

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Stucchi Luca Filippo Maria
Telefono	02-67129003
Fax	02-67129002
E-mail	direzione.amministrativa@areu.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data e Luogo di nascita	27 gennaio 1965 a Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 15 febbraio 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2019 al 14 febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore S.C. Gestione e sviluppo Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda con esercizio di tutte le funzioni attribuite alla carica dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali.

• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda con esercizio di tutte le funzioni attribuite alla carica dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali.

• Date (da – a)	Da 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo dei Tintori di Monza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore di Struttura Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Azienda, che comprende la SC Gestione personale, la SS Formazione e la Struttura Sviluppo. - Responsabile delle relazioni sindacali - L'Area comprende 55 collaboratori e due dirigenti direttamente coordinati. - Supporto alla Direzione Strategica per quanto attiene all'organizzazione e applicazione del POA. - Definizione delle politiche di sviluppo delle risorse umane dell'Azienda. - Relazione con l'Università Bicocca per quanto attiene al personale assegnato con funzioni assistenziali e inserimento degli specializzandi.
• Date (da – a)	Da 1 ottobre 2002 al 31 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Lecco
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa (Direttore Risorse Umane)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile della funzione Risorse Umane dell'Azienda, gestione di tutte le problematiche relative al personale dipendente, relazioni sindacali, stato giuridico, contenzioso, amministrazione del personale. - Supporto alla Direzione Generale per quanto riguarda il processo di gestione delle risorse umane, organizzazione e funzionamento aziendale. - Coordinamento diretto di 35 collaboratori della Direzione Risorse Umane. - Supporto alla Direzione Generale per la stesura dei piani di assunzione, sviluppo e formazione.-
• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2000 al 30 settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enter spa, società dell'IT per lo sviluppo di soluzioni internet e BETA80 E-GROUP SPA, software house
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore delle Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	- gestione e sviluppo di tutte le politiche relative alle risorse umane, relazioni sindacali e dei rapporti con gli enti locali, svolgendo in piena autonomia le attività descritte

• Date (da – a)	Da 1 gennaio 2000 al 30 settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. PELLEGRINO SPA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile dello Sviluppo (Gruppo Italia) – Dirigente apicale –
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento di tutte le attività di selezione, formazione, organizzazione e sviluppo di tutto il gruppo Sanpellegrino in Italia. - Responsabile del budget della direzione sviluppo e di tutte le attività di valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale, indagini retributive, politiche retributive, catalogo della formazione manageriale. - Creazione di piani di carriera, di mobilità interna ed internazionale. - Responsabile dei rapporti con la Linea per quanto riguarda le attività di organizzazione e comunicazione interna, con la realizzazione dei relativi progetti di sviluppo. - Formazione finanziata e relativi rapporti con gli enti preposti.

• Date (da – a)	Dal 3 settembre 1990 al 31 dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALCATEL ITALIA SPA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direzione Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - nei primi due anni, gestione di aree produttive, con tutte le problematiche inerenti all'applicazione del contratto collettivo, esperienze di selezione, formazione, sviluppo nelle varie staff centrali. - Dal 1992 relazioni sindacali di fabbrica, gestione di tutti i servizi di fabbrica (mensa, trasporti, servizio sanitario, ecc.), esperienza di procedure di mobilità, c.i.g.s., incentivazioni individuali, mobilità interna ed esterna, gestione dell'area installazione con relative problematiche normative, gestione di piani di sviluppo – formazione anche finanziata. - Dal 1994 gestione dell'area commerciale – laboratori, affrontando problematiche di sviluppo competenze, piani di carriera, politiche retributive e valutazione delle prestazioni, mobilità internazionale, selezione ed inserimento dei neo assunti. - Dal 1997 Responsabile del personale della Sede Operativa di Trieste (circa 400 dipendenti), mantenendo tutti gli incarichi precedenti, in più affrontando e gestendo procedure di esternalizzazione di attività e riorganizzazione. - Nell'ambito dell'area industriale, contratti di fornitura (lavoro interinale), relazioni sindacali a livello provinciale, piani di sviluppo e formazione con enti locali, gestione stage e rapporti con Università - Dal 1998 Responsabile del personale dell'unità di ricerca di Bari (circa 50 dipendenti), mantenendo tutti gli altri incarichi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20/10 al 24/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale “Qualità e management nelle organizzazioni sanitarie” accreditato da Eupolis Lombardia- Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo ed erogato da PROGEA srl – Milano – durata 45 ore – valido per la rivalidazione del certificato di formazione manageriale per direttore di struttura complessa e per direttore di azienda sanitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi processi direzionali in ambito socio sanitario

• Date (da – a)	Dal 20 maggio al 31 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo “Progetto per lo sviluppo del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST di Mantova anni 2016/2018 - Gruppo direzionale” organizzato dalla Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova – durata 60 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dello sviluppo dei processi direzionali in riferimento allo start- up dell’ASST di Mantova

• Date (da – a)	18 dicembre 2009 (conclusione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Aziende Sanitarie – rilascio attestato in data 25 febbraio 2010 – durata 134 ore I.R.E.F. – Scuola di Direzione in Sanità – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: “Verso l’Ospedale di Comunità”

• Date (da – a)	Dal 31/1 – 24/5/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori del Personale di Aziende Sanitarie – rilascio attestato in data 24 maggio 2007 – durata 40 ore I.R.E.F. – Scuola di Direzione in Sanità – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo sviluppo del metodo gestionale nella Direzione Risorse Umane

• Date (da – a)	26/10/1989 (conseguimento) Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indirizzo forense, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Legalità e diritto di sciopero"

• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria presso ITS F. Viganò di Merate- Lecco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

TITOLI PROFESSIONALI

INCARICHI DI DOCENZA

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 20/04/2015 Data fine docenza: 21/05/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 15
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Principi di economia e Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 27/02/2014 Data fine docenza: 08/05/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 15
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Principi di economia e Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 28/02/2013 Data fine docenza: 15/05/2013 Tipologia istituzione: Universitaria pubblica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia (BS) Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 10
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 19/04/2012 Data fine docenza: 14/06/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia Corso di Laurea Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 16
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

• Date (da – a)	Data inizio docenza: 20/04/2010 Data fine docenza: 13/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tipologia istituzione: Universitaria pubblica Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia Corso di Laurea Infermieristica Numero di ore di docenza svolte nel periodo: 10
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Disciplina: Organizzazione Aziendale

PUBBLICAZIONI E PRODUZIONI SCIENTIFICHE

• Date (da – a)	01/06/2016 (data di pubblicazione)
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate
• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	Articolo "Una nuova cultura del cambiamento" pubblicato su Mantova Salute Registrazione Tribunale di Mantova N° 1/09 del 12 febbraio 2009 Numero pagine: 1

• Date (da – a)	01/12/2015 (data di pubblicazione) Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Editoriale su Mantova Salute Registrazione Tribunale di Mantova N° 1/09 del 12 febbraio 2009 Numero pagine: 1
• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	

• Date (da – a)	01/02/2013 (data di pubblicazione)
• Tipologia della pubblicazione e/o produzione scientifica	Pubblicazioni in extenso su riviste non indicizzate
• Titolo della pubblicazione e/o produzione scientifica	Postfazione al libro "La notte può attendere" di Elena Miglioli edizione Paoline Codice ISBN/ISSN: 978-88-315-4287-6 Numero pagine: 2

PRIMA LINGUA	italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	buone
• Capacità di scrittura	buone
• Capacità di espressione orale	buone

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 17/05/2019

Firmato
Luca Filippo Maria Stucchi

L'originale del presente documento è conservato agli atti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane