

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Stefania Favetti

Data di nascita

15 febbraio 1977

Residenza

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Telefono

[REDACTED]

Mail

s.favetti@areu.lombardia.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Data (da – a)

5 febbraio 2001 – 30 aprile 2001

Denominazione e indirizzo  
del datore di lavoro

**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**  
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Stage effettuato nell'ambito del corso di specializzazione E.FOR.  
"Tecnico Controllo Qualità".

Principali attività e  
responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'ufficio Miglioramento Continuo  
della Qualità (MCQ).

Audit iniziale in relazione alla documentazione clinica aziendale,  
definizione della struttura e dei requisiti della nuova cartella  
clinica (Rif. Progetto cartella clinica).

Data (da – a)

2 maggio 2001 – 30 aprile 2002

Denominazione e indirizzo  
del datore di lavoro

**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**  
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Borsa di studio

Principali attività e  
responsabilità

Attività svolta nell'ambito dell'Ufficio MCQ (Miglioramento  
Continuo della Qualità).

Coordinamento ed esecuzione delle attività relative  
all'implementazione, allo sviluppo ed al mantenimento del  
sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2000 per il Progetto  
cartella clinica; collaborazione e supporto metodologico  
all'implementazione e allo sviluppo del sistema di gestione per la  
qualità ISO 9001 del Centrale Operativa 118.

Data (da – a)

2 maggio 2002 – 31 dicembre 2008

Denominazione e indirizzo  
del datore di lavoro

**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**  
Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Tipo di Azienda o settore

Azienda sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa.

Principali attività e  
responsabilità

Attività svolta nell'ambito del Servizio Qualità (MCQ).  
Collaborazione per l'esecuzione di prestazioni attinenti al  
coordinamento aziendale delle attività di implementazione e

certificazione dei sistemi di gestione per la qualità.

Collaborazione alla realizzazione del progetto regionale di applicazione degli standard Joint Commission.

Collaborazione alla realizzazione del progetto di accreditamento JACIE del programma di trapianto di midollo applicato alle attività del Centro Trapianti Midollo, del SIMT e del Laboratorio di Terapia Cellulare.

Partecipazione all'UGR (Unità di Gestione del Rischio) aziendale e collaborazione alla realizzazione di progetti inerenti il rischio clinico.

Supporto metodologico e operativo all'elaborazione di documentazione prescrittiva nell'ambito di diversi gruppi di lavoro attivati in seno al Servizio Qualità – MCQ (trapianti di polmone, gestione della terapia anticoagulante orale, percorsi latex free, tutela della sicurezza e salute delle lavoratrici in gravidanza, etc.).

Applicazione del modello EFQM (European Foundation for Quality Management) all'attività svolta dalla S.C. Reumatologia.

Collaborazione con l'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi e alla pubblicazione della documentazione prescrittiva sulla rete intranet e sul sito internet aziendale.

Effettuazione di attività formative: docenza a corsi di formazione (rivolti a personale interno ed esterno all'Azienda), organizzazione di momenti informativi e formativi su richiesta delle Strutture aziendali nell'ambito di progetti specifici.

Supervisione e supporto a tesisti e stagisti nell'ambito della preparazione della tesi.

Erogazione di attività di formazione/consulenza nell'ambito delle convenzioni attive stipulate dall'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda e le seguenti organizzazioni:

*Croce Bianca Milano – Sezione Paolo*

Dicembre 2002 – Dicembre 2006

*ULSS n. 9 Treviso*

Agosto 2004 – Luglio 2008

*Azienda Ospedaliera - Universitaria di Parma*

Ottobre 2005 – Febbraio 2006

*Associazione di soccorso P.A. Rho Soccorso*

Marzo 2007 – Gennaio 2010

*Casa di Cura Santa Rita S.p.a.*

Settembre 2008 – Gennaio 2009

*Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)*

Novembre 2008 – Gennaio 2010 (circa 2 giorni/settimana).

1 gennaio 2009 – 31 gennaio 2010

**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**

Milano, piazza Ospedale Maggiore 3

Azienda sanitaria pubblica

Dipendente, a tempo determinato (collaboratore amministrativo)

Data (da – a)  
Denominazione e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità	professionale – Cat. D) Attività svolta nell’ambito della S.C. Qualità e sicurezza clinica. Prosecuzione delle attività svolte nell’ambito dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
Data (da – a)	1 febbraio 2010 – 31 luglio 2011
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)</b> Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Dipendente, a tempo determinato (collaboratore amministrativo professionale – Cat. D)
Principali attività e responsabilità	Attività svolta nell’ambito della S.S. Qualità. Le attività svolte e le responsabilità assegnate nell’ambito del rapporto di lavoro con AREU sono complessivamente dettagliate nel punto “Principali attività e responsabilità” di seguito riportato.*
Data (da – a)	1 agosto 2011 – oggi
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)</b> Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Dipendente, a tempo indeterminato (collaboratore amministrativo professionale – Cat. D) presso la S.S. Qualità. Dal 1 settembre 2012, titolare di posizione organizzativa “Responsabile Qualità”. In aspettativa dal 1 gennaio 2016 per incarico di dirigente amministrativo presso la stessa Struttura.
Principali attività e responsabilità	Attività svolta nell’ambito della S.S. Qualità (dal 3 luglio 2015, S.S. Qualità e risk management).
Data (da – a)	1 gennaio 2016 – oggi
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)</b> Milano, via Campanini 6
Tipo di Azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Incarico di dirigente amministrativo presso la S.S. Qualità e risk management. Dal 31 marzo 2016 Risk manager aziendale; dal 1 gennaio 2017 Responsabile internal auditing aziendale.
*Principali attività e responsabilità	Si elencano di seguito le attività svolte e le responsabilità assegnate nell’ambito del rapporto di lavoro con AREU (2010 – 2021).

Coordinamento del progetto di applicazione degli standard Joint Commission nell'ambito dell'AREU:

- partecipazione al gruppo di lavoro in seno alla Direzione AREU incaricato dell'identificazione degli standard;
- coordinamento del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione delle attività finalizzate al soddisfacimento degli standard (gruppo Metodo e Sinergie) e collaborazione all'attuazione delle azioni concordate nell'ambito dello stesso;
- individuazione e gestione delle sinergie tra il progetto di applicazione degli standard Joint Commission e i progetti aziendali di miglioramento della qualità;
- esecuzione degli audit presso le AAT finalizzati alla valutazione del raggiungimento degli standard Joint Commission.

Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'implementazione delle relazioni di soccorso 118 regionali.

Svolgimento di attività inerenti la documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza e la documentazione del NUE (Numero Unico Europeo dell'Emergenza) 112 e della Centrale NEA (Numero Europeo Armonizzato) 116117:

- partecipazione a gruppi di lavoro incaricati della definizione delle modalità di gestione;
- verifica delle modalità di compilazione, anche attraverso la strutturazione di indagini specifiche mediante software open source;
- predisposizione delle procedure aziendali in tema di accesso agli atti;
- collaborazione e supporto alla Direzione aziendale, alle AAT e alle CUR (Centrali Uniche di Risposta) NUE 112 per la predisposizione del riscontro all'utente per le richieste complesse e/o atipiche;
- analisi delle richieste di documentazione pervenute alla Direzione aziendale, alle AAT e alle CUR NUE 112 finalizzata al monitoraggio delle stesse quali input per le attività di risk management e alla verifica delle modalità di gestione autonoma da parte delle AAT e delle CUR NUE 112.

Attività inerenti la documentazione prescrittiva aziendale:

- supporto metodologico e operativo alle Strutture della Direzione AREU per l'elaborazione e l'aggiornamento della documentazione prescrittiva (documenti, regolamenti, procedure, istruzioni operative ...) e della modulistica inerenti le attività aziendali;
- conservazione dei file di progettazione della documentazione e dello storico delle revisioni;
- proposta di elaborazione/aggiornamento della documentazione quale output dell'attività di risk management e di internal auditing;
- pubblicazione della documentazione prescrittiva nelle cartelle di rete aziendali, sulla rete intranet e sul sito internet

aziendale; predisposizione e aggiornamento di pagine inerenti specifici temi (richiesta di documentazione 118, COVID-19).

Coordinamento dei progetti di certificazione ISO 9001 in ambito aziendale ed esecuzione delle attività relative all'implementazione, allo sviluppo e al mantenimento del sistema di gestione per la qualità ISO 9001 in relazione ai seguenti processi:

- elaborazione del Piano Formazione aziendale; progettazione, erogazione, rendicontazione e valutazione degli eventi formativi;
- gestione delle chiamate di emergenza da parte delle CUR NUE 112 nell'ambito territoriale di Regione Lombardia;
- acquisto di beni e servizi;
- coordinamento dell'attività di soccorso sanitario extraospedaliero di emergenza urgenza da parte delle SOREU (Sale Operative Regionali dell'Emergenza Urgenza).

Collaborazione e supporto alle Strutture/articolazioni aziendali coinvolte nell'ambito delle attività di implementazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9000 e di preparazione agli audit dell'Organismo di certificazione.

Gestione delle interfacce con l'Organismo di certificazione.

Attività di risk management (dal 2016 quale Risk manager aziendale, negli anni precedenti quale collaboratore del Risk manager):

- elaborazione e attuazione, in collaborazione con le Strutture della Direzione AREU, del Programma aziendale della qualità e del rischio ed esecuzione degli altri adempimenti previsti dalle Linee operative regionali inerenti l'attività di risk management (es. segnalazione degli eventi sentinella, applicazione delle raccomandazioni ministeriali in tema di risk management, esecuzione di attività di audit clinico con riferimento ad attività specifiche);
- coordinamento del gruppo di lavoro aziendale NQeGR (Nucleo Qualità e Gestione del Rischio) e del gruppo di lavoro Metodo e Sinergie, composto dai Referenti qualità e rischio delle articolazioni aziendali (AAT, SOREU, CUR NUE 112 e NEA 116117);
- mappatura e analisi di processi aziendali mediante la FMECA (Failure Mode, Effects, and Criticality Analysis), al fine di evidenziare le aree critiche o maggiormente vulnerabili, identificare e valutare i possibili rischi, valutare se le misure di risposta al rischio associate alle stesse siano presenti ed efficaci;
- raccolta e analisi degli eventi significativi, così come previsto dalla normativa ministeriale e regionale, in collaborazione con le Strutture della Direzione AREU e le articolazioni aziendali e supporto a queste ultime per l'individuazione e l'attuazione delle azioni di miglioramento;
- sviluppo in ambito aziendale della metodologia del SEA (Significant Event Audit) per l'analisi degli eventi significativi;
- proposta alla Direzione aziendale di misure di mitigazione del

rischio (es. modifica dei contenuti della documentazione prescrittiva in uso, utilizzo di nuovi strumenti/modalità operative, assegnazione di obiettivi alle articolazioni aziendali) e supporto all'implementazione;

- ascolto e mediazione di utenti e operatori AREU nell'ambito di situazioni conflittuali e predisposizione dei reporting periodici alla DGW (Direzione Generale Welfare) di Regione Lombardia;
- partecipazione all'attività del CVS (Comitato Valutazione Sinistri) aziendale.

Collaborazione, con la S.C. Affari generali e legali e il medico legale aziendale, in relazione alla gestione delle richieste di risarcimento RCT/O:

- collaborazione all'organizzazione delle riunioni del CVS e alla predisposizione delle relazioni di sintesi degli incontri;
- segnalazione al CVS degli eventi rilevati nell'ambito delle attività di risk management di interesse per la Compagnia di assicurazione, al fine di poter effettuare la c.d. denuncia cautelativa;
- raccolta della documentazione inerente gli eventi correlati alle richieste di risarcimento, disamina degli aspetti organizzativi e predisposizione delle relazioni riepilogative da inviare alla Compagnia di assicurazione;
- inserimento semestrale nel database regionale dei dati inerenti sinistri, polizze assicurative, cadute e infortuni; collaborazione all'implementazione dell'applicativo GEDISS in ambito aziendale.

Collaborazione con la Direzione Strategica e le Strutture/articolazioni aziendali in relazione alla gestione dei reclami e delle segnalazioni degli utenti e monitoraggio degli stessi quali input per le attività di risk management.

Attività di internal auditing (dal 2017):

- elaborazione del Piano annuale delle attività di internal auditing e della procedura di gestione degli audit;
- coordinamento ed esecuzione delle attività di internal auditing;
- monitoraggio delle attività post audit;
- formazione e aggiornamento degli auditor interni aziendali;
- individuazione e gestione delle sinergie tra le attività di internal auditing e le attività relative a qualità e risk management.

Partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali incaricati dell'individuazione di indicatori relativi all'attività di soccorso sanitario extraospedaliero di emergenza urgenza e del NUE 112.

Collaborazione con la S.C. Comunicazione in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi e nell'ambito di progetti aziendali inerenti la comunicazione esterna (aggiornamento del sito internet e predisposizione di sezioni specifiche, progetto Centrali Operative 118 aperte, progetto OfftheRoad).

Collaborazione con la Direzione Strategica e con le Strutture aziendali in relazione al ciclo di gestione degli obiettivi annuali assegnati al personale della Direzione AREU e alle AAT/SOREU; partecipazione agli incontri del Nucleo di Valutazione. Predisposizione del Piano della performance aziendale (dal 2019).

Collaborazione con la Direzione Strategica aziendale alla stesura del POAS aziendale (POAS 2012 e 2016/2017).

Attività formativa: docenza a corsi di formazione (rivolti a personale interno ed esterno all'Azienda), organizzazione di momenti informativi e formativi su richiesta delle Strutture aziendali nell'ambito di progetti specifici.

Supervisione e supporto a tesisti e stagisti nell'ambito della preparazione della tesi.

Partecipazione, quale rappresentante di AREU, ad attività esterne inerenti la qualità, il risk management, la documentazione sanitaria e l'internal auditing:

- gruppo di lavoro UNI "Rischio clinico";
- gruppo di lavoro nazionale, coordinato da CERMET, promosso dalla SIS (Società Italiana Sistemi) 118 per la definizione del sistema di accreditamento professionale delle Centrali Operative 118;
- gruppo di lavoro regionale dei "mediatori", a seguito della partecipazione al corso "Ascolto e mediazione dei conflitti nelle Aziende Sanitarie Locali di Regione Lombardia";
- gruppo di lavoro regionale per la redazione del manuale relativo a immagini, suoni e biosegnali (gruppo costituito con Decreto della D.G.S. di Regione Lombardia n. 1016 del 11 febbraio 2014);
- gruppo regionale dei Risk manager: partecipazione ai Network trimestrali organizzati dalla DGW di Regione Lombardia e alle attività da questa previste per i componenti del gruppo;
- gruppo regionale dei Responsabili dell'internal auditing degli Enti SIREG: partecipazione agli incontri organizzati dalla Struttura Audit di Regione Lombardia e alle attività da questa previste per i componenti del gruppo;
- gruppo di lavoro regionale per l'implementazione dell'applicativo GEDISS, in seno alla DGW di Regione Lombardia.

Interfaccia con i Responsabili Qualità/Risk Manager/Responsabili dell'attività di internal auditing delle aziende sanitarie operanti nel sistema regionale; confronto e risoluzione di eventuali problematiche relative a attività di interesse comune.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

17 novembre 2000

Università degli Studi di Milano - Bicocca

**Diploma universitario in Economia e Amministrazione delle**

	<b>imprese</b> , votazione settanta su settanta (70/70) Titolo dell'elaborato finale: <i>La qualità nelle Aziende sanitarie: la normativa ISO 9000</i>
Data	29 novembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	<b>Laurea di primo livello in Economia e Amministrazione delle imprese</b> (110/110) e lode Titolo dell'elaborato finale: <i>Il sistema qualità ISO 9000 e gli standard Joint Commission applicati al processo di gestione della documentazione clinica</i>
Data	19 novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	<b>Laurea Specialistica in Scienze Economico – Aziendali</b> (110/110) e lode Titolo dell'elaborato finale: <i>La documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza quale strumento di gestione della qualità e del rischio. L'esperienza dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)</i>
Data (da – a)	2000 - oggi
Formazione	Corsi di formazione, congressi e convegni con partecipazione in qualità di discente e di docente/relatore.
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
Lingua madre	<b>Italiano</b>
Altre lingue	<b>Francese</b> Comprensione: ascolto: C1, lettura: C1 Parlato: interazione: B2, produzione orale: B2 Produzione scritta: B2
Altre lingue	<b>Inglese</b> Comprensione: ascolto: A2, lettura: A2, B2 (professionale) Parlato: interazione: A2, produzione orale: A2 Produzione scritta: A2
Competenze comunicative e relazionali	Coordinamento di gruppi di lavoro multiprofessionali. Capacità di ascolto e mediazione nell'ambito di situazioni conflittuali.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità pianificare e organizzare le attività in relazione a obiettivi specifici. Capacità di predisposizione di documenti complessi e di sintesi.
Competenze professionali	Capacità di trasmissione delle conoscenze e delle abilità tecniche.



Competenze digitali

Buona capacità operativa negli ambienti Microsoft client.  
Buona capacità operativa del pacchetto Office.  
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Visio e XMind.  
Buona capacità di utilizzo dei più comuni software open source per la predisposizione di sondaggi (es. Limesurvey).  
Buona capacità di navigazione in internet e di utilizzo dei più comuni software di posta elettronica.  
Buona conoscenza dell'applicativo informatico utilizzato nelle CUR NUE 112 e nelle SOREU di Regione Lombardia, con capacità di effettuare interrogazioni mirate.

Patente di guida

Patente B

### **PUBBLICAZIONI**

- 2003 *Valutazione anestesilogica preoperatoria: il razionale e la proposta di un modello*  
A. De Gasperi, P. Betti, S. Favetti  
Quality in Anaesthesia – Anno II, Settembre 2003
- 2006 *Il miglioramento continuo della qualità nell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano*  
L. Bevilacqua, S. Favetti, G. Vighi, G. Muti, A. Levati, C. Mazzali, M. Formigaro  
QA - Volume 17, Numero 2 Giugno 2006:94-99
- 2007 *Il consenso informato come strumento per la prevenzione del rischio.*  
L. Bevilacqua, M. Castelli, S. Favetti  
Tratto dal testo "Il rischio clinico: metodologie e strumenti organizzativi gestionali" pag. 149 – 166. Settembre 2007.
- 2009 *La qualità nelle organizzazioni sanitarie dalle norme ISO 9000 agli standard Joint Commission*  
L. Bevilacqua, S. Favetti  
L'Ospedale del futuro – Dossier U&C n. 9. Novembre 2009. Pag. 29 – 31
- 2015 *Immagini, suoni e biosegnali. Manuale per i percorsi di cura*  
(rif. D.G.R. n. 3001 del 9 gennaio 2015)  
P. Giuliani, G. Negrini, A. Cavicchioli, G. Andrisano, G. Bardo, L. Belli, A. Bonaldi, G. Bulfamante, M.P. Canevini, S. Favetti, L. Garofalo, M. Greco, E. Iacona, P. Lago, M. Livraga, S. Maggiolini, M. Pantera, S. Paolucci, A.M. Piga, M. Rossi, L. Merlino  
Capitolo "Registrazioni riguardanti Servizi di emergenza o attività correlate" (pag. 20 – 22)
- 2020 *Emergency treatment in Lombardy: a new methodology for the pre-Hospital Drugs management on Advanced Rescue Vehicles*  
E. Perego, F. Balzarini, M. Botteri, S. Favetti, A. Zoli, G.M. Sechi, A. Odone, C. Signorelli, G.F. Villa  
Acta Biomedica 2020; Vol. 91, Supplement 3:111-118