

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Nome | BOSCAGLI GIACOMO |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 23 GENNAIO 1975 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/08/2020 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale Emergenza Urgenza
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione delle attività dell'azienda e sviluppo del controllo direzionale, elaborazione delle rendicontazioni e dei sistemi di monitoraggio necessari alla programmazione economica dell'azienda, gestione del processo di budget e della contabilità analitica

- Date (da – a) **01/10/2019 – 31/07/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli
• Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego Direttore del Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Complesse Personale e Organizzazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi. Funzione di Vicario del Direttore Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di tutta le strutture amministrative dell'Azienda alla diretta dipendenza del solo Direttore Generale e gestione in via diretta della Direzione del Personale e della Pianificazione e Controllo. Il Dipartimento Amministrativo comprende anche le strutture che si occupano di acquisti e appalti, ragioneria e bilancio, patrimonio e l'ufficio tecnico.

- Date (da – a) **17/05/2010 – 30/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione e responsabile Struttura Semplice Controllo di Gestione

- Principali mansioni e responsabilità Direzione di un team di 4 quadri e 20 impiegati.
Bilancio Preventivo e Consuntivo e Conti Economici Trimestrali. Contabilità Generale, monitoraggio della spesa e gestione dei budget assegnati alle strutture operative. Gestione dei rapporti con la tesoreria, cash management e recupero crediti. Controllo dei rendiconti dei progetti di ricerca. Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche: tariffario, verifica piani di spesa, regolamento. Gestione delle attività amministrative di Libera Professione: tariffario, regolamento, controlli, emissione delle fatture e ripartizione delle competenze, rapporti con assicurazioni e fondi sanitari. Contabilità analitica: redazione dei conti economici gestionali delle strutture cliniche e di ricerca. Reportistica periodica in ordine all'andamento dei ricavi e dei costi di produzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture.
- Date (da – a) 01/02/2009 – 16/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International S.p.a. (diventata Rassegne S.p.a. in data 02/11/2009)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Eventi Fieristici
- Tipo di impiego Direttore Amministrazione Finanza e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di 18 persone.
In qualità di unico dirigente amministrativo della società, responsabilità degli uffici Amministrazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Generali. Principali attività: redazione del Bilancio d'Esercizio e delle Trimestrali, predisposizione e gestione dei budget dei vari eventi fieristici, reportistica periodica nei confronti della capogruppo, valutazione del personale ed erogazione dei premi di produttività.
- Date (da – a) 01/07/2007 – 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Struttura Ragioneria e Credito
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un team 4 quadri e 24 funzionari.
Principali attività: redazione del Rendiconto annuale, gestione delle entrate e delle spese della Regione, controllo di regolarità contabile degli atti, gestione della tesoreria, verifica del profilo economico delle convenzioni con gli enti e le società regionali, esecuzione dei pagamenti.
- Date (da – a) 01/06/2006 – 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Struttura Semplice Internal Audit
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e progettazione di procedure volte a rendere più efficiente l'attività.
- Date (da – a) 16/05/2005 – 31/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Clinico Humanitas
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Privata
- Tipo di impiego Analista Gestione Operativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle agende dei servizi ambulatoriali, valutazioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse, analisi di sviluppo, reportistica periodica.
- Date (da – a) 01/06/2000 – 30/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Componente dello staff del Presidente della Giunta, incaricato di seguire l'area sanitaria e socio-sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Raccordo tra le attività amministrative in capo alle Direzioni Generali competenti e la funzione politica del Presidente della Giunta, collaborazione con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, gestione delle relazioni istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016-2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Milano

Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Bancaria, Economia Industriale, Finanza Aziendale, Innovazione e Imprenditorialità, Innovazione nei canali di marketing, International Management, Programmazione e Controllo di Gestione, Start-up di Impresa, Storia dell'impresa e Imprenditorialità, Strumenti quantitativi per previsioni di mercato e analisi

Laurea Magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità (Classe LM-77 – Scienze economico-aziendali)

2011-2016

Università degli Studi di Milano

Matematica, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione d'Impresa, Economia dell'Ambiente e dell'Energia, Economia Industriale, Economia del Lavoro, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Sanitaria, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, English Business Communication.

Laurea in Economia Europea (Classe L-33 – Scienze Economiche)

2006-2007

SDA Bocconi - Milano

Management, Metodi quantitativi, Finanza, Amministrazione e Controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Gestione della Produzione, Strategia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Sistemi Informativi, Project Management, Business Law.

Master in Business Administration

La SDA Bocconi rappresenta l'unica business school italiana presente nei principali rankings internazionali (Financial Times, Forbes ed Economist, ad esempio)

1993-1998

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Indirizzo Storico Contemporaneo

Laurea in Lettere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE GRAZIE AL LAVORO IN CONTESTI DI ALTO PROFILO SIN DAI PRIMI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA ORALE CHE SCRITTA, GRAZIE SIA ALLA PRATICA GIORNALISTICA DEGLI ANNI DELL'UNIVERSITÀ, CHE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN CONTESTI AFFERENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATA SIN DALLA GIOVANE ETÀ, GRAZIE ANCHE ALLA PRATICA CONTINUA DI SPORT DI SQUADRA QUALI CALCIO, BASKET E PALLAVOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ABITUDINE A COORDINARE TEAM DI PIÙ PERSONE, MATURATA SIN DALL'INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DEL 2007; DA TALE DATA HO SEMPRE GUIDATO TEAM DI 20-30 PERSONE AVENTI PROFILI, COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITÀ ANCHE DIFFERENTI TRA LORO. NEGLI ANNI HO ABITUATO I MIEI COLLABORATORI A LAVORARE PER OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO E PRIORITÀ SETTIMANALI E A SAPER DISTINGUERE TRA I MOMENTI IN CUI DEVONO ASSUMERSI DIRETTAMENTE RESPONSABILITÀ E QUELLI IN CUI È NECESSARIO L'INTERVENTO DEL DIRIGENTE. COME RESPONSABILE DEL BUDGET SIA PRESSO FIERA MILANO INTERNATIONAL CHE PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI COORDINARE E GUIDARE I COLLEGGI ANCHE IN ASSENZA DI RAPPORTO GERARCHICO, MOSTRANDO DOTI DI LEADERSHIP E MATURANDO AUTOREVOLEZZA NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, ED IN PARTICOLARE DI EXCEL, STRUMENTO PRINCIPALE DI LAVORO NELLE ULTIME ESPERIENZE PROFESSIONALI. CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE E DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL BUDGET. GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN SANITÀ, HO MATURATO UNA APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME IN MATERIA NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI ASSUMERE TUTTE LE RESPONSABILITÀ AFFERENTI AL RUOLO RICOPERTO, NONCHÉ DI ALLARGARE LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SENZA TIMORE DELLE NOVITÀ; LAVORANDO IN CONTESTI DIFFERENTI TRA LORO ED OCCUPANDOMI DI PIÙ MATERIE, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI VISIONE STRATEGICA E GRANDE FLESSIBILITÀ. HO UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A LAVORARE PER SCADENZE ED OBIETTIVI, SVILUPPATA GRAZIE ANCHE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

28 MAGGIO 2020 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

DAL 1 GENNAIO 2017 PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST OVEST MILANESE

DAL 1 GENNAIO 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST DI CREMONA

DAL 29 DICEMBRE 2016 ISCRITTO NELL'ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (DGR N. 6088 DEL 29/12/2016)

DAL 1 LUGLIO 2011 AD OGGI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO (ORA ASST OVEST MILANESE)

DAL 1 SETTEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI MILANO 1

DAL 1 LUGLIO 2004 AL 9 APRILE 2016 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE ISMU
NEGLI ANNI DAL 2004 AL 2007 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE SMITH KLINE

ALTRI CORSI SOSTENUTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

-LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE

CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO (CERISMAS), MILANO

-LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLE PRESTAZIONI: STRUMENTI DI ANALISI

-IL BILANCIO SECONDO IL D.LGS. 118/2011

-PRINCIPI CONTABILI E CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI NELLA SANITÀ PUBBLICA

-VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN SANITÀ: STRUMENTI PER CREARE IL MODELLO, INTERPRETARE I DATI, OTTENERE I RISULTATI

MEDICARE, CREMONA

-LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI RICOVERI OSPEDALIERI

SDA BOCCONI, MILANO

-GOVERNARE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO

CENTRO DI FORMAZIONE DEL MANAGEMENT DEL TERZIARIO, MILANO (CFMT)

-IL COSTING E LA VALUTAZIONE DEI PROCESSI

-I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI: AGGIORNAMENTI E CASI

ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE, MILANO

-CORSO IVA DI BASE

-CORSO "LETTURA, ANALISI E VERIFICA DEI BILANCI ALER"

PARADIGMA SRL

-SEMINARIO STRUMENTI DERIVATI NELLE IMPRESE E NELLA P.A.: DALLA PATOLOGIA ALLE "BEST PRACTICE"

Milano, 10 dicembre 2020

Giacomo Boscgli