



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 308 del 18.10.2017 è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato per dodici (12) mesi, per la copertura di n. 1 posto di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C **DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE** **STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI E LEGALI**

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
 - cittadini italiani
ovvero
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea
ovvero
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ovvero
 - i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'AREU;
- godimento dei diritti politici;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per concorrere all'assegnazione del posto è richiesto inoltre il seguente requisito specifico, ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 220/2001:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tale fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere indicati, a pena di

esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

REQUISITI PREFERENZIALI

In particolare, sarà apprezzata la conoscenza e l'esperienza in relazione alle seguenti attività:

- redazione, anche in maniera autonoma, delle comunicazioni interne ed esterne, capacità di smistamento della posta elettronica e cartacea delle telefonate, gestione archivio di direzione e dell'agenda;
- stesura in autonomia, attraverso l'uso di software, di testi, presentazioni, note informative, lettere, circolari e report;
- stesura in autonomia di resoconti e verbali di incontri e riunioni;
- stesura report/statistiche, gestione scadenze e attività relative alla segreteria di Direzione;
- conoscenza della normativa in tema di accesso alla documentazione amministrativa;
- supporto alla Direzione aziendale nelle attività di mediazione nella gestione dei processi di management e nelle relazioni fra i differenti livelli aziendali ed extra aziendali;
- supporto amministrativo alla Direzione Sanitaria atto a realizzare iniziative finalizzate all'efficace gestione dei farmaci e dei presidi nell'ambito dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

I requisiti sopra richiamati devono essere comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente avviso e da prodursi, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Sarà tenuto conto, altresì, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda – Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano – sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione tassativamente entro e non oltre

il giorno 8 NOVEMBRE 2017

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO N. 1 POSTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE" e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it. In applicazione della L. n. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata entro il giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione).

Per quanto riguarda la scadenza, il termine è perentorio, pertanto non farà fede la data del timbro postale di partenza. Non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, l'istante, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza (con l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato extra-europeo unitamente ai requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97); i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini stranieri sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'assenza;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto (esatta denominazione) per l'accesso al posto bandito con la precisa e completa indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

- g) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'esperienza richiesta per l'accesso al posto bandito;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata da AREU ogni comunicazione relativa all'avviso, unitamente a un recapito telefonico e a un indirizzo e-mail, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni. L'AREU non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Nel caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, tale indirizzo casella PEC sarà eletto quale domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni da parte di AREU nei confronti del soggetto istante;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196);
- k) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- l) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- n) l'elenco dei documenti presentati, numerati progressivamente e una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegate tutte le certificazioni/autocertificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Dovrà, altresì, essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice datato e firmato con la relativa documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum medesimo.

Il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. n. 445/00) e dovrà contenere esplicita autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Si specifica che il titolo autocertificato, sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio solo se chiaramente descritto o completo di tutti gli elementi essenziali alla sua valutazione.

In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.

La domanda dovrà essere datata e firmata, **pena esclusione**.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è allegata al presente avviso.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se realizzata in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali ed i corsi di studio (partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, ecc.) indicati nel curriculum saranno presi in esame se debitamente documentati e/o certificati/autocertificati ai sensi della normativa vigente in materia.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se i detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, qualora di dipendenza, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato

dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO/PROVA ORALE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso procederà alla valutazione dei titoli e al colloquio/prova orale con i candidati disponendo complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
 - titoli di carriera - punti 15
 - titoli accademici e di studio - punti 3
 - pubblicazioni e titoli e scientifici - punti 3
 - curriculum formativo e professionale - punti 9
- 20 per la prova orale/colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice con i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al superamento del colloquio/prova orale nel quale è necessario sia raggiunta una votazione di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (14/20).

Il colloquio/prova orale avrà ad oggetto elementi di diritto pubblico, civile e amministrativo, legislazione - nazionale e regionale - sanitaria e organizzazione delle Aziende sanitarie e potrà essere, altresì, verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione e dal Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 in tema di trasparenza.

La data e il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. In ogni caso, eventuali differimenti, o cambi della sede di svolgimento del colloquio saranno indicati sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, quali ad esempio l'eventuale differimento del diario delle prove, saranno pubblicate sul sito www.areu.lombardia.it pagina Bandi e Concorsi.

In relazione al numero di domande che perverranno, è discrezione di questa Azienda prevedere la possibilità di effettuare una eventuale prova selettiva scritta in sostituzione del colloquio/prova orale, che permetta l'espletamento della procedura in tempi brevi.

GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio riportato nel colloquio/prova orale.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

La graduatoria di merito sarà formulata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza al colloquio/prova orale (punti 14 su 20).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per i titoli e prova orale, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica sul sito di AREU nella sezione Bandi e Concorsi.

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

È facoltà di questa Azienda utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato di ulteriori posti rispetto a quello a selezione.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. La AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio C.C.N.L. Comparto Sanità e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

Il dipendente assunto in servizio dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionati con il SSN, di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il SSN, di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da AREU, presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata,

eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, Legale Rappresentante di AREU. L'interessato potrà far valere, presso Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU – Tel. 02/67129054 - 02/67129055 – 02/67129052 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, 19 ottobre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Alberto Zoli)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare
all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio per **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - DA
ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA - STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI E
LEGALI.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr.
445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- ☐ di essere nato ail.....Codice Fiscale:.....;
- ☐ di risiedere in via.....;
- ☐ di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il
seguente indirizzo:
Via nr.
Cap Città
Tel. e-mail.....
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello
Stato.....;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali:.....;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesto per l'accesso al profilo:
(*esatta denominazione*)..... conseguito
presso.....in data.....;
- ☐ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Entenel profilo di
a tempo (determinato/indeterminato).....
con rapporto di lavoro a tempo (pieno/tempo
parziale).....ore settimanali.....dal
(giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....;

- ☐ di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
 Azienda/Entenel profilo di
 a tempo (determinato/indeterminato).....
 con rapporto di lavoro a tempo (pieno/tempo parziale).....ore settimanali.....dal (giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....;
- ☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal (giorno-mese-anno)al (giorno-mese-anno).....per i seguenti motivi
- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- ☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:
- ☐ di richiedere per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92 il seguente ausilio.....;
- ☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, sulla c.d. privacy;
- ☐ di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR n. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio
- ☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando;
- ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

N.B.: ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'AREU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n. civico.....

tel.

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ☐ **che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il sottoscritto

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n. civico.....

tel.

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di:conseguito
il.....
pressocon punteggio:
.....

2. diploma di:conseguito
il.....
pressocon punteggio:
.....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il.....
presso

2. titolo:..... conseguito il.....
presso

☐ di essere iscritto/a all'albo/ordine

.....
n°..... posizione

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n.civico.....

tel.

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

- denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al
- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo definito
- ☐ tempo parziale (n° ore settimanali

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al
- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo definito
- ☐ tempo parziale (n° ore settimanali

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal.....al.....
☐ tempo pieno
☐ tempo definito
☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al
.....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui
all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati
esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.