



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 288 del 02.10.2018 e n. 312 del 26.10.2018 è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PER LA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo qui di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999) in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea magistrale appartenente a una delle classi a cui i diplomi di laurea sono equiparati ai sensi della vigente normativa;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) del ruolo amministrativo, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sottoscritte dai candidati. I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione al concorso.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, se cartacea redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda – Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano, sulla base del modello in allegato al presente Bando, dovrà pervenire, a valere per tutte le modalità di presentazione sotto descritte, all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione, **tassativamente entro e non oltre il giorno 03 gennaio 2019** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora la scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale invio successivo di documenti da parte dei candidati, a qualsiasi titolo, è priva di effetti.

La domanda di partecipazione, così come la busta contenente la stessa, dovrà indicare come oggetto la dicitura *"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE"*.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** all'Ufficio Protocollo dell'AREU – Via A. Campanini, 6 - Milano – 6° piano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00). Le domande di ammissione al presente concorso non potranno essere in alcun modo controllate dal personale dell'Ufficio Protocollo o da altra Struttura dell'Azienda, considerato che il presente bando

contiene tutte le indicazioni necessarie affinché le stesse siano predisposte correttamente;

- **tramite servizio postale**, le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno pervenire all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – Via A. Campanini, 6 – 20124 - Milano entro il giorno di scadenza del presente bando, termine perentorio. **Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.** Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che verranno spedite entro la data di scadenza del bando e recapitate all'AREU, non oltre 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. **A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda.**

L'AREU non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- **tramite posta elettronica certificata personale unicamente del candidato** in applicazione della L. n. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.areu.lombardia.it e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione. La domanda sottoscritta e scansata assieme a un documento di identità anch'esso sottoscritto ovvero sottoscritta con firma digitale e i relativi allegati dovranno pervenire in unico file in formato "pdf".

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata:

- da casella di posta elettronica certificata di persona diversa dal candidato (non personale);
- da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si precisa che nell'eventualità pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura *"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE"*.

Nel caso fosse necessario integrare la domanda di partecipazione, esclusivamente entro il termine sopra indicato, l'oggetto e il testo della e-mail dovranno riportare la dicitura: *"Integrazione alla domanda....."*.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, gli aspiranti dovranno indicare:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana (valgono le disposizioni e il richiamo di cui all'art. 1 del D.P.R. 483/97 succitato);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi al servizio militare;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale dovrà a ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- i titoli che hanno diritto di usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere sottoscritta, nelle forme normativamente previste a seconda delle modalità di presentazione, pena esclusione.

Alla domanda, che ha valore di autocertificazione, dovranno essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, contenente anche un recapito e-mail, datato, firmato e contenente idonea autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, al trattamento dei dati da parte di AREU per la procedura di selezione pubblica in parola;
- eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di disabilità (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso pubbliche amministrazioni, qualora non rilevabili dalla domanda, dovranno essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- non potranno essere prese in considerazione le domande prive di tutti i dati necessari per verificare quanto dichiarato;
- ogni candidato potrà presentare un numero massimo di cinque pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa e apparse nell'ultimo quinquennio su riviste inerenti la materia oggetto della posizione a bando. Le pubblicazioni, editate a stampa vanno prodotte in originale o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo, gli autori, la data di pubblicazione e la rivista/casa editrice che l'ha pubblicata;
- la partecipazione a eventi formativi, in qualità di docente e/o discente, sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e secondo i limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Si evidenzia come a seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal

cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che il cittadino ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Si precisa ulteriormente che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà automaticamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75);
- nell'autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo-stato-qualità-fatto autocertificato. Qualora il titolo-stato-qualità-fatto autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 73 del citato D.P.R., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal presente bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente esclusivamente l'accesso alle successive prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e che risultano inseriti nell'elenco degli ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (Legge n. 69/2009) esclusivamente sul sito aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione Bandi e Concorsi non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. Ai candidati non verrà, perciò, inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, sarà considerata come rinuncia espressa da parte del singolo candidato alla partecipazione al concorso e non potrà essere opposta all'AREU. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla predetta sezione.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 72, del D.P.R. n. 483/97 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere per oggetto una relazione ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti: diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, contabilità e bilancio, analisi e gestione dei costi, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

PROVA PRATICA

La prova pratica avrà per oggetto la predisposizione di atti/provvedimenti/documenti/elaborati riferiti alle materie oggetto della prova scritta, anche con riferimento alle competenze e funzioni attribuite ad AREU dalla Legge Regionale della Lombardia n. 33/2009 e dalle relative deliberazioni della Giunta regionale lombarda.

Consultazione di codici e testi durante le prove

Nel corso delle prove scritta e pratica i candidati non potranno consultare codici e testi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di avvalersi di supporti cartacei, di telefoni e/o apparati portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, di comunicare tra loro, nonché di introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione anche di uno solo di tali divieti la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso dei candidati interessati.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché, come previsto dall'art. 72, lett. C), del D.P.R. n. 483/1997, sulle seguenti, ulteriori materie: diritto

civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it – Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi.

Non saranno inviate convocazioni individuali, fatta eccezione per eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Si intendono così assolti in tal modo tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione, a ogni conseguente effetto legale. Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla stessa pagina Bandi e Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. La mancata partecipazione alle prove, nei giorni e orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale da parte dei singoli candidati.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Si ribadisce che detto punteggio non concorre in nessun modo alla formazione del voto finale delle prove concorsuali ma consente esclusivamente l'accesso alle successive prove concorsuali.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione al concorso saranno convocati alla prima prova con le modalità previste dal presente bando. Si informano i candidati che l'Amministrazione procederà alla valutazione dei requisiti previsti dal bando di concorso dei soli candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica e orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

È escluso il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Il Direttore Generale dell'AREU provvederà, con proprio provvedimento deliberativo, all'approvazione della graduatoria finale della procedura concorsuale.

La graduatoria rimarrà efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per il profilo per il quale concorso è stato bandito e che dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione del provvedimento sul sito web aziendale, nelle sezioni Albo Pretorio e Bandi e Concorsi, ha a tutti gli effetti di legge valore di notifica nei confronti di tutti (erga omnes).

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Al rapporto di lavoro instaurato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dipendente del Servizio sanitario nazionale. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL. Il trattamento economico è definito dal CCNL di riferimento in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali e previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8. NORME FINALI

L'AREU si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì, alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, telefono 02/67129054 – 02/67129052 – 02/67129053.

Milano, 04.12.2018

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

1. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

2. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;

- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

3. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

4. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella

sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

5. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

7. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

9. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____, nata a _____
il _____,

dichiara

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali raccontati dal Titolare AREU nell'ambito della procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU

e

consapevole che il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 dell'Informativa, come precisati al n. 1), 2) e 3) che seguono, è **obbligatorio** (in assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa), in relazione a:

- 1) Dati comuni (generalità ecc, cfr punto 4 "Dati Comuni" della presente informativa)

☐ Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

☐ NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

- 2) Dati rientranti in categoria particolari di dati personali (dati stato salute, appartenenza categorie protette, art. 9 GDPR)

☐ Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

☐ NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

- 3) Dati personali relative a condanne penali e reati (art. 10 GDPR, punto 4 informativa):

☐ Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

☐ NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

AL DIRETTORE GENERALE

Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 - Milano

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di *DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- ☐ di essere nato a il.....
di risiedere in via.....
.....;
- ☐ di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente indirizzo:
Via..... nr.
Cap..... Città
n. telefono abitazione.....n. telefono cellulare.....
Indirizzo e-mail.....;
- ☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
- ☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello Stato di.....
ovvero
- ☐ di essere familiare di cittadino di uno stato Membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.....
ovvero
- ☐ di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea.....
in possesso :
 - o del permesso di soggiornanti di lungo periodoovvero
 - o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ☐ (per tutti i cittadini di Stato estero) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali:.....;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in
.....conseguito il/...../.....presso.....;
 - o Diploma di Laurea Specialistica in.....
appartenente alla Classe.....(DM 509/99)
conseguito il...../...../.....presso
 - o Diploma di Laurea Magistrale in.....
appartenente alla Classe.....(DM 270/04)
conseguito il...../...../.....presso
- ☐ di essere in possesso di un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) nella medesima professionalità (ruolo amministrativo) ovvero nelle equivalenti categorie o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni (da specificare come sotto indicato);
- ☐ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Entenel profilo di
a tempo (determinato/indeterminato)..... con
rapporto di lavoro a tempo (pieno/impegno ridotto).....ore settimanali.....dal
(giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....;
- ☐ di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Entenel profilo di
a tempo (determinato/indeterminato)..... con
rapporto di lavoro a tempo (pieno/impegno ridotto).....ore settimanali.....dal
(giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....;
- ☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....per i seguenti motivi

- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione(per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985):;
- ☐ di aver svolto il servizio militare dal/...../.....al/..../.....con la qualifica digrado.....presso;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, precedenza e preferenza nella nomina (di cui si allega copia):;
- ☐ di richiedere per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92 il seguente ausilio.....;
- ☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR;
- ☐ di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando cui la presente domanda fa riferimento;
- ☐ di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all' Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Areu deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n.civico.....

tel.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ **che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n.civico.....

tel.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di:conseguito
il.....
pressocon punteggio:
.....

2. diploma di:conseguito
il.....
pressocon punteggio:
.....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il.....
presso

2. titolo:..... conseguito il.....
presso

☐ di essere iscritto/a all'albo/ordine

.....
n°..... posizione

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n.civico.....

tel.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al.....

☐ tempo pieno

☐ tempo definito

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.