



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione della deliberazione n. 288 del 02.10.2018 bandisce Avviso esplorativo di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO **PER LA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possano partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato ed avere superato il periodo di prova;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- aver acquisito, dall'Amministrazione di appartenenza, il preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità e devono essere desumibili dal curriculum del candidato.

REQUISITI SPECIFICI

- **essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo;**
- **di aver superato il periodo di prova nel profilo bandito;**
- **pluriennale esperienza nelle U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con maturate esperienze nel contesto giuridico e stipendiale del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.**

2. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Indirizzo di inoltro:

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, Via A. Campanini, 6 – 20124 - Milano, sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione, tassativamente **entro e non oltre il giorno 2 NOVEMBRE 2018.**

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it. In applicazione della L. n. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre il giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di AREU, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Dichiarazioni:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
 - condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];

- sottoposizione a misure di sicurezza;
 - procedimenti penali in corso;
 - per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- l'ente di appartenenza, con indicazione dell'inquadramento posseduto (riportare come nel fac-simile) e della data di assunzione a tempo indeterminato nel profilo oggetto del presente bando;
 - la struttura organizzativa presso la quale presta attualmente servizio, nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
 - titoli di studio posseduti con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
 - di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di attuale inquadramento con indicazione della data;
 - possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
 - le eventuali sanzioni disciplinari subite negli ultimi due anni computati a ritroso dalla data della domanda (data – ente – infrazione commessa – contenuto della sanzione) e le eventuali procedure disciplinari pendenti (infrazioni contestate);
 - titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dai Collegi tecnici/Nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
 - eventuale godimento dei benefici ex art. 33 L. n. 104/1992;
 - eventuale assunzione in forza della L. n. 68/1999;
 - posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
 - servizi prestati presso pubbliche amministrazioni compresa quella di appartenenza al momento di partecipazione al bando, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - trattamento economico attualmente percepito (allegare eventualmente copia ultima busta paga);
 - domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza).

Ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art 16 della Legge n. 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancanza di sottoscrizione della domanda comporta la inaccogliibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno

indicare tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per l'individuazione del candidato idoneo;

- **Atto di assenso preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a pena di esclusione;**
- **Pubblicazioni.** Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedi fac simile curriculum).
- **Copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato;
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. D.P.R., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dal 01.01.2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto*".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato

mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A/R, con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati nella domanda di partecipazione all'avviso e unitamente all'esito del colloquio finalizzato alla verifica delle caratteristiche professionali coerenti con il posto da ricoprire.

4. COLLOQUIO

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, i candidati saranno selezionati tramite valutazione dei curricula, di un colloquio tecnico e motivazionale, secondo il calendario sotto esplicitato.

Il colloquio è finalizzato ad appurare la specifica professionalità dell'interessato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

La valutazione sarà espressione di un giudizio complessivo.

In ogni caso non si darà luogo, all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il colloquio/ prova orale avrà luogo il giorno 6 novembre 2018 alle ore 10.00, presso la sede dell'AREU, Via A. Campanini n. 6, Sala Riunioni New York, 6° piano.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. In ogni caso, eventuali differimenti, o cambi della sede di svolgimento del colloquio saranno indicati sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, quali ad esempio l'eventuale differimento del diario delle prove, saranno pubblicate sul sito www.areu.lombardia.it pagina Bandi e Concorsi.

5. ESITI DELLA PROCEDURA

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura del dirigente responsabile del procedimento, apposito verbale con indicazione dei candidati per i quali è stata espressa una valutazione positiva corredata di specifica motivazione.

Questa Azienda provvederà a comunicare ai partecipanti le risultanze del colloquio tramite pubblicazione delle stesse su sito aziendale: www.areu.lombardia.it, a valersi a tutti gli effetti quale notifica.

L'esito della procedura non genera graduatorie di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato valutato positivamente con il miglior punteggio.

6. DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il perfezionamento della mobilità del candidato vincitore della presente procedura avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione e/o Ente di appartenenza del nulla osta al trasferimento medesimo, nonché alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli prescritti per il profilo da ricoprirsi.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con rapporto a tempo pieno, ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico Competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il trasferimento, per quanto ai conseguenti effetti giuridici ed economici, decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35 , comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i vincitori del presente bando di mobilità dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

7. NORME FINALI

Coloro che avessero già presentato spontanea domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso **dovranno presentare una nuova domanda** con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'avviso stesso.

Si richiama la Legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Con la partecipazione al presente procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente Avviso di mobilità mediante semplice avviso pubblicato sull'albo *on line* dell'AREU senza che gli eventuali candidati possano vantare alcunché al riguardo.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane AREU – ☎ 02/67129053 - 02/67129054 e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it.

Milano, 3 ottobre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Alberto Zoli

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR.

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;

- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestando procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b)

sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

IV. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____, nata a _____
il _____,

dichiara

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali raccontati dal Titolare AREU nell'ambito della procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU

e

consapevole che il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 dell'Informativa, come precisati al n. 1), 2) e 3) che seguono, è **obbligatorio** (in assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa), in relazione a:

1) Dati comuni (generalità ecc, cfr punto 4 "Dati Comuni" della presente informativa)

Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

2) Dati rientranti in categoria particolari di dati personali (dati stato salute, appartenenza categorie protette, art. 9 GDPR)

Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

3) Dati personali relative a condanne penali e reati (art. 10 GDPR, punto 4 informativa):

Presta il proprio consenso al trattamento dei dati;

NON presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

....., il

(luogo)

(data)

.....

(il/la dichiarante)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare all'**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE** per n. 1 posto di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato a il.....
- di risiedere in via.....
- di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente indirizzo:
Via..... nr.
Cap..... Città
Tel. mail.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di.....
..... a decorrere dal.....presso
l'UOC.....dell'Azienda.....;
- di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di attuale inquadramento con indicazione della data;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio..... (indicare data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- di essere in possesso di pluriennale esperienza nelle U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con maturate esperienze nel contesto giuridico e stipendiale del Personale del Servizio Sanitario Nazionale (da specificare);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di
- di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni oppure di.....
data – ente – infrazione commessa – contenuto della sanzione) e le eventuale procedure disciplinari pendenti (infrazioni contestate);
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire;
- di essere stato assente per le seguenti particolari circostanze di cui si allega documentazione.....;
- di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- di essere stato assente negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, astensione ex D.Lgs n. 151/2001 e congedi parentali, malattie figli nonché di avere maturato e non ancora fruito – alla data deldi n.giorni di ferie, come da autocertificazione allegata.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni(indicare le eventuali cause di cessazione dal rapporto di pubblico impiego);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di accettare incondizionatamente la destinazione proposta dall'Azienda;
- di richiedere per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 il seguente ausilio.....;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando cui la presente domanda fa riferimento;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Areu deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Allegati

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere corredate da:

- 1) autocertificazione relativa ai titoli posseduti (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
- 2) autocertificazione relativa ai servizi prestati (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000);
- 3) autocertificazione relativa allo stato di servizio integrato con i dati stipendiali (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000);

- 4) autocertificazione relativa alle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettativa, astensione ex D.Lgs. n.151/2001 e congedi parentali, malattie figli (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
- 5) autocertificazione di conformità agli originali relativa alle eventuali copie cartacee prodotte (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
- 6) atto di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- 7) curriculum formativo e professionale;
- 8) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 9) elenco documenti allegati alla presente domanda di partecipazione.

Allegato 1

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a il .../.../..... a residente a

Prov. CAP in via n. civico

titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato

da il con scadenza

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio Diploma/Laurea (1) in:
..... conseguito/a presso con
sede in in data votazione
- di essere iscritto/a all'albo/elenco/ordine della
Provincia di al n. dal
- di avere la qualifica professionale di
conseguita presso il
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / di abilitazione / di
formazione / di aggiornamento / di qualificazione tecnica
conseguito pressoil (2);
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

(1) segnare le ipotesi che interessano.

(2) Specificare se titolo conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e del D.Lgs. n. 368/99 s.m.i. e numero legale anni di corso.

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il .../.../..... a residente a

prov. CAP in via n. civico

titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato

da il con scadenza

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di avere prestato di prestare attività lavorativa presso:

Azienda/Ente (1)	Periodo dal/al (2)	Disciplina/Pos. Funz./Qualifica (3-4-5)

Il sottoscritto dichiara di aver usufruito di un periodo di aspettativa senza assegni dalal per i seguenti motivi

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979. (6)

.....,
(luogo)

il
(data)

.....
(il/la dichiarante)

-
- 1) Specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica Amministrazione o Istituto Privato;
 - 2) Specificare giorno mese anno di inizio e termine del rapporto di servizio;
 - 3) Specificare se rapporto di servizio a tempo pieno o part-time (se part-time indicare percentuale orario di servizio e articolazione dello stesso);
 - 4) Specificare se rapporto di servizio dipendente o contratto libero professionale/collaborazione coordinata continuativa;
 - 5) Ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superiore il 50 per cento";

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 3

AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI SERVIZIO INTEGRATO CON DATI
STIPENDIALI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il .../.../..... a residente a

prov. CAP in via n. civico

titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato

da il con scadenza

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver prestato il seguente servizio:

.....
.....
.....
.....

Trattamento economico in godimento:

.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 4

AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE ASSENZE DAL LAVORO NEGLI ULTIMI TRE ANNI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il .../.../..... a residente a

prov. CAP in via n. civico

titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato

da il con scadenza

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Situazione assenze del dipendente sopraindicato alla data del

1. Ferie maturate e non godute: gg.//.....

Scadenza primo triennio in servizio per assegnazione ferie/...../.....

2. Permessi retribuiti usufruiti nell'anno in corso:

Partecipazione a concorsi/esami/aggiornamenti facoltativi gg.//.....

Motivi personali e/o familiari gg.//.....

3. D.Lgs. n. 151/2001 (figlio nato il))

Astensione facoltativa mm. gg.

Malattia del figlio di età inferiore a tre anni gg.

4. Assenze per malattie relative all'ultimo triennio di servizio:

Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....

Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....
 Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....
 Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....
 Totale aa.// mm.// gg.

5. Assenze per infortuni relative all'ultimo triennio di servizio:

Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....
 Totale aa.// mm.// gg.

6. Assenze per aspettative relative all'ultimo triennio di servizio:

Dal/...../..... al/...../..... Dal/...../..... al/...../.....
 Totale aa.// mm.// gg.

7. Termine del periodo di prova:/...../.....

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 5

CONFORMITÀ AGLI ORIGINALI RELATIVA ALLE COPIE CARTACEE PRODOTTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il .../.../..... a residente a

prov..... CAP in via n. civico

titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato

da il con scadenza

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(luogo)

il
(data)

.....
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.