"AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ELISOCCORSO".

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 342 del 30.10.2019 esecutiva ai sensi di Legge, AREU ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.L. n.158/2012, convertito in L. n.189/2012, e dalla D.G.R. n. X/553 del 2/8/2013 per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Medico, Direttore della Struttura Complessa Elisoccorso – Area di Sanità Pubblica – Disciplina: Anestesia e rianimazione

Ruolo: Sanitario
Area : Sanità Pubblica
Disciplina : Anestesia e rianimazione

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art.15-ter, comma 2) del D.L.vo n.502/1992 e ss.mm.ii.

L'AREU garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D. Lgs. n. 165/2001.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA ELISOCCORSO:

sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

PROFILO OGGETTIVO:
La Struttura Complessa Elisoccorso si configura, all'interno dell'organizzazione del Dipartimento Sanitario, come un'articolazione finalizzata a garantire, in attuazione della mission aziendale e in sinergia con la SC AAT e la SC Direzione Medico organizzativa, la direzione e il coordinamento dell'attività delle 5 Basi Hems.

La SC ELISOCCORSO assicura lo svolgimento delle seguenti attività:
- direzione delle attività regionali dell'Elisoccorso, con l'obiettivo di assicurare l'attuazione del soccorso extra ospedaliero nell'area di pertinenza, con modalità omogenee ed efficaci;
- integrazione dell'attività dell'Elisoccorso tra loro e delle attività di AAT rispetto a quelle di SOREU;
- collegamento tra AREU e le realtà di Elisoccorso regionali ed extraregionali;
- adozione di tutte le azioni finalizzate all'attuazione delle disposizioni assunte dalla Direzione Strategica di AREU;

- promozione di progetti di miglioramento organizzativo e clinico-assistenziale in tema di emergenza e urgenza extraospedaliera relativa all'Elisoccorso;
- sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza e urgenza sanitaria;
- rafforzamento dell'integrazione funzionale tra le attività di emergenza e urgenza extra ed intraospedaliera;
- sviluppo di modelli organizzativi omogenei che favoriscono l'integrazione tra l'attività delle diverse basi;
- sviluppo di modelli innovativi per progetti regionali, nazionali ed internazionali raltivi al soccorso tramite Elicottero;
- valorizzazione delle esperienze e capacità dei singoli, promuovendo e sostenendo la diffusione delle eccellenze locali all'intero sistema regionale e favorendo la condivisione delle risorse;
- valutazione dei risultati derivanti dalle attività di soccorso e controllo dei percorsi clinico-assistenziali nelle reti di patologia, relativa all'Elisoccorso;
- promozione delle iniziative scientifiche inerenti l'attività svolta;
- collaborazione alla definizione degli obiettivi del sistema e alla stesura degli atti conseguenti (regolamenti, procedure, protocolli, ecc.).

La SC Elisoccorso opera in modo integrato con le Strutture appartenenti al Dipartimento Sanitario, al Dipartimento regionale Emergenza Urgenza Extraospedaliera e, più in generale, con le Strutture della Direzione aziendale, sia per quanto concerne gli aspetti relativi alla gestione del personale e la conseguente analisi economica dei costi sia per quanto concerne l'organizzazione delle attività.

Collabora in particolare con:
- la SC Direzione medico - organizzativa;
- la SC SITRA;
- la SC AAT;
- la SC SOREU;
- la SC Attività trasporto organi tessuti ed équipe;
- la SS Qualità e risk management e la SS Medicina legale, per la gestione degli eventi critici e la predisposizione di documentazione prescrittiva inerente la specifica attività;
- la SC Formazione, per l'attività formativa del personale impiegato nell'attività di elisoccorso;
- la SC Controllo di gestione, per l'implementazione di modelli di verifica e di controllo dell'attività di soccorso extraospedaliero su ala rotante;
- la SC Comunicazione, per progetti specifici e rapporti con i media;
- la SC Sistemi informativi, per quanto riguarda l'analisi dei dati di attività.

<u>Sotto il profilo soggettivo</u>, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa Elisoccorso deve possedere:
- conoscenza approfondita del modello organizzativo di AREU, delle regole e delle strategie di organizzazione interna;
- conoscenza approfondita dello strumento programmatorio attraverso il quale AREU, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi del Dipartimento regionale di Emergenza Urgenza extra-ospedaliero;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo e degli obiettivi dell'organizzazione regionale dell'Elisoccorso e possedere adeguata, specifica e comprovata

esperienza nell'ambito organizzativo, gestionale e del coordinamento di organizzazioni complesse come le AAT;

- capacità, conoscenze ed esperienza professionale atte a garantire, all'interno dell'organizzazione e in attuazione della mission aziendale, la pianificazione del soccorso extra-ospedaliero di emergenza-urgenza tramite Elicotteri;
- specifica esperienza e conoscenza approfondita relativa agli Enti che collaborano all'attività dell'Elisoccorso regionale;
- specifica e comprovata esperienza e riconosciute capacità organizzative per concorrere ad individuare criteri, procedure e linee guida inerenti l'attività del soccorso extra-ospedaliero, nell'ambito dell'organizzazione dell'Elisoccorso regionale, per affinare percorsi gestionali, amministrativi e formativi a valenza regionale; e monitorare lo scenario regionale e le sue possibili evoluzioni, individuando criticità e opportunità;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi delle SOREU e AAT al fine di garantire e assicurare la collaborazione e l'integrazione tra le stesse e l'Elisoccorso regionale;
- specifica e comprovata conoscenza del ruolo e delle sinergie che devono essere garantite tra Elisoccorso, SOREU ed AAT nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi ed omogenei;
- esperienza professionale e comprovate capacità organizzative per sviluppare modelli organizzativi utili a garantire un costante confronto con le altre Strutture Sanitarie regionali al fine di realizzare specifici percorsi clinico-assistenziali intra ed extra-ospedalieri, favorire lo sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza urgenza extra-ospedaliera;
- specifica e comprovata esperienza nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle grandi emergenze e capacità di cooperare con personale con funzioni specifiche relative alle richieste da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- specifica e comprovata esperienza relativamente ai rapporti e alle relazioni di collaborazione che AREU, anche tramite le AAT, sviluppa e intrattiene con le Istituzioni e contribuire al loro consolidamento;

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare ai presenti avvisi, il candidato deve essere in possesso di:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n.484/1997 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;

b) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o a corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c) attestato di formazione manageriale (di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del su citato D.P.R. 484/97, così come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.), che deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; **il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.**

d) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39 dell'8/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e c) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs n.502/1992).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, e indirizzate al Direttore Generale dell'AREU– Via Campanini. 6 – 20124 Milano – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU entro e non oltre il **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.
Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.
Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in Via Campanini,6 – Milano – Piano 3° –

orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'AREU, non oltre 3 (tre) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di Protocollo dell'AREU.
La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura**:** "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa " Elisoccorso".

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'AREU declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Domande inviate tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it Le domande **dovranno pervenire** entro il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un **unico file in formato PDF** a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione.
Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "Avviso Pubblico per il conferimento della Struttura Complessa Elisoccorso".
Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda……".

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'AREU. **Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'AREU, anche certificata, non verranno prese in considerazione.**

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale", prevede che *"Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:*
a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato".

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'AREU non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) procedura a cui intendono partecipare;
d) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
g) i titoli di studio posseduti;
h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamenti di domicilio.
l) Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda **deve essere datata e firmata** dal candidato, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della legge 127/97 e dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso l'AREU, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'AREU.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del Decreto Legislativo 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile, di € 15.50, effettuato con bonifico bancario all'Istituto Tesoriere dell'Ente c/o INTESA SAN PAOLO – Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia) - Via Luigi Galvani, 27 (Ingresso N2) - 20124 Milano ovvero mediante versamento diretto allo stesso (rif. punto 7);
  Conto intestato a: AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA
  IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004
  Codice BIC-SWIFT: BCITITMM
  con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di SC Elisoccorso";
- copia di un documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in reazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale";
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, **deve** attestare i propri titoli **utilizzando esclusivamente** il modello di Curriculum formativo e professionale allegato in fac-simile al presente avviso, così come previsto all'art. 35, comma 2 del D. lgs n. 33 del 2013 che prevede l'esclusivo utilizzo dei facsimili, laddove pubblicati dall'amministrazione.

Detto fac-simile di Curriculum formativo e professionale, predisposto ai sensi del DPR n. 445/00, artt. 46 e 47, sostituisce integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica

Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PP.AA. (art. 40, commi 1 e 2 DPR n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione del fac-simile del Curriculum allegato al presente avviso, consente alla AREU ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.
L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac-simile del curriculum, allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

Servizi prestati:

- lavoro dipendente presso strutture pubbliche o private (a tempo determinato o indeterminato);
- lavoro autonomo presso strutture pubbliche o private (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale etc);

Il Candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre); gli orari settimanali (tempo pieno o part-time); nel caso di rapporto di lavoro a impegno ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Incarichi di responsabilità:

- incarichi di responsabilità ex art 18 CCNL 08.06.2000 (incarichi di sostituzione) e incarichi ex art 27 CCNL 08.06.2000 (incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice) presso aziende sanitarie pubbliche.

Titoli accademici e di studio:

Sezione del fac-simile del curriculum da utilizzare per dichiarare ulteriori titoli accademici e di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e già dichiarati nella domanda di partecipazione, come specializzazioni di livello universitario, Master, di I o II livello, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree.

Pubblicazioni:

Da dichiarare nella apposita sezione del curriculum e da allegare in fotocopia alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. Verranno

valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Attività di formazione e aggiornamento:

Il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, utilizzando l'apposita sezione del curriculum, deve essere dichiarato elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare correttamente se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (partecipante/ relatore)
- ente organizzatore
- attività formativa effettuata con modalita' ECM;
- data
- per complessivi giorni
- per complessive ore
- esame/test finale

Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Attività varie:

Le attività relative a borse di studio, contratti di ricerca, dottorati di ricerca, nonché attività di docenza sono da dichiarare, ai fini della possibile valutazione da parte della Commissione preposta, nelle apposite sezioni del fac-simile del curriculum allegato al presente bando.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi pubblici, tirocini, attività di volontariato.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni**, che – ove presentate – devono ritenersi nulle. L'AREU effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R, n.445/2000.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Non è ammessa la produzione di documenti e pubblicazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'AREU si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di false dichiarazioni delle conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L. n.189 dell'8/11/2012 e delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 2/8/2013.
La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.
La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'AREU il profilo professionale del Dirigente da incaricare.
Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum – punteggio massimo 40 punti
b) Colloquio – punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art.15, comma 7 – bis - punto d) del D. Lgs. n.502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale,

www.areu.lombardia.it , nella sezione Bandi e Concorsi**. Pertanto la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione **della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione,** alle ore 10,30, presso la Sala Riunioni – Piano 7° – della Sede AREU – Via Campanini, 6 – Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.
L'AREU non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D. Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Medico Veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ii, in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della L.122/2010; art.1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 del D. Lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n.189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
L'AREU verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.
Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'AREU, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'AREU, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

L'incarico in oggetto verrà conferito fatte salve eventuali modificazioni dell'assetto organizzativo aziendale e soltanto se verrà acquisita dalla Direzione Generale Welfare della Giunta di Regione Lombardia la necessaria autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa in parola a valere sul piano aziendale delle assunzioni.

L'AREU si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'AREU – Via Campanini, 6 – 20124 Milano – SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Tel. 02/67129052-53-55-57.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto ZOLI

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
   - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
   - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;

b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
   - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR.

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculm vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;

- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (*https://www.areu.lombardia.it*).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e

debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6.

L' elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.

FAC-SIMILE (da redigere in carta semplice)

Al Direttore Generale
AREU
Via Campanini, 6
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a .....nato a .....il .....
e residente a ……in via ……..……
n. …… c.a.p. …… chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di n.1 posto di Direttore Responsabile della Struttura Complessa "Elisoccorso".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2008, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

1) di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di un dei Paesi dell'Unione Europea;
2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;
3) che il proprio stato civile è ……..;
4) che il proprio codice fiscale è ……;
5) di essere in possesso del diploma di laurea in……..……..conseguito in data ……. presso Università……...;
6) di essere/non essere in possesso del diploma di specializzazione in …….. conseguito in data ……presso……
7) di essere iscritto/a all'albo professionale……..;
8) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare …… (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne -);
9) di essere dipendente di Pubblica amministrazione (di essere stato – di non essere mai stato dipendente di Pubblica Amministrazione);
10) di essere in possesso/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5,comma 1, lettera d) DPR 484/97;
11) di avere/non avere riportato condanne penali e di essere/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo indicare quali);
12) di essere stato sottoposto/di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);
13) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

    □ di non incorrere in alcuna delle cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

oppure

□ che sussistono le seguenti cause di **inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013:

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

14) dichiaro inoltre che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 nonché ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):

□ di non incorrere in alcuna delle cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013

oppure

□ che sussistono le seguenti cause di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n.39/2013:

Descrizione carica / incarico ricoperto	Disposizione di riferimento del D.L.gs n. 39/2013

15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

16) di non essere stato destituito o dispensato dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

17) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "*sensibili*" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR;

18) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

19) chiede, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104 del 5/2/1992, l'utilizzo dei seguenti ausili……. nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:…….;

Chiede che tutte le comunicazione inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico .....
E-mail……
PEC……

Data ..... Firma.....

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni), **utilizzando esclusivamente** il fac-simile allegato al presente avviso, datato e firmato;
- certificazione del Direttore Sanitario relativa alla specifica attività professionale ex art. 6 DPR 484/1997, attestante la casistica delle attività degli ultimi 10 anni nella disciplina a concorso (in relazione a tale documento, l'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, prevede che: "Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 1, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale".
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (anche esso datato e firmato);
- elenco in carta semplice, numerato delle proprie pubblicazioni edite a stampa e fotocopia delle stesse (anche esso datato e firmato);
- originale o scansione di quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso **non rimborsabile** di Euro 15,50=;
- copia documento di identità.

ALLEGATO ALLA DOMANDA DELL'AVVISO PER LA COPERTURA DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ELISOCCORSO"

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
presenta, per la valutazione delle proprie attività, il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dagli articoli **46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445\2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza **dell'art. 75 del DPR 445/2000**, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'AREU, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

(laurea/specializzazione/master universitari (I e II livello) / dottorato di ricerca/Corsi Perfezionamento Universitari)

Titolo di studio	Data conseguimento e durata	Conseguito presso
	data: ____/____/____/ durata: _____	
	data: ____/____/____/ durata: _____	
	data: ____/____/____/ durata: _____	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Numerare progressivamente ed elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, allegandone copia, in carta semplice, Nelle copie delle pubblicazioni allegate dovrà essere riportata la stessa numerazione indicata al momento della compilazione della seguente dichiarazione **avendo, inoltre, cura di evidenziare il proprio nominativo. Indicare solo le pubblicazioni degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.**

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni allegate, in copia semplice, alla presente dichiarazione:

N.	DESCRIZIONE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine.

Servizi prestati <u>con rapporto di DIPENDENZA</u> <u>(tempo indeterminato o determinato)</u>
<u>presso **STRUTTURE PUBBLICHE**</u>

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE *Denominazione sede*	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica** *(Profilo Professionale e Disciplina di inquadramento)*	**Impegno orario settimanale** *(se part-time indicare la percentuale)*

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Incarichi di Responsabilità (ex art 18 e 27 CCNL 08.06.2000)
presso STRUTTURE PUBBLICHE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo Autocertificato

ENTE *Denominazione sede*	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Tipologia Incarico** *(Direttore Dip.to, Struttura Complessa, Struttura Semplice, sostituzione ex art 18)*	**Denominazione Incarico**

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati <u>con rapporto di DIPENDENZA</u> <u>(tempo indeterminato o determinato)</u>
<u>presso **STRUTTURE PRIVATE**</u>

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

DATORE DI LAVORO PRIVATO *Denominazione Sede*	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Indicare esatta Qualifica di inquadramento e livello contrattuale**	**Indicare C.C.N.L. di riferimento**	**Impegno orario sett.le** *(se part-time indicare la percentuale)*

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Interruzione dal servizio: dal/___/___/___/ al/___/___/___/ Motivo:_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA / COLLABORAZIONE OCCASIONALE
presso **STRUTTURE PUBBLICHE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* □ *Libero Professionale* □ *.Co.Co.co* □ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				

ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* □ *Libero Professionale* □ *.Co.Co.co* □ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				
ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* □ *Libero Professionale* □ *.Co.Co.co* □ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

Servizi prestati con INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI / CO.CO.CO / CONSULENZA COLLABORAZIONE OCCASIONALE
presso **STRUTTURE PRIVATE**

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* ☐ *Libero Professionale* ☐ *.Co.Co.co* ☐ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				

ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* ☐ *Libero Professionale* ☐ *.Co.Co.co* ☐ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				

ENTE Denominazione e sede	**DAL** *(gg/mm/aa)*	**AL** *(gg/mm/aa)*	**Esatta Qualifica di inquadramento**	**Impegno orario sett.le**
***Tipologia contratto**:* ☐ *Libero Professionale* ☐ *.Co.Co.co* ☐ *Consulenza/ Collaborazione Occasionale*				

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

BORSA DI STUDIO
CONTRATTI DI RICERCA, DOTTORATO DI RICERCA

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Tipologia	Ente erogatore	Materia/disciplina	Data esatta gg/mm/aa
			DA_____ A_____
			DA_____ A_____
			DA_____ A_____

			DA_____ A_____
			DA_____ A_____

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato **.**
Indicare solo le attività degli ultimi dieci anni e attinenti all'incarico per cui si concorre.

Dichiaro di aver partecipato alla seguente attività di aggiornamento e formazione:

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	□ CORSO □ CONGRESSO □ CONVEGNO □ EVENTO FORMATIVO □ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	□ RELATORE □ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni_____ ore_____
Specificare se l'attività formativa è **ECM**	si □ - no □
Specificare se con test o esame finale	si □ - no □

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	□ CORSO □ CONGRESSO □ CONVEGNO □ EVENTO FORMATIVO □ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	□ RELATORE □ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni_____ ore_____
Specificare se l'attività formativa è **ECM**	si □ - no □
Specificare se con test o esame finale	si □ - no □

Tipologia evento (specificare e barrare casella interessata)	□ CORSO □ CONGRESSO □ CONVEGNO □ EVENTO FORMATIVO □ _____
Titolo dell'evento	
In qualità di	□ RELATORE □ PARTECIPANTE
Ente organizzatore	
Data	
Durata	Giorni_____ ore_____

Specificare se l'attività formativa è **ECM**	si □ - no □
Specificare se con test o esame finale	si □ - no □

Se lo spazio è insufficiente è possibile duplicare la tabella quanto necessario inserendola in ulteriori pagine

ATTIVITÀ DIDATTICA (materie attinenti la posizione da conferire)

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato

Di avere svolto le sottoelencate attività didattiche, in qualità di docente o di tutor:

1) Scuole universitarie o istituti scientifici:

A.A. *ovvero* ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

2) Istituti pubblici e/o scuole professionali del SSN:

A.A. *ovvero* ore insegnamento	Ente / Istituto	Materia	In qualità di Docente o Tutor

3) Corsi di formazione privati:

Ente / Istituto	Corso di Studi	Materia	n. ore insegnamento

Ulteriori attività

DESCRIZIONE

Ulteriori dichiarazioni

DESCRIZIONE

Data_____

Firma_____

Si allega fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di Legge.