

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Silvia Zappacosta
Indirizzo	Via Vallazze 26 Milano
Telefono	349/4444182
E-mail	zappacosta.silvia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1984

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Sett 2012 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Via Campanini 6 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore Amministrativo Professione S.C. Controllo di Gestione <ul style="list-style-type: none">➤ Consulenza tecnico – economica al processo decisionale aziendale➤ Gestione del preventivo aziendale e dei flussi di consuntivazione, in sinergia con le strutture competenti➤ Determinazione rimborsi agli Enti del Terzo Settore partecipanti al sistema dell'Emergenza Urgenza e al CNSAS➤ Gestione sistema di Contabilità Analitica |
| • Date (da – a) | Sett 2012 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Via Campanini 6 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore Amministrativo Professione S.C. Controllo di Gestione <ul style="list-style-type: none">➤ Programmazione e coordinamento delle attività di verifica sui rimborsi erogati agli enti del Terzo settore impegnati nel servizio di emergenza urgenza in Lombardia➤ Attività di verifica delle rendicontazioni trimestrali delle ASST e IRCCS che partecipano all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera➤ Internal auditor a supporto della S.S. Qualità e Risk Management |
| • Date (da – a) | Mar 2012 – Sett 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Moxoff Srl
Via Bonardi 9 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Modellazione e calcolo scientifico |
| • Tipo di impiego | Tirocinio formativo e di orientamento (DM 142/98)
Organizzazione e gestione aziendale <ul style="list-style-type: none">➤ Gestione fatturazione attiva e passiva➤ Predisposizione di contratti con enti pubblici e privati |

Istruzione e formazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giu 2018 – Lug 2018 Eupolis Lombardia Workshop Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mag 2017 AssoController “La 2° giornata del controller”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apr 2017 Athena Research Seminario “La struttura delle buste paghe negli enti locali alla luce delle ultimissime disposizioni normative” Seminario “La nuova certificazione fiscale unica – modello c.u.2017 – aspetti fiscali e previdenziali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mar 2017 Maggioli Corso “Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l’armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gen 2017 ASST GOM Niguarda Ufficio Formazione Evento Formativo “Le 5 Responsabilità del Pubblico Dipendente”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ott 2014 Azienda Ospedaliera Ospedale S.Anna Como 4°Convegno Nazionale Rete N.I.San. “I costi standard in sanità”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lug 2011 Scuola di Specializzazione Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano “Corso per mediatori professionisti” Mediazione civile e commerciale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Sett 2007 – Mar 2010 Università Commerciale L. Bocconi, Milano Corso di Laurea Specialistica in Economics and Management of Innovation and Technology Data Analysis for managerial decisions, Community-Based Innovation and Strategy, Innovation in services, Project Management Diploma di Laurea Specialistica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sett 2003 – Mag 2007 Università Commerciale L. Bocconi, Milano Corso di Laurea Triennale in Economia per l’Arte, la Cultura e la Comunicazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Edoardo, le aziende globali, Decisioni, Profit, Equity-Based, Indicate delle Strategie, cultura, Innovation
Microcosmi, Project Management, Bilancio
Diploma di Laurea Specialistica

Sett 1998 – Giu 2003

Liceo Scientifico G. Peano, Nereto (Te)

Italiana

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Conseguimento IELTS (International English Language Testing System) liv C1

Francese

Eccellente

Buona

Eccellente

Buone capacità comunicative e relazionali

Capacità nella gestione del lavoro di gruppo

Disponibilità all'ascolto e al confronto

Elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale

Ottima capacità di lavoro in team e gestione dei conflitti

Ottima capacità di adattamento e orientamento al problem solving acquisite durante l'esperienza in Project Management a New Delhi

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; conoscenza di base dei software statistici SPSS e SAS. Explorer, Firefox. Prime nozioni Linux.

Pianoforte e fotografia

Effettuato Retraining Operatore Laico BLSD il 18/07/2018

Patente o patenti

Patente di tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Quanto dichiarato corrisponde a verità e redatto nella forma della dichiarazione sostituita di atto di notorietà (DPR n 445/00).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Milano, 20/12/2018

Silvia Zappacosta

L'originale del presente documento è conservato agli atti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane