

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Silvia Zappacosta
Indirizzo
Telefono 02/67129043
E-mail s.zappacosta@areu.lombardia.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/08/1984

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 1/4/2019 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Via Campanini 6 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo a tempo determinato - S.C. Controllo di Gestione
 - Consulenza tecnico – economica al processo decisionale aziendale
 - Gestione del preventivo aziendale e dei flussi di consuntivazione, in sinergia con le strutture competenti
 - Determinazione rimborsi agli Enti del Terzo Settore partecipanti al sistema dell’Emergenza Urgenza e al CNSAS
 - Gestione sistema di Contabilità Analitica

- Date (da – a) Sett 2012 – oggi (in aspettativa dal 1/4/19)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Via Campanini 6 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professione S.C. Controllo di Gestione
 - Programmazione e coordinamento delle attività di verifica sui rimborsi erogati agli enti del Terzo settore impegnati nel servizio di emergenza urgenza in Lombardia
 - Attività di verifica delle rendicontazioni trimestrali delle ASST e IRCCS che partecipano all’attività di emergenza urgenza extraospedaliera
 - Internal auditor a supporto della S.S. Qualità e Risk Management

- Date (da – a) Mar 2012 – Sett 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Moxoff Srl
Via Bonardi 9 Milano
- Tipo di azienda o settore Modellazione e calcolo scientifico
- Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento (DM 142/98)
Organizzazione e gestione aziendale
 - Gestione fatturazione attiva e passiva
 - Predisposizione di contratti con enti pubblici e privati

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Giu 2018 – Lug 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop
Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing

- Date (da – a) Mag 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssoController
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La 2° giornata del controller”

- Date (da – a) Apr 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Athena Research
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “La struttura delle buste paghe negli enti locali alla luce delle ultimissime disposizioni normative”
Seminario “La nuova certificazione fiscale unica – modello c.u.2017 – aspetti fiscali e previdenziali

- Date (da – a) Mar 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l’armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia”

- Date (da – a) Gen 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST GOM Niguarda Ufficio Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evento Formativo “Le 5 Responsabilità del Pubblico Dipendente”

- Date (da – a) Ott 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Ospedale S.Anna Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 4°Convegno Nazionale Rete N.I.San. “I costi standard in sanità”

- Date (da – a) Lug 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano
“Corso per mediatori professionisti”
Mediazione civile e commerciale

- Date (da – a) Sett 2007 – Mar 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale L. Bocconi, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Specialistica in Economics and Management of Innovation and Technology
Data Analysis for managerial decisions, Community-Based Innovation and Strategy, Innovation in services, Project Management
Diploma di Laurea Specialistica

- Date (da – a) Sett 2003 – Mag 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale L. Bocconi, Milano
- Qualifica conseguita Corso di Laurea Triennale in Economia per l’Arte, la Cultura e la Comunicazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data Analysis, Management Decision, Conflict Resolution, Business Strategy, Innovation
 Microeconomics, Project Management, Bilancio
 Diploma di Laurea Specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sett 1998 – Giu 2003
 Liceo Scientifico G. Peano, Nereto (Te)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Eccellente
 Eccellente
 Eccellente
 Conseguimento IELTS (International English Language Testing System) liv C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
 Eccellente
 Buona
 Eccellente

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali
 Capacità nella gestione del lavoro di gruppo
 Disponibilità all'ascolto e al confronto

Capacità e competenze organizzative

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

Elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale
 Ottima capacità di lavoro in team e gestione dei conflitti
 Ottima capacità di adattamento e orientamento al problem solving acquisite durante l'esperienza in Project Management a New Delhi

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; conoscenza di base dei software statistici SPSS e SAS. Explorer, Firefox. Prime nozioni Linux.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte e fotografia

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Effettuato Retraining Operatore Laico BLSA il 18/07/2018

Patente o patenti

Patente di tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Quanto dichiarato corrisponde a verità e redatto nella forma della dichiarazione sostituita di atto di notorietà (DPR n 445/00).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Milano, 20/12/2018

Silvia Zappacosta

L'originale del presente documento è conservato agli atti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane