

--	--	--	--

(inserire ANNO – MESE – GIORNO della domanda + acronimo ente)
Es. 2022-08-27-SOSLUR

MODULO 206A
MODULO UNIFICATO GESTIONE MEZZI IN CONVENZIONE AREU

Dati Soggetto (S)

S1: La sottoscritta Associazione/Società/Rete: (inserire denominazione sociale)

S2: con sede legale in: (comune,via, num civico, cap)

S3: con sede operativa in: (comune,via, num civico, cap)

S4: Partita IVA:

S6: Telefono

S8: Rete Associativa:

S5: Codice fiscale:

S7: Mail:

Dati legale rappresentante o delegato con poteri di firma (L)

di cui il legale rappresentante il Sig./Sig.ra:

L1: Cognome Nome:

L2: Codice fiscale:

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.01:** Copia della carta di identità del legale rappresentante in corso di validità. (Nel formato PDF)
- ALL.01B:** Copia della delega se non legale rappresentante. (Nel formato PDF)

Dati Convenzione (C)

C1: AAT di competenza

(indicare per esempio: AAT Varese)

C2: Tipo Convenzione

(indicare se Continuativa oppure Estemporanea)

C3: Acronimo Ente

(per esempio: SOSLUR)

C4: Sigla Lotto Postazione

(esempio: se Continuativa: MI001/A2, se Estemporanea indicare il nome del comune di stazionamento)

C5: Copertura oraria

(Per es. H24, H12, H8 etc.)

Con la presente domanda si chiede:

(Selezionare l'attività richiesta e la motivazione specifica, una sola selezione)

Attività da dichiarare	Campi da compilare e allegati da inviare	Inviare a:
<p>A1 Richiesta cambio Mezzo Principale – in Convenzione Continuativa</p> <p>(Contratto Terzo Settore a rendicontazione)</p>	<p>Motivo della richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> A1.1 Superamento limite chilometrico (**) (dgr5165/2016 RL – 230.000 Km)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il Codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*) Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo ha meno di 230.000Km, ma raggiungerà il limite chilometrico all'arrivo del nuovo mezzo.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> A1.2 Superamento Età limite (**) (Contratto AREU – Maggiore di 5 anni e 364 gg.)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il Codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*) Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo non ha ancora superato il limite di età previsto, ma supererà il limite all'arrivo del nuovo mezzo.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> A1.3 Incidente stradale con gravi danni al mezzo (Contratto AREU –Rimborso Max 16.000€ < 5anni età, 10.000€ >= 5 anni)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il Codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Motivazioni e costi riparazione dopo incidente (I), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*), ALL04, ALL05, ALL06(**) (*) Allegare solo se già disponibile - (**) Se presente</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> A1.4 Extra costi manutenzione straordinaria</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Motivazioni e costi riparazione (M), Privacy e Firma. Allegati: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*), ALL07, ALL08 (*) Allegare solo se già disponibile</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> A1.5 Scelta a carico del Soggetto titolare del contratto</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Dichiarazione di non rimborso (R1), Privacy e Firma. Allegati: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*) Allegare solo se già disponibile</p>	<p>Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it</p> <p>Alla cortese attenzione del:</p> <p>Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)</p>

Attività da dichiarare	Campi da compilare e allegati da inviare	Inviare domanda:
	<input type="checkbox"/> A1.6 Inversione Mezzo principale con mezzo di backup Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati scambio mezzi (Y), Privacy e Firma. Allegati: ALL01, ALL01B	
B1 Richiesta cambio Mezzo di Backup – in Convenzione Continuativa (Contratto Terzo Settore a rendicontazione)	Motivo della richiesta: <input type="checkbox"/> B1.1 Superamento limite chilometrico (**) (dgr5165/2016 RL – 230.000 Km) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*) Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo ha meno di 230.000Km, ma raggiungerà il limite chilometrico all'arrivo del nuovo mezzo. <hr/> <input type="checkbox"/> B1.2 Incidente stradale con gravi danni al mezzo (Contratto AREU –Rimborso Max 16.000€ < 5anni età, 10.000€ >= 5 anni) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Motivazioni e costi riparazione dopo incidente (I), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*), ALL04, ALL05, ALL06(**) (*) Allegare solo se già disponibile - (**) Se presente <hr/> <input type="checkbox"/> B1.3 Extra costi manutenzione straordinaria Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Motivazioni e costi riparazione (M), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*), ALL07, ALL08 (*) Allegare solo se già disponibile <hr/> <input type="checkbox"/> B1.4 Scelta a carico del Soggetto titolare del contratto Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Dichiarazione di non rimborso (R1), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*)	Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it Alla cortese attenzione del: Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)
P1 Richiesta cambio Mezzo – in Convenzione Continuativa (Contratto Profit a Tariffa).	Motivo della richiesta: <input type="checkbox"/> P1.1 Superamento limite chilometrico (**) (dgr5165/2016 RL – 230.000 Km) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*) Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo ha meno di 230.000Km, ma raggiungerà il limite chilometrico all'arrivo del nuovo mezzo.	Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it Alla cortese attenzione del: Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)

Attività da dichiarare	Campi da compilare e allegati da inviare	Inviare a:
<p>P1 Richiesta cambio</p> <p>Mezzo – in Convenzione Continuativa</p> <p>(Contratto Profit a Tariffa).</p>	<p><input type="checkbox"/> P1.2 Superamento Età limite (Contratto AREU – Maggiore di 5 anni e 364 gg.)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*): Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo non ha ancora superato il limite di età previsto, ma supererà il limite all'arrivo del nuovo mezzo.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> P1.3 Scelta a carico del Soggetto titolare del contratto</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Dichiarazione di non rimborso (R2), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*)</p>	<p>Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it</p> <p>Alla cortese attenzione del:</p> <p>Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)</p>
<p>E1 Richiesta cambio</p> <p>Mezzo - in Convenzione Estemporanea.</p>	<p>Motivo della richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> E1.1 Superamento limite chilometrico (**) (dgr5165/2016 RL- 230.000 Km)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*) (*): Allegare solo se già disponibile (**)Selezionare questa voce anche se il veicolo ha meno di 230.000Km, ma raggiungerà il limite chilometrico all'arrivo del nuovo mezzo.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> E1.2 Scelta a carico del Soggetto titolare del contratto</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati nuovo mezzo (N)(*), Dichiarazione di non rimborso (R2), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL02, ALL03(*)</p>	<p>Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it</p> <p>Alla cortese attenzione del:</p> <p>Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)</p>
<p>S1 Richiesta utilizzo</p> <p>Mezzo Temporaneo</p> <p>“Convenzioni Continuative”</p>	<p>Motivo della richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> S1.1 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione continuativa – INIZIO (*)</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo temporaneo (T), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL09 (*) TUTTI I MEZZI DICHIARATI (PRINCIPALI E BACKUP) IN CONVENZIONE CONTINUATIVA SONO INDISPONIBILI</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> S1.2 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione continuativa – FINE</p> <p>Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Fine uso mezzo temporaneo (U), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B</p>	<p>Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it</p> <p>Alla cortese attenzione del:</p> <p>Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)</p>

	<input type="checkbox"/> S1.3 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione continuativa - Solo per un giorno (*) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo temporaneo (T), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL09 (*) TUTTI I MEZZI DICHIARATI (PRINCIPALI E BACKUP) IN CONVENZIONE CONTINUATIVA SONO INDISPONIBILI	
S2 Richiesta utilizzo Mezzo Temporaneo “Convenzione Estemporanea Standard” e “Convenzione Atipica”	Motivo della richiesta: <input type="checkbox"/> S2.1 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione Estemporanea Standard /Atipica – INIZIO (*) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo temporaneo (T), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL09 (*) IL MEZZI IN CONVENZIONE “ESTEMPORANEA STANDARD” E’ INDISPONIBILE. Non vale per le convenzioni “Estemporanee associate” <hr/> <input type="checkbox"/> S2.2 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione Estemporanea Standard / Atipica – FINE Campi da compilare: Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Fine uso mezzo temporaneo (U), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B <hr/> <input type="checkbox"/> S2.3 Richiesta sostituzione mezzi in convenzione Estemporanea Standard / Atipica – Solo per un giorno (*) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo temporaneo (T), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL09 (*) IL MEZZI IN CONVENZIONE “ESTEMPORANEA STANDARD” E’ INDISPONIBILE. Non vale per le convenzioni “Estemporanee associate”	Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it Alla cortese attenzione del: Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)
F1 Richiesta sospensione attività in convezione “Estemporanea Standard”	Motivo della richiesta: <input type="checkbox"/> F1.1 Richiesta sospensione programmata convenzione Estemporanea Standard (sostituisce il Mod.149 indicato nel contratto sottoscritto) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati sospensione programmata (F), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B	Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it Alla cortese attenzione del: Direttore AAT di comp. territoriale (DEC Contratto)
Q1 Richiesta proroga mezzo per superamento chilometri o età massima “Convenzioni Continuative”	Motivo della richiesta: <input type="checkbox"/> Q1.1 Richiesta proroga mezzo per superamento chilometri (>230.000Km) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (P), Dati richiesta proroga (F), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL10, ALL11 <input type="checkbox"/> Q1.2 Richiesta proroga mezzo per superamento età (>5 Anni e 364gg.) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (P), Dati richiesta proroga (F), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL10, ALL11	Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it Alla cortese attenzione del: Direttore AAT di competenza territoriale (DEC Contratto)

Z1 Richiesta trasloco apparato radio	<p>Motivo della richiesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Z1.1 Richiesta trasloco apparato radio su mezzo in convenzione Continuativa Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati del mezzo entrante (N), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL03.</p> <p><input type="checkbox"/> Z1.2 Richiesta trasloco apparato radio su mezzo in convenzione Estemporanea Standard/Atipica (Sostituzione per superamento limite Kilometrico) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati del mezzo entrante (N), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL03.</p> <p><input type="checkbox"/> Z1.3 Richiesta trasloco apparato radio su mezzo in convenzione Estemporanea Standard/Atipica (Scelta a carico del Soggetto titolare del contratto) Campi da compilare: Inserire il codice della domanda (Prima pagina in alto), Dati soggetto (S), Dati Legale Rappresentante (L), Dati Convenzione (C), Dati mezzo in dismissione (D), Dati del mezzo entrante (N), Privacy e Firma. Riepilogo allegati da inviare insieme alla domanda: ALL01, ALL01B, ALL03.</p>	<p>Tramite mail PEC: protocollo@pec.ar.eu.lombardia.it</p> <p>Alla cortese attenzione del:</p> <p>Direttore AAT di comp. territoriale (DEC Contratto)</p>
---	--	---

Dati mezzo in dismissione (D)

(Non compilare se si richiede una sostituzione temporanea)

D1: Marca e modello: (per esempio: Fiat Ducato)

D2: Targa mezzo: (per esempio: AA123XY)

D3: Telaio

D4: Km al momento della domanda:

D5: Data immatricolazione

D6: Codice radio AREU (ISSI es. 0118xxxx)

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.02:** Copia della carta di circolazione del mezzo in dismissione con evidenza della data e km percorsi alla ultima revisione (Fronte e Retro) (Nel formato PDF)

Dati mezzo entrante (N)

(Non compilare se non è disponibile un nuovo mezzo in sostituzione)

N1: Marca e modello: (per esempio: Fiat Ducato)

N2: Targa mezzo: (per esempio: AA123XY)

N3: Telaio

N4: Km percorsi: (se mezzo usato)

N5: Data immatricolazione

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.03:** Copia della carta di circolazione del nuovo mezzo (Fronte e Retro) (Nel formato PDF)

Scambio mezzo principale-Backup (Y)

Y1: Targa mezzo vecchio principale: (per esempio: AA123XY) Y2: Targa mezzo vecchio principale: (per esempio: AA123XY)

Motivazioni e costi riparazione a seguito di incidente stradale grave (I)

I1: Motivazioni della richiesta di sostituzione:

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.04:** Foto mezzo incidentato; (Nel formato JPG)
- ALL.05:** Preventivo di riparazione (Nel formato PDF)
- ALL.06(**):** Verbali e/o CID relativi all'incidente stradale (Nel formato PDF)
- (**) Se presente

Motivazioni Extra costi di manutenzione straordinaria (M)

M1: Motivazioni della richiesta di sostituzione:

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.07:** Elenco riparazioni sostenute negli ultimi 12 Mesi (Nel formato PDF)
- ALL.08(**):** Formale relazione di parere da parte di un tecnico. (Nel formato PDF)
- (**) Opzionale

Dichiarazione di non rimborso (R1)

Per le convenzioni Continuative a rimborso:

Io sottoscritto dichiaro di rinunciare a qualunque rimborso relativo l'ammortamento economico del mezzo entrante, in quanto, in libera scelta, si è deciso di sostituire anticipatamente il mezzo targato:

(Indicare la targa del mezzo in dismissione)

Firma del Legale rappresentante (firmare digitalmente)

Dichiarazione di non rimborso (R2)

Per le Convenzioni Estemporanea o Continuative con contratto profit a tariffa:

Io sottoscritto dichiaro di accollarmi tutti i costi relativi al trasloco dal mezzo in dismissione (vedi parte D del presente documento) al nuovo mezzo, degli apparati tecnologici forniti da AREU.

Firma del Legale rappresentante (firmare digitalmente)

Dati mezzo temporaneo (T)

(Indicare il mezzo utilizzato temporaneamente)

Si ricorda che il mezzo utilizzato deve essere già stato verificato dalla AAT di competenza. (MOD 74A Scheda verifica MSB Soccorso Sanitario Emergenza Urgenza)

T1: Marca e modello:
(per esempio: Fiat Ducato)

T2: Targa mezzo:
(per esempio: AA123XY)

T3: Data di inizio uso mezzo:
(per esempio: 23/12/2021)

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

ALL.09: Copia della carta di circolazione del mezzo che sostituirà quelli guasti (Fronte e Retro) (Nel formato PDF)

Indicare dove sono ubicati i mezzi non utilizzabili (principali e backup o "estemporaneo standard") al fine di poter effettuare visite ispettive.

T6: Targa e ubicazione mezzo (1): (per esempio: AA123XY – Varese Via Roma Presso Concessionaria Rossi)

T7: Targa e ubicazione mezzo (2) (**): (per esempio: AA122XY – Varese Via Milano Presso Concessionaria Bianchi)

(**) Se presente in convenzione

Fine utilizzo mezzo temporaneo (U)

Si comunica che è terminata la sostituzione temporanea dei mezzi convenzionati.

U0: Codice domanda inviata come inizio sospensione:
(per esempio: 2022-04-13 CVBOS)

U1: Targa mezzo che termina sostituzione:

U2: Data di fine utilizzo (comprensivo del giorno di chiusura)

Richiesta sospensione Convenzione Estemporanea Standard (F)

Barrare il tipo di sospensione richiesta:

Si richiede una o più settimane di sospensione (pari a 4 giorni a settimana)

Si comunica che la convenzione sopra indicata verrà sospesa settimanalmente a partire dal giorno:

F1: Data inizio sospensione:
(per esempio: 02-05-2022)

F2: Numero di settimane di sospensione
(per esempio: 1 per una settimana, 2 per 2 settimane)

Si richiede "Si richiede una sospensione inferiore ad una settimana (in modo forfettario ore giorno come da prospetto sotto indicato)

Si comunica che la convenzione sopra indicata verrà sospesa a partire dal giorno (compreso):

F3: Data inizio sospensione:

(per esempio: 02-05-2022)

F4: Data Fine sospensione (compreso):

(per esempio: 04-05-2022)

Tabella riepilogo giorni di sospensione:

Tipo convenzione estemporanea Standard	Giorni lavorativi settimanali	Settimane di permesso anno	Totale giorni permesso anno	Ore Medie turno	Ore di permesso anno	Ore minime settimanali
h24	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	7,0 h	140 h	28 h
h22	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	6,5 h	130 h	26 h
h20	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	6,0 h	120 h	24 h
h18	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	5,0 h	100 h	20 h
h16	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	4,5 h	90 h	18 h
h14	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	4,0 h	80 h	16 h
h12	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	3,5 h	70 h	14 h
h10	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	3,0 h	60 h	12 h
h8	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	2,5 h	50 h	10 h
h6	4 gg.	5 Sett.	20 gg.	2,0 h	40 h	8 h

L'ammontare residuo dei permessi relativi ai contratti estemporanei AREU è computata in ore.

<http://zmail.areu.lombardia.it/>

Richiesta proroga mezzi in Convenzione Continuativa (Q)

Q1: Motivo generale proroga. Si richiede la proroga a causa di:

(Selezionare un voce)

Superamento chilometrico Superamento limite di età (oltre i 5 anni e 364 gg.)

Q2: Data inizio proroga:

(per esempio: 02-05-2022)

Q3: Targa mezzo del mezzo prorogato:

(per esempio: AA123XY)

Allegare alla domanda i seguenti documenti:

- ALL.10** Copia dell'ordine di acquisto del nuovo mezzo (Nel formato PDF)
- ALL.11:** Dichiarazione dell'allestitore/produttore del ritardo della consegna con motivazione. (Nel formato PDF)

Informativa sul trattamento dei dati personali

di cui: Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Reg. UE 2016/79 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo alla presente richiesta inviata.

(PRI) Acconsento all'utilizzo dei dati (Barrare la casella)

Data

Nominativo del richiedente

Firmare digitalmente la domanda e i relativi allegati inviati

--FINE DOCUMENTO--