



Codice identificativo Gara (CIG): **Z3F28AEBE1**

Spettabile ditta

LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL, PER L'ACCESSO AL SITO AIVIA PER LA GESTIONE REMOTA DELLE TECHE DELLO STESSO PRODUTTORE COSTITUENTI LA RETE PAD GESTA DALL'AREU E FORNITURA DEI RELATIVI RICAMBI

Oggetto di gara e caratteristiche del servizio – art. 1

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per le opere di cui all'oggetto.

Trattasi dell'**abbonamento triennale al sito AIVIA per la gestione remota delle teche dello stesso produttore comprese nei PAD (Public Access Defibrillator) gestiti da questa azienda, completo di alcune altre forniture e servizi necessari e utili allo scopo**, consistente nelle opere descritte all'articolo 2 del Capitolato Speciale, con una spesa complessiva massima presunta non superabile pari a €. **30.000,00**, esclusa IVA 22% ove applicabile ed esenzione IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 24.12.1993, n. 537 per i servizi soggetti.

L'aggiudicazione sarà effettuata nella modalità della procedura negoziata previa consultazione con il criterio "**del minor prezzo**" ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 95, comma 4, lettera c, del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;
- non sono ammesse offerte parziali o incomplete.

La documentazione per partecipare alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Procedura di gara – art. 2

Come indicato all'art. 1, la gara viene espletata nella forma della procedura negoziata previa consultazione con il criterio "del minor prezzo" ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 95, comma 4, lettera c, del D. Lgs. 50/2016.

L'AREU si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose ;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Termini e Modalità di versamento della contribuzione – art. 2.1

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", i concorrenti, che intendono partecipare



alla presente gara, dato l'importo previsto dalla presente procedura, non sono tenuti al pagamento della contribuzione.

Modalità per la formulazione e l'inoltro dell'offerta – art. 3

La presente procedura verrà svolta interamente ed unicamente in forma telematica.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni amministrative e tecniche, nonché dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Registrazione di R.T.I. o Consorzio o Aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o GEIE – art. 3.1

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo o contratto di rete o GEIE è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio e dell'aderente al contratto di rete o del GEIE. Si precisa tuttavia che, qualora l'operatore, che intenda partecipare quale mandatario di un RTI o Legale rappresentate del Consorzio o del contratto di rete o di GEIE, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".



Comunicazioni della Procedura – art. 3.2

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs.vo 50/2016.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Richiesta di informazioni e chiarimenti – art. 3.3

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine 13 giugno 2019

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".



Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Forma e sottoscrizione dei documenti – art. 3.4

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

Modalità di presentazione della documentazione - art. 4

Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa - art. 4.1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE	BUSTA	Modalità di presentazione in caso di R.T.I o Consorzio		
		R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
AMMINISTRATIVA				
modulo firmato digitalmente (allegato 2 DGUE) e con firma digitale con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate.		Firmata digitalmente dalla mandataria/ Firmate digitalmente da tutte le imprese,	Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Firmato digitalmente sul sito dal GEIE/rappresentante del contratto di rete

DOCUMENTAZIONE	BUSTA	Modalità di presentazione in caso di R.T.I o Consorzio		
		R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
AMMINISTRATIVA		che si raggrupperanno		
a. Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).		Presentata da ogni impresa del R.T.I. se già costituito	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	/////
b. <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.		Dichiarazione di ogni impresa raggruppando se non ancora costituito.	////	/////
c. <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate digitalmente e attestanti: - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (allegato 2 DGUE); - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato 2 DGUE).		Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria/ Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppando.	Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio	////////
d. In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2202 e seguenti C.C. (costituiti o da costituire), dovranno essere indicate le parti della fornitura, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (allegato 2 DGUE). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente		Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata da ogni impresa raggruppando.	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
e. Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al corrispondente articolo del		Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa,	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA	Modalità di presentazione in caso di R.T.I o Consorzio		
		R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
Capitolato Speciale (allegato 2 DGUE).		da ogni impresa raggruppanda	che svolgerà parte del contratto	del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
f. Solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo dichiarazione firmata digitalmente (allegato 2 DGUE).		Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti /Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
g. Dichiarazione di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 , relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (allegato 2 DGUE). e firmato digitalmente		Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti/Com pilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
h. Sottoscrizione del Patto di Integrità (allegato 4 compilato e firmato digitalmente)		Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti/ Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura

DOCUMENTAZIONE	BUSTA	Modalità di presentazione in caso di R.T.I o Consorzio		
		R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
AMMINISTRATIVA				
i. Dichiarazione di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (allegato 3)		Prestata dalla mandataria. Qualora il R.T.I. presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa costituente il raggruppamento	Prestata da tutte le imprese, che si raggrupperanno. Qualora il R.T.I. costituendo presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa, che costituirà il raggruppamento	Prestata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto. Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto

Quanto richiesto sopra deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 che si riporta di seguito integralmente:

"9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.", si ritiene di prevedere le seguenti sanzioni in merito a mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale:

Tipologia di irregolarità	Sanzione applicata sulla base d'asta
Mancata presentazione dell'allegato Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) compilato e sottoscritto	0.1% della base d'asta
Incompletezza dell'allegato Documento unico di gara europeo per quanto attiene l'insussistenza delle condizioni ostantive di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016	0,01% per ogni dichiarazione incompleta sino ad un massimo dello 0,1%

Busta telematica contenente la Documentazione tecnica - art. 4.2

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel" il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, la documentazione esplicativa delle caratteristiche delle opere offerte elaborata dettagliatamente in modo che possa essere verificato il rispetto dei requisiti di capitolato.

Nella documentazione tecnica dovranno essere riportati il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto.

Nessun prezzo dovrà essere indicato nella documentazione tecnica e amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

Busta telematica contenente l'offerta economica - art. 4.3

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente inserirà, nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip (o equivalente):

1. Allegato 5 Scheda di **dettaglio dell'offerta economica, compilato esclusivamente nei campi colorati in azzurro** - obbligatorio; si tratta di un foglio elettronico che calcola automaticamente l'importo complessivo che determinerà l'aggiudicazione;
2. Eventuale documento dimostrativo dell'ininfluenza delle situazioni di controllo - da inserire a cura del fornitore.



In caso di dichiarazione ex art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016., inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", ma discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore. In tal caso, i prezzi unitari riportati nell'allegato 5 saranno modificati proporzionalmente alla discrepanza evidenziata.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un'offerta superiore alla base d'asta massima, stabilita per ciascun lotto, verranno escluse dalla gara. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione di offerta economica, i valori/prezzi offerti devono essere espressi sia in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che tutti i valori/prezzi offerti devono essere indicati e, comunque, si intendono I.V.A. esclusa.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrenti dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa, non superabile in sede d'offerta, pari ad € 30.000,00_ esclusa IVA 22% ove applicabile ed esenzione IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 24.12.1993, n. 537 per i servizi soggetti.

La base d'asta, di cui al precedente paragrafo, non comprende oneri per la sicurezza propri dell'impresa e oneri per la sicurezza per rischi in quanto ritenuti non pertinenti.

Offerte parziali, incomplete o condizionate costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e dell'aggiudicazione, verrà considerato unicamente l'importo complessivo (I.V.A. esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma.

Nessun prezzo dovrà essere indicato nella documentazione tecnica e amministrativa o in altro documento al di fuori della busta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Base d'asta – art. 4.4

L'importo complessivo massimo presunto di fornitura – non superabile in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara - è di €. 30.000,00 + IVA 22% ove applicabile ed esenzione IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 24.12.1993, n. 537 per i servizi soggetti (compresi gli oneri di sicurezza, anche per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso).

Ciò premesso, saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa.

Oneri per la sicurezza – art. 4.5

Considerato il tipo di servizio, gli oneri per sicurezza vengono stimati nulli.



Termine per l'invio delle offerte- art. 4.6

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AREU di Milano attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 19.00 del 20 giugno 2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU di Milano e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Partecipazione di R.T.I., Consorzi, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete - art. 5

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

Per la partecipazione dei soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE o aderenti a contratto di rete, si rimanda a quanto disposto dalle normative in materia rispettivamente al D. Lgs. 240/1991 e art. 3, comma 4-ter del DL 5/2009, convertito in L 33/2009.



Esclusione delle Offerte – art. 6

Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con offerte distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 80, commi 5, lettera (m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare riferimento a "*Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*".

Svolgimento della procedura di gara – art. 7

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento – **in seduta pubblica** -, fissata alle ore **9:00 del 21 giugno 2019** presso la sede AREU di via Campanini 6 Milano (terzo piano) – supportato da due testimoni, espletterà le seguenti operazioni, sulla piattaforma Sintel:

- a) ammissione a gara delle ditte che hanno presentato l'offerta entro i termini indicati nella piattaforma Sintel, e apertura dei plichi telematici di queste ultime società e verifica della presenza della campionatura;
- b) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa, per constatare la presenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Tecnica, per constatare la presenza dei documenti ivi contenuti;
- d) apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse;
- e) apertura dell'eventuale allegato contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; nelle ipotesi di cui alla lettera m) dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) formulazione della graduatoria provvisoria.

Qualora il contenuto di dette dichiarazioni o documentazioni necessitasse di completamenti o di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.



L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta di minore importo, come indicato all'art. 1.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, art. 97.

Come previsto dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato speciale di gara e dalla normativa vigente ai sensi degli artt. 32-33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 cit. (art. 76, comma 5) e s.m.i., l'AREU comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

Adempimenti del soggetto aggiudicatario – art. 8

La ditta aggiudicataria, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità disposti dall'art. 3 della L. 136/2010, di cui agli artt. 9 e 10 del Capitolato Speciale;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di subappalto, il contratto di subappalto nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione a quanto subappaltato nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché che nei confronti del subappaltatore non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.

In caso di inosservanza, alla Ditta sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione del contratto ed all'eventuale attribuzione della fornitura al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

Oneri a carico dell'Aggiudicatario – art. 9

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico della Ditta Appaltatrice **(N.B. il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.



Chiarimenti sulla procedura di gara – art. 10

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nella presente lettera d'invito al precedente articolo 3.3. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aldo Paolo Locatelli

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Capitolato speciale
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 3 – Possesso requisiti tecnico professionali
- Allegato 5 – Dettaglio offerta economica
- Allegato 6 – Elenco dei PAD AREU con relativa ubicazione

Responsabile del procedimento: ing. Aldo Paolo Locatelli – Dirigente Struttura Semplice Ingegneria Clinica
ingegneria.clinica@areu.lombardia.it