

ISTRUZIONE OPERATIVA 53 GESTIONE SOSTITUZIONE ÉQUIPE MSB

1. Oggetto e campo di applicazione

La presente istruzione operativa disciplina le modalità di sostituzione dell' équipe MSB:

- a) in attesa in Pronto Soccorso, nell'intervallo temporale compreso tra l'accettazione del paziente in Pronto Soccorso e l'invio alla SOREU dello stato di "libero in ospedale";
- b) in rientro verso la sede dell'Organizzazione di volontariato del soccorso (OdV);
- c) nelle situazioni in cui la missione inerente a un "servizio di prevenzione" si protrae nel tempo ed è pertanto necessario provvedere all'avvicendamento dell'équipe (ed eventualmente dei MSB sul luogo dell'evento);
- d) nelle situazioni in cui l'équipe MSB (H8, H12) si libera in Pronto Soccorso o sul luogo dell'evento al termine della fascia oraria di convenzione.

Inoltre, la presente istruzione operativa definisce i criteri di ingaggio dei MSB che rientrano al termine della fascia oraria prevista dalla convenzione continuativa (H8, H12).

L'istruzione operativa è finalizzata a ridurre la frequenza di ingaggio dei MSB con a bordo soccorritori che hanno completato il turno di servizio.

Si applica alle équipes dei MSB che, a cambio/fine turno, si trovano nelle situazioni sopra elencate o in situazioni analoghe; deve essere applicata dal giorno 1 aprile 2022 e non può essere declinata a livello locale.

2. Documentazione di riferimento

- DOC 10 *Elenco sigle e acronimi*
- DOC 12 *Utilizzo dell'applicativo informatico di SOREU*
- DOC 47 *Indicazioni per l'utilizzo di EmMaWeb*
- DOC 83 *Job description operatore tecnico di SOREU*
- DOC 109 *Attività della consolle flotta e della consolle sanitaria*
- IOP 15 *Attivazione di un MSB a supporto del primo MSB attivato/giunto in posto*
- IOP 18 *Criteri di attivazione dei MSB convenzionati*
- IOP 43A *Utilizzo dei DPI da parte delle équipes MSB e disinfezione dei MSB nell'ambito della pandemia COVID-19*
- Convenzione continuativa per il soccorso sanitario di emergenza urgenza con mezzo di soccorso di base.

3. Responsabilità

La presente istruzione operativa deve essere applicata, per quanto di competenza:

- dalle équipes MSB in regime di convenzione continuativa;
- dal personale tecnico di SOREU operante nell'ambito della consolle flotta.

4. Definizioni e abbreviazioni

DOC 10 *Elenco sigle e acronimi*

5. Modalità operative

a) Équipe MSB in attesa in Pronto Soccorso

Si descrivono di seguito due modalità operative attraverso le quali può essere effettuata la sostituzione dell'équipe o dell'équipe e del MSB, con l'équipe smontante in attesa in Pronto Soccorso:

- a) modalità operativa A (modalità "spento/acceso"), applicabile quando:
 - o l'équipe in Pronto Soccorso è libera ed è disponibile una seconda équipe e una seconda ambulanza nella sede operativa dell'OdV (MSB titolare o di backup);
- b) modalità operativa B, applicabile quando:
 - o l'équipe è in Pronto Soccorso con paziente già accettato o in attesa di essere accettato e comunque posizionato sulla barella/sedia del MSB e si prospetta un'attesa stimata significativa e, nel contempo, è disponibile una seconda équipe che ha la possibilità di raggiungere il MSB in attesa con un veicolo dell'OdV (es. auto di servizio/altra ambulanza).

Modalità operativa A (Modalità "spento/acceso")

In questo caso:

- l'équipe montante, coordinandosi con l'équipe in attesa in Pronto Soccorso, potrà rendersi operativa presso il consueto luogo di stazionamento a partire dal momento in cui l'équipe smontante invia lo stato di "libero in ospedale";
- l'équipe smontante, una volta liberata la barella e raggiunta l'ambulanza, dovrà rendersi non operativa, previa verifica della disponibilità dell'équipe montante.

L'équipe smontante dovrà agire come segue:

- se provvista di terminale ALGIZ, invia in successione gli stati di:
 - o "Libero in ospedale"
 - o "Non disponibile"
 - o "Diretto in sede non operativo"e, una volta in sede:
 - o "Arrivato in sede non operativo"
 - o PIN e "Spegnimento"
- se provvista esclusivamente di radio Tetra (app InPrimis non disponibile), invia in successione gli stati di:
 - o 5 "Libero in ospedale"
 - o 6 "Inizio rientro"
 - o contatta la SOREU per l'inserimento dello stazionamento "Deposito" e, una volta in sede, invia in successione gli stati:

- 7 "Fine missione"
- 8 "Non operativo"
- se provvista esclusivamente di InPrimis, invia in successione gli stati di:
 - "Libero ospedale"
 - "Termina operatività"
 - "Diretto in sede non operativo".e, una volta in sede:
 - "Arrivato in sede non operativo".

Si raccomanda di porre la massima attenzione nell'attuazione di tale modalità operativa, poiché la stessa presuppone il perfetto coordinamento tra l'équipe smontante e l'équipe montante.

Si ricorda che, in questo caso, non sussiste l'obbligo da parte dell'OdV al mantenimento in servizio del mezzo smontante.

Gli operatori della consolle flotta, nel caso indicato dalla figura 1 ("bordatura" rossa che indica il MSB in rientro non operativo) non devono chiudere la missione prima che il MSB sia effettivamente rientrato in sede e che l'équipe abbia trasmesso l'orario di fine missione.



Figura 1

Modalità operativa B

In questo caso:

- l'équipe montante, con mezzi dell'OdV, si reca presso il Pronto Soccorso in cui si trova l'équipe con il paziente in attesa di essere accettato o già accettato ma ancora in barella/sedia per la sostituzione dei colleghi;
- l'équipe smontante procede ad aggiornare l'équipe montante in relazione alle condizioni del paziente e rientra in sede;
- l'équipe smontante rientra in sede con il veicolo messo a disposizione dell'OdV.

Le operazioni di sostituzione dell'équipe dovranno essere intraprese senza coinvolgere la SOREU.

In ogni caso, nella scheda missione informatica devono essere indicati i nominativi dei componenti di entrambe le équipe (montante e smontante).

Durante l'attesa in Pronto soccorso, come già previsto dalla IOP 43A, l'équipe del MSB deve segnalare al personale del Pronto Soccorso e alla SOREU ogni evento significativo occorso al paziente o alla stessa équipe durante l'attesa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: peggioramento delle condizioni del paziente, caduta dalla barella, episodio di aggressione nei confronti dell'équipe).

b) Équipe MSB in rientro operativo verso la sede operativa (H24)

La sostituzione dell'équipe MSB può essere effettuata anche quando il MSB si trova, già in fase di rientro operativo dal Pronto Soccorso o dal luogo di un evento (es. per "Rifiuto trasporto") verso la sede dell'OdV ove è disponibile una seconda équipe con una seconda ambulanza (MSB titolare o di backup).

In questi casi le operazioni sui terminali di comunicazioni sono sovrapponibili alla modalità operativa A, tenendo conto che "l'inizio rientro" del MSB è già stato comunicato alla SOREU; si procede, pertanto, come segue:

- MSB provvisto di terminale ALGIZ: invia in successione gli stati di:
 - "Non disponibile"
 - "Diretto in sede non operativo"e, una volta in sede:
 - "Arrivato in sede non operativo"
 - PIN e "Spegnimento"

- MSB provvisto esclusivamente di radio Tetra (app InPrimis non disponibile): contatta la SOREU per l'inserimento dello stazionamento "Deposito" e, una volta in sede, invia in successione gli stati:
 - 7 "Fine missione"
 - 8 "Non operativo"

- MSB provvisto esclusivamente di InPrimis, invia in successione gli stati di:
 - "Termina operatività"
 - "Diretto in sede non operativo".e, una volta in sede:
 - "Arrivato in sede non operativo".

Durante la fase di rientro, fino all'orario previsto per il cambio turno (es: ore 20.00), la SOREU potrà ingaggiare l'équipe smontante, negli eventi con codice di gravità GIALLO e ROSSO, in caso di MSB competitivo rispetto alle risorse disponibili.

In caso di attivazione e di trasporto del paziente in Pronto Soccorso, la sostituzione dell'équipe dovrà avvenire come indicato al paragrafo a).

c) Équipe MSB in “servizio di prevenzione”

In caso di ingaggio prolungato su un “servizio di prevenzione” l'OdV potrà procedere alla sostituzione dell'équipe inviando, sul luogo dell'evento, una seconda équipe (utilizzando qualsiasi mezzo dell'OdV).

In questo caso:

- l'équipe montante, si reca presso il luogo dell'evento e sostituisce l'équipe presente;
- l'équipe smontante procede ad aggiornare l'équipe montante in relazione all'evento e rientra in sede.

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la sostituzione dell'équipe (es. MSB in convenzione estemporanea), la stessa dovrà contattare la SOREU segnalando l'approssimarsi del termine dell'orario di servizio.

d) Équipe MSB (H8, H12) al termine della fascia oraria di convenzione

L'équipe MSB (in convenzione H8 o H12) che si libera in Pronto Soccorso o sul luogo dell'evento al termine della fascia oraria di convenzione deve procedere come previsto per la modalità operativa A (modalità “acceso/spento”), di cui al paragrafo a); non è ovviamente necessaria la verifica della presenza di un'équipe in sede.

La SOREU deve considerare il MSB come non operativo, in rientro per fine servizio, così come stabilito dall'atto convenzionale.

Nel caso in cui, durante il rientro non operativo, il MSB assista a un evento di qualsiasi natura (es. incidente stradale, malore), lo stesso è tenuto a fermarsi e a prestare soccorso e ad attivare la SOREU che provvederà all'invio di un MSB per la presa in carico dell'intervento di soccorso.

Note

- Le équipes coinvolte devono verificare, per quanto di competenza, la compilazione della scheda missione in Em.Ma. Web (inserimento dei nominativi dei componenti delle 2 équipes e dei km effettuati).
- Il mezzo utilizzato come vettore dall'équipe montante non potrà sostituire il MSB già operativo sul luogo dell'evento. L'utilizzo del mezzo vettore non darà luogo ad alcuna missione aggiuntiva.
- Con riferimento alle sostituzioni dell'équipe effettuate, l'operatore tecnico della console flotta di SOREU deve verificare che il numero dei MSB operativi dell'OdV corrisponda a quanto previsto dalla convenzione in essere.
- In tutti gli interventi di soccorso in cui, per motivi diversi, il servizio si prolunga significativamente l'équipe MSB deve contattare la SOREU per concordare la sostituzione o altre scelte operative.