

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andreassi Aida
Indirizzo 16/P, Via Statuto, 24128, Bergamo, Italia
Telefono 02/67129026
Fax
E-mail a.andreassi@areu.lombardia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 04/06/1968
Luogo di nascita SONDRIO
Codice fiscale NDRDAI68H44I829Q

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21 Luglio 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Regionale
- Tipo di impiego Direttore Sanitario di Presidio
- Principali mansioni e responsabilità Direzione medico organizzativa dell'attività sanitaria di Emergenza Urgenza
Opera per lo sviluppo della progressiva omogeneizzazione dei modelli organizzativi di emergenza extraospedaliera, per la creazione delle SOREU
Per lo sviluppo dell'integrazione tra 118 e altre organizzazioni di soccorso, Ospedali, Continuità Assistenziale e 112.
Fornisce supporto alle competenze del SRC relativamente agli aspetti prettamente organizzativi
Svolge attività di monitoraggio e sviluppo delle reti di patologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Gennaio 2003 al 20 Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Bergamo, Largo Barozzi 1, 24128 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Dirigente Medico a tempo indeterminato presso la Direzione Sanitaria. Dal 01 Gennaio 2007 Responsabile FF del Presidio Ospedaliero attività di ricovero e dal 1 Aprile 2008 Responsabile di Unità semplice Aziendale "Attività Ospedale Maggiore"
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Presidio per quanto attiene le attività di ricovero ordinario e di day hospital
Responsabile della definizione del piano delle attività oggetto di contratto con le ASL insieme al Controllo di Gestione
Responsabile della predisposizione e monitoraggio del sistema di negoziazione del budget aziendale insieme al Controllo di Gestione
Coordinatore di progetti di organizzazione dell'attività per il trasferimento al Nuovo Ospedale di Bergamo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Novembre 1999 al 15 Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo, Via Gallicciolli 4, 24121Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente Medico a tempo indeterminato presso la Direzione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Controllo strutture sanitarie accreditate
Appropriatezza delle Prestazioni
Certificazione di Qualità Area Direzione Sanitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13 Novembre 1995 al 24 Agosto 1996 , dal 3 Aprile 1997 al 20 Giugno 1997 e dal 7 Luglio 1997 al 31 Ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano , Cso di Porta Nuova 23, 20121 MILANO
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Dirigente Medico presso la Direzione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Medicina Preventiva in ambito Ospedaliero
Valutazione della Ammissione e della Degenza Ospedaliera
Rilevazione dei Carichi di Lavoro
Codifica dei DRG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal Novembre 1992 al Novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, orientamento Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedaliera Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, voto finale 70/70 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal Novembre 1986 al Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medico chirurgo
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia con voto finale di 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE – SPAGNOLO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ ACQUISITE ATTRAVERSO:

1. IL PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO CON NUMEROSI CORSI SVOLTI ALL'ESTERO SIA PER LA LINGUA INGLESE (INGHILTERRA E USA) SIA PER LA LINGUA SPAGNOLA (SPAGNA).
2. I PERCORSI SPORTIVI: SQUADRA DI SCI (CAI SONDRIO) E TENNIS (TENNIS CLUB SONDRIO).
3. I PERCORSI LAVORATIVI: SVILUPPO DI SISTEMI DI MONITORAGGIO E GOVERNO DELL'ATTIVITA' INSIEME CON CONTROLLO DI GESTIONE E CON L'USSA EPIDEMIOLOGIA, ATTIVITA' NEI GRUPPI DI LAVORO DEI DIPARTIMENTI CLINICI E DELLE UNITA' OPERATIVE, LAVORO IN EQUIPE NELLA ATTIVITA' DI CONTROLLO.

1. Definizione del piano delle attività oggetto di contratto con le ASL per le parti di competenza
2. Predisposizione e monitoraggio del sistema di negoziazione del budget aziendale per le parti di competenza
3. Sviluppo di sistemi di monitoraggio di coordinamento della attività delle sale operatorie
4. Coordinamento fino al 31 gennaio 2007 dell'ufficio documentazione e rendicontazione attività sanitarie della Direzione Sanitaria
5. Sviluppo all'interno di gruppi regionali definiti dei protocolli di appropriatezza generica dell'attività di ricovero

Uso dei software informatici più comuni ad un sufficiente livello (word, excel, power point, access)

STUDIO DEL PIANOFORTE PER 8 ANNI, LIVELLO RAGGIUNTO: BUONO

Buone capacità sportive (sci, tennis, alpinismo)

Guida di autovetture tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]