

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IAFRATE, ELIGIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19, AGOSTO, 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 28 GENNAIO 2013 AD OGGI - RESPONSABILE SETTORE TELECOMUNICAZIONI UFFICIO TECNICO ANALISI DI MERCATO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA MINISTERO DELL'INTERNO.
01.08.12 AL 28.01.13 REGGENTE SETTORE TELECOMUNICAZIONI UFFICIO TECNICO ANALISI DI MERCATO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA MINISTERO DELL'INTERNO
12.07.06 AL 31.07.12 FUNZIONARIO ADDETTO SETTORE TELECOMUNICAZIONI UFFICIO TECNICO ANALISI DI MERCATO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA MINISTERO DELL'INTERNO
28.06.03 AL 11.07.06 VICE DIRETTORE ZONA TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO**
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO, PIAZZA DEL VIMINALE 1, 00100 ROMA, ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA SICUREZZA - TELECOMUNICAZIONI**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **CAPO SETTORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 15.10.2012 AL 27.01.2013 CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI PS
Dal 26.02.07 al 02.03.07 Corso di formazione Sicurezza logica delle risorse ICT
DAL 16.12.02 AL 27.06.03 CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI TECNICI DELLA PS
Set. 99 a gen 00 Master breve in gestione e finanza della PMI
22.07.99 Laurea in Matematica
15.09.98 al 15.12.98 Progetto Erasmus University College of Galway (IR)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AB

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]