AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 73 del 10.03.2020, e in applicazione del Regolamento aziendale n. 27 recante norme per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterne, approvato con deliberazione n. 70 del 27.02.2015

È INDETTA

una procedura pubblica di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale per la figura di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), anche detto "Data Protection Officier (DPO)", affinché presti la propria collaborazione a favore della Direzione Strategica Aziendale;

per lo svolgimento delle seguenti principali attività, così riassunte:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento dei dati personali nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con l'Autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR;
- effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione in materia.

Gli aspiranti, per essere ammessi al presente avviso, pena esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- cittadini italiani ovvero cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

  ovvero

  i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- godimento dei diritti politici;
- piena ed incondizionata idoneità fisica (che sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina);
- non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07. 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114 non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) **Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza o in Informatica ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tale fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

2) **Esperienza in materia di protezione dei dati personali in ambito sanitario pubblico/privato accreditato/riconosciuto con SSN, o, in subordine, per soggetti privati e capacità di assolvere i compiti inderogabili di cui all'art. 39 del GDPR;**

I requisiti sopra richiamati devono essere comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente avviso e da prodursi, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. Mentre l'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dell'incarico.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni del presente bando.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 17 comma 3 della Legge 7.8.2015 n. 124, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015.

Si invitano i candidati a porre inoltre attenzione ai criteri che la Commissione Esaminatrice adotterà in sede di valutazione, come specificati nel prosieguo del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda – Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano – sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione tassativamente entro e non oltre:

IL GIORNO 18 APRILE 2020

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "**procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la figura di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), anche detto "Data Protection Officier (DPO)" affinché presti la propria collaborazione a favore della Direzione Strategica Aziendale**" e dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it. In applicazione della L. n. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata entro il giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione). L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, dovrà avvenire con una delle seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Per quanto riguarda la scadenza, il termine è perentorio, pertanto non farà fede la data del timbro postale di partenza. **Non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando**. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso su sito internet aziendale o pervenute oltre l'ora e il giorno di scadenza come sopra specificato.

Il candidato deve, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future

comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Nella domanda, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, l'istante, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita, la residenza (con l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato extra-europeo unitamente ai requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97); i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini stranieri sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'assenza;
e) il possesso del titolo di studio richiesto (esatta denominazione) per l'accesso al posto bandito con la precisa e completa indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al presente bando;
g) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'esperienza richiesta per l'accesso al posto bandito;
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
i) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata da AREU ogni comunicazione relativa all'avviso, unitamente a un recapito telefonico e a un indirizzo e-mail, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni. L'AREU non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Nel caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, tale indirizzo casella PEC sarà eletto quale domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni da parte di AREU nei confronti del soggetto istante;
j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196);
k) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
l) l'elenco dei documenti presentati, numerati progressivamente e una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
m) dichiarazione con la quale il candidato, in caso di attribuzione dell'incarico, si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra;
n) dichiarazione con la quale il candidato si impegna a comunicare preventivamente l'intenzione di effettuare eventuale attività lavorativa per soggetti diversi da questa azienda durante il periodo di svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso;
o) dichiarazione con la quale il candidato si impegna, qualora gli/le venisse conferito l'incarico, di stipulare idonea assicurazione per la copertura di "colpa grave";
p) dichiarazione di esonero dell'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
q) numero di Partita IVA.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta col modulo allegato al presente bando, in carta semplice, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato corredato della relativa documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum medesimo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. n. 445/00) e dovrà contenere esplicita autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate tutte le certificazioni/autocertificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc. …) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.

La domanda dovrà essere datata e firmata, **pena esclusione**.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Si specifica che il titolo autocertificato, sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio solo se chiaramente descritto o completo di tutti gli elementi essenziali alla sua valutazione

Nell'autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è allegata al presente avviso.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai

sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se realizzata in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali e i corsi di studio (partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, ecc.) indicati nel curriculum saranno presi in esame se debitamente documentati e/o certificati/autocertificati ai sensi della normativa vigente in materia.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate dal regolamento citate in premessa.

CRITERI DI SELEZIONE

I titoli e le domande/curriculum saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice che dovrà tenere presente, in particolare tra gli altri, i seguenti criteri:

- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum per le attività oggetto del bando;
- possesso di esperienza analoga a quella oggetto del presente affidamento e svolto presso ente del SSN;
- frequenza corsi di formazione, corsi di perfezionamento o Master in materia di Data Protection Officer, consulenza privacy o in materia protezione dati personali;
- padronanza delle norme e delle procedure amministrative vigenti nel settore del trattamento dei dati, con preferenza per la conoscenza del settore sanitario, e dei principi di sicurezza dei sistemi informativi.

Il colloquio potrà anche verificare la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di prevenzione della corruzione e dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 in tema di disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La Commissione, dopo aver valutato compiutamente i curricula, svolgerà un colloquio di approfondimento con i candidati.

La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it alla sezione Bandi e Concorsi.

IL COLLOQUIO CON I SINGOLI CANDIDATI AVRÀ LUOGO IL GIORNO:

AVVISO: richiamate le disposizioni normative recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", la data del colloquio e le modalità di svolgimento verranno definiti successivamente e saranno pubblicati sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla sezione Bandi e Concorsi.
Si invita, pertanto, a tenere monitorata questa pagina.

PRESSO LA SEDE DI AREU – VIA A. CAMPANINI N. 6 MILANO

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia spontanea. In ogni caso, eventuali differimenti, o cambi della sede di svolgimento del colloquio saranno indicati sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base dei criteri sopra indicati e formalizzato tramite la sottoscrizione di idoneo contratto.

L'incarico è conferibile previa presentazione all'Azienda di copia della certificazione che attesti la stipula di polizze assicurative per copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi a carattere patrimoniale in relazione alla attività professionale.

L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico è effettuato a cura dell'Azienda.

È richiesta l'apertura della Partita IVA e l'Azienda, sulla base della normativa vigente, provvederà a richiedere alla cassa previdenziale di appartenenza del professionista incaricato la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale, avrà durata triennale dalla data di conferimento dell'incarico, previo assolvimento degli obblighi prescritti dalla vigente legislazione in tema di trasparenza.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni;
- contenzioso in corso con l'Azienda;

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.

Il professionista titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico/fabbisogno del personale dell'Azienda e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Responsabile preposto, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e saranno riferiti a progetti e obiettivi specifici dall'AREU. Il professionista dovrà dotarsi in proprio di tutte le necessarie attrezzature per svolgere l'incarico.

La sede principale sarà quella di AREU sita in Via A. Campanini n. Milano, con possibilità, stante la competenza regionale dell'Azienda, di dover effettuare accessi anche presso le altre sedi regionali afferenti all'Ente.

Il professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabili preposto le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

CORRISPETTIVO

Il compenso totale complessivo per il triennio determinato in € 31.500= (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro complessivi) IVA compresa, più il rimborso delle spese documentate e preventivamente autorizzate per trasferte fuori la sede principale di AREU) per la durata dell'incarico durante il quale devono essere effettuati un totale di almeno n. 90 accessi (30 accessi/anno);

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da AREU, presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Lombardia. L'interessato potrà far valere, presso Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice di comportamento (visionabile sul sito: www.areu.lombardia.it), nonché dal Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU – Tel. 02/67129053 - 02/67129055 – 02/67129052 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) e-mail: *risorse.umane@areu.lombardia.it* – sito internet: *www.areu.lombardia.it*

Milano, 19 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Alberto Zoli)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a ……..…….....…… chiede di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la figura figura di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), anche detto "Data Protection Officier (DPO)" affinché presti la propria collaborazione a favore della Direzione Strategica Aziendale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- ☐ di essere nato a ……il……..Codice Fiscale:……..…….....;
- ☐ di risiedere in …….....…… via…….……..;
- ☐ di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente indirizzo:
  Via ……..…… nr. ……
  Cap ……..…… Città ……..……
  Tel. ……..…… e-mail……..……
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello Stato……;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di……..…….……..……..;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ……;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali:……;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:……;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesto per l'accesso al profilo: *(esatta denominazione)*…… conseguito presso…….in data……;
- ☐ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  Azienda/Ente ……nel profilo di ……..
  a tempo (determinato/indeterminato)……..
  con rapporto di lavoro a tempo (pieno/tempo parziale)……ore settimanali……dal (giorno-mese-anno) ……al (giorno-mese-anno)……..;

- ☐ di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
  Azienda/Ente ……nel profilo di ……..
  a tempo (determinato/indeterminato)……
  con rapporto di lavoro a tempo (pieno/tempo parziale)……ore settimanali……..dal (giorno-mese-anno) ……al (giorno-mese-anno)……;

- ☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (giorno-mese-anno) ……al (giorno-mese-anno)……per i seguenti motivi ……;

- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- ☐ di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando;

- ☐ di essere in possesso dei requisiti preferenziali previsti dal bando;

- ☐ di richiedere per sostenere le prove previste dall'avviso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 il seguente ausilio……;

- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale con AREU;

- ☐ di non rientrare nel caso previsto dalla Legge n. 724 del 23.12.1994;

- ☐ di non rientrare nei casi previsti dall'art. 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114 dell'11.08.2014 (trattamento di quiescenza);

- ☐ di avere la seguente posizione IVA…….

- ☐ di essere in possesso della polizza assicurativa RCT n. …… e della polizza infortuni n. ……..

- ☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, sulla c.d. privacy;

- ☐ di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR n. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio

- ☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando;

- ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- ☐ in caso di attribuzione dell'incarico, impegno a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra;

- ☐ di comunicare preventivamente l'intenzione di effettuare eventuale attività lavorativa per soggetti diversi da questa azienda durante il periodo di svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;

- ☐ di impegnarsi, qualora gli/le venisse conferito l'incarico, di stipulare idonea assicurazione per la copertura di "colpa grave".

Con osservanza.

Lì,…….. FIRMA

_____

N.B.: ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'AREU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto……..

nato il……a…….residente a……

…… in via……n. civico…… tel.

……

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ **che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:**

……

……

……

……

……

……

……

……

……., il …… ……

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità n._____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il sottoscritto ……..

nato il……a…….residente a……

…… in via……n. civico…… tel.

……

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di :

  1. diploma di: ……..……..……..…conseguito il……. presso ……..…...con punteggio: ……

  2. diploma di: ……..……..……..…conseguito il……. presso ……..…...con punteggio: ……

- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

  1. titolo:…….…… conseguito il…… presso ..……

  2. titolo:…….…… conseguito il…… presso ..……

- ❑ di essere iscritto/a all'albo/ordine …… n°……. posizione ……..

……., il …… ……
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Il sottoscritto……..

nato il……a…….residente a……

…… in via……n. civico…… tel.

……

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- denominazione Ente:..……
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
  profilo...…….……

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal……..……al ...……
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali ……)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ……) dal ……. al ...……

- denominazione Ente:..……
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
  profilo...…….……

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal……..……al ...……
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali ……)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ……) dal ……. al ...……

- denominazione Ente:..……
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
  profilo...…….……

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal……..……al...……
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali ……)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ……) dal ……. al ……

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761

……., il …… ……
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.