto/a _____ matr. _____
in servizio presso la Struttura _____
recapito telefonico _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione della seguente struttura:

S.S. LOGISTICA

nell'ambito della S.C. SISTEMI INFORMATIVI

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

☐ che quanto indicato nel Curriculum Vitae in allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando nonché le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla C.D. "privacy".

Allegati:

☐-curriculum formativo e professionale;

☐-fotocopia documento di identità in corso di validità;

☐-ulteriore documentazione (specificare):

Data, _____

Firma _____