

Piattaforma Sintel

Codice identificativo Gara (CIG): 69242285B4

Spettabile ditta

LETTERA D'INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA COMPETITIVA SENZA NEGOZIAZIONE PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 2, DEL D. LGS. 50/2016 PER L'ESTENSIONE H24 DEL SERVIZIO DI ELISOCCORSO PRESSO LA BASE HEMS DI BRESCIA CON CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA TECNOLOGIA NVG PRESUNTIVAMENTE SINO A TUTTO IL 14.05.2018 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 2.800.000,00 + IVA

ART. 1 - OGGETTO DI GARA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Come specificato nel relativo bando di gara, la procedura concorsuale in oggetto viene espletata nella forma della procedura "competitiva senza negoziazione", ai sensi dell'art.62 – comma 8) del Decreto Legislativo n.50/2016.

Trattasi di procedura concorsuale "competitiva senza negoziazione" mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, **PER L'ESTENSIONE H24 DEL SERVIZIO DI ELISOCCORSO PRESSO LA BASE HEMS DI BRESCIA CON CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA TECNOLOGIA NVG PRESUNTIVAMENTE SINO A TUTTO IL 14.05.2018 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO.** L'importo complessivo massimo presunto comprensivo dell'eventuale rinnovo, non superabile, è pari ad € 2.800.000,00 + IVA, così ripartita:

- € 1.532.076,00 + IVA per il periodo iniziale presunto a decorrere dal 01.03.2017 al 14.05.2018 oltre ad € 1.267.924,00 + IVA per l'eventuale rinnovo di 1 anno, gli oneri per rischi da interferenza verranno quantificati nella seconda fase di gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio di cui all'Art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, "all'offerta economicamente più vantaggiosa".

Si precisa che, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'offerta, dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;**
- **non sono ammesse offerte parziali o incomplete.**

La documentazione per partecipare alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", i concorrenti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni concorrente è pari ad € 140,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto al presente regolamento), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta la copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegato all'offerta copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino Lottomatica rilasciato, in originale, dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Come indicato all'art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura "competitiva senza negoziazione", mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, con aggiudicazione secondo il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa".

L'Azienda Sanitaria dell'Emergenza Urgenza si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od

altro;

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 3.1 Disciplina applicabile e documentazione della procedura

La presente procedura competitiva senza negoziazione viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.62, comma 8, e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Azienda Sanitaria Regionale dell'Emergenza Urgenza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire **esclusivamente** nella piattaforma Sintel, entro e non oltre, **pena esclusione da gara**, il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 26.01.2017** la domanda di partecipazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. **Il Sistema non accetterà domande di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Si precisa altresì che saranno ammesse a gara solo le domande di partecipazione presentate tramite il sistema Sintel e quindi non saranno ammesse a gara domande di partecipazione che dovessero pervenire in forma cartacea.**

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 3.2 Piattaforma telematica Sintel

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – ultima revisione, rilasciato dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Art. 3.3 Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel citato documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nell'apposita sezione ed in seguito a qualificarsi, per tutti i lotti, per il codice ATECO collegato al Codice CPV 60424120-3 "Noleggio di elicotteri con equipaggio" e per l'Ente AREU.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Art. 3.4 Registrazione di R.T.I. o Consorzio o Aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo o contratto di rete o GEIE è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio e dell'aderente al contratto di rete o del GEIE. Si precisa tuttavia che, qualora l'operatore, che intenda partecipare quale mandatario di un RTI o Legale rappresentante del Consorzio o del contratto di rete o di GEIE, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore ,con la registrazione e ,comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Art. 3.5 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*";
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.vo 50/2016.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi e contratti di rete e GEIE ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Art. 3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad AREU per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del giorno 16.01.2017 h. 12.00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Art. 3.7 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file

aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 3.8 Predisposizione e l'invio della Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a AREU **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.** La redazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa relativa alla domanda di partecipazione.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la domanda di partecipazione dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della domanda di partecipazione su Sintel non comporta l'invio della stessa alla Stazione Appaltante. L'invio della domanda di partecipazione avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone la stessa. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della domanda di partecipazione. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio della domanda di partecipazione.

Sintel consente di salvare la documentazione di domanda di partecipazione redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**, come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".

Art. 3.9 Termine per l'invio dell'offerta

La domanda di partecipazione e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire ad AREU solo ed esclusivamente attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26.01.2017** pena la nullità della domanda di partecipazione e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda di partecipazione pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato la domanda di partecipazione può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita funzionalità della piattaforma Sintel. Il fornitore potrà presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda di partecipazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova domanda di partecipazione, la precedente domanda di partecipazione ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Sintel automaticamente annulla la domanda di partecipazione precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di

connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le domande di partecipazioni irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Art. 3.10 Busta telematica contenente la Domanda di Partecipazione

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

A livello di multi lotto, nell'apposito campo "**busta d'ammissione**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare (unica anche in caso di partecipazione per entrambi i lotti), la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE BUSTA D'AMMISSIONE	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/constituito	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
a) Modulo firmato digitalmente (Allegato 1 compilato) e con firma autografa con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate nonché la domanda di partecipazione alla procedura competitiva.	Compilato e firmato da ogni singola ditta costituente il R.T.I./ Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
b) <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I. se già costituito	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	/////

DOCUMENTAZIONE BUSTA D'AMMISSIONE	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituen do	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>c) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u>, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate digitalmente e attestanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (Allegato 1 compilato); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato 1 compilato). 	Dichiarazione di ogni impresa raggruppando se non ancora costituito.	/////	/////
<p>d) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnici ex art. 83 D. Lgs. 50/2016 (compilando l'allegato 1) – in quanto inserita/i nel DM del Ministero della Salute del 05.12.2014 pubblicato sulla GU del 07.04.2015;</p>	<p>Compilata da ogni impresa del R.T.I./</p> <p>Compilata da ogni impresa raggruppando.</p>	<p>Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura</p>
<p>h) Copia scansita e firmata digitalmente dell'Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a cui si intende partecipare (rif. deliberazione AVCP 15.2.2010 e nuove modalità di riscossione, con decorrenza 1° maggio 2010, pubblicate sul relativo sito WEB):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>in caso di pagamento on-line, mediante carta di credito</u>: copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta del versamento del contributo dovuto (stampata, 	<p>Presentata dall'impresa mandataria/dall'impr esa futura capogruppo</p>	<p>Presentata dal legale rappresentante del Consorzio</p>	<p>Presentata dal legale rappresentante del GEIE/del contratto di rete</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA D'AMMISSIONE	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituen do	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione");</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaj lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino originale Lottomatica rilasciato dal punto vendita. 			
e) Dichiarazione di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 , relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (Allegato 1 compilato e firmato digitalmente e con firma autografa)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti /Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura

E' ammesso l'avvalimento (che dovrà essere opportunamente dimostrato con le modalità di cui all'art. 89 allegando alla domanda di partecipazione tutti i documenti ivi richiesti) nel rispetto dei limiti e delle indicazioni dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Fatta eccezione per i requisiti soggettivi degli operatori aerei come meglio dettagliato al successivo art. 4.

E' evidente che quanto richiesto sopra deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 che si riporta di seguito integralmente:

"9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate

attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.", si ritiene di prevedere le seguenti sanzioni in merito a mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale:

Tipologia di irregolarità	Sanzione applicata sul valore della base d'asta
Mancata presentazione dell'allegato Documento unico di gara europeo cartaceo compilato e sottoscritto	0,005% della base d'asta
Incompletezza dell'allegato Documento unico di gara europeo cartaceo per quanto attiene l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016	0,001% per ogni dichiarazione incompleta
Dichiarazione di avvalimento presentata senza documenti come previsti dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 ovvero carente di alcuni elementi	Mancanza 0,005 % della base d'asta e 0,001% in caso di incompletezza
Ogni altra carenza (mancanza o incompletezza) nella presentazione dei documenti amministrativi previsti dalla presente lettera d'invito, sopra non contemplata	Da 0,001 a 0,005% della base d'asta da valutare in funzione della gravità della carenza riscontrata

Nessun prezzo dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 3.13 Invio della Domanda di Partecipazione

L'invio della domanda di partecipazione avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone la domanda di partecipazione.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di partecipazione su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della domanda di partecipazione. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio della domanda di partecipazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, , dopo il termine di presentazione delle stesse, le domande di partecipazione pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di gara all'uopo nominato/a da AREU.

La documentazione che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, alla gara potranno partecipare i candidati in possesso del seguente requisito di capacità economica:

Il partecipante dovrà dimostrare di aver svolto servizi analoghi (servizio di elisoccorso per emergenza urgenza) per un importo complessivo nel triennio 2013-2014-2015 pari ad € 3.000.000,00 IVA inclusa; tali servizi potranno essere stati effettuati sia per amministrazioni pubbliche che per privati.

Il requisito come sopra determinato, pare assolutamente congruo a dimostrazione dell'affidabilità dell'impresa, senza incidere sulla concorrenza. In caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in particolare si evidenzia che:

- in caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti, economici-finanziari e tecnico-professionali proporzionali alle prestazioni che si impegna ad eseguire personalmente, in misura comunque maggioritaria. Le mandanti dovranno possedere i detti requisiti in misura proporzionale alle prestazioni che saranno da ciascuna di esse eseguite.

A riprova di possesso del requisito dovranno essere presentate copie conformi delle fatture delle forniture di beni e servizi così rese, nel rispetto delle disposizioni normative, nonché le attestazioni dello svolgimento del servizio e dei relativi importi (in copia conforme all'originale) delle amministrazioni/privati presso cui è stato effettuato il servizio così fatturato.



Dovranno altresì essere posseduti, **da tutti i soggetti che effettueranno il servizio anche in caso di RTI /consorzi/geie,** i seguenti requisiti tecnici:

- Certificato di Operatore Aereo (COA), per le attività di trasporto aereo commerciale (CAT), in accordo al regolamento EU 965/2012 (Air Ops): la riprova del possesso del requisito dovrà essere dimostrata con la copia conforme all'originale del certificato stesso;
- Certificato di Operatore di Lavoro Aereo (COLA); la riprova del possesso del requisito dovrà essere dimostrata con la copia conforme all'originale del certificato stesso;
- Certificato CAMO emesso in accordo al Regolamento (EC) 2042/2003 (Parte M) con almeno le seguenti approvazioni per l'attività e l'impiego degli elicotteri proposti, come previsto nell'allegato 5 – approvazioni specifiche – parte SPA del citato regolamento (EU) 965/12 in riferimento a:
 - Subpart G – Transport of dangerous goods
 - Subpart I – Helicopter hoist operations
 - Subpart J – Helicopter Emergency medical service operationsla riprova del possesso del requisito dovrà essere dimostrata con la copia conforme all'originale del certificato stesso con le approvazioni citate;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti normativi per le seguenti operazioni con impiego degli elicotteri in offerta:
 - Operazioni per/da Siti HEMS in ambiente ostile con prestazioni in Classe 2, senza la possibilità di un atterraggio di emergenza in sicurezza (Rif EU 965/12 Annex IV Part-CAT - CAT.POL.H.305)
 - Sbarco e imbarco di membri di equipaggio di missione da volo stazionario e recupero infortunati.
- certificato di Approvazione EASA Part 145, Lista delle Operazioni Autorizzate (LOA) ed organigramma dell'Impresa di Manutenzione; la riprova del possesso del requisito dovrà essere dimostrata con la copia conforme all'originale della certificazione; qualora ricorrano le condizioni di Subappalto dichiarato (nel rispetto dei limiti e dei termini dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016), il requisito dovrà essere posseduto dal subappaltatore e dovrà essere dimostrato il possesso dello stesso con le modalità sopra descritte.

Si invita i partecipanti ad allegare alla domanda di partecipazione la documentazione a comprova dei requisiti di ammissione così richiesti in modo da velocizzare le operazioni di gara.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE DI R.T.I. , CONSORZI, GEIE E AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AI CONTRATTI DI RETE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

Per la partecipazione dei soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE o aderenti a contratto di rete, si rimanda a quanto disposto dalle normative in materia rispettivamente al D. Lgs. 240/1991 e art. 3, comma 4-ter del DL 5/2009, convertito in L 33/2009.

Nella seconda fase di invio della documentazione tecnica è ammessa la partecipazione in RTI di soggetti che abbiano presentato singolarmente la domanda di partecipazione, purchè siano dimostrati i requisiti tecnici richiesti. E' ammessa anche la costituzione di RTI fra soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione singolarmente.

ART. 6 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra domanda di partecipazione;
- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con domande di partecipazione distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le domande di partecipazione siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 80, commi 5, lettera (m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);

h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare riferimento a *"Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

ART. 7 - MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA COMPETITIVA SENZA NEGOZIAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste telematiche nel corso di sedute pubbliche.

In occasione della prima seduta pubblica, sin d'ora fissata il giorno **27.01.2017 alle ore 10.00** presso l'aula magna di AREU, IV piano in via A. Campanini n. 8 a Milano, l'apposito Seggio di Gara espletterà le seguenti operazioni:

- a) verifica della regolare apposizione della firma digitale sul documento .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta generato automaticamente al 4° step del percorso guidato "invia domanda di partecipazione";
- b) verifica che i concorrenti abbiano presentato le documentazioni e le dichiarazioni contenute nelle buste telematiche contenenti la Domanda di Partecipazione ed ammissione alla fase successiva;
- c) estrazione per la verifica del possesso dei requisiti autocertificati, ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nell'ipotesi in cui fossero già state presentate le dichiarazioni/copia conforme dei documenti (nella busta telematica amministrativa) si potrà procedere col successivo punto d) direttamente nel corso della prima seduta, invece se non dovessero essere presenti i documenti, si procederà a chiedere le integrazioni nel rispetto dell'art. 85 del citato D. Lgs. 50/2016;

Qualora il contenuto di dette dichiarazioni o documentazioni necessitasse di completamenti o di chiarimenti, il Seggio di Gara procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, chiedendo le integrazioni necessarie tramite la funzionalità *"Comunicazioni della procedura"* ed eventualmente procederà alla sospensione della seduta pubblica per poter effettuare tutte le verifiche necessarie.

Dopo aver appurato il possesso dei requisiti da parte dei soggetti partecipanti ed aver pronunciato l'ammissione alla successiva fase, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 62, comma 5, e dell'art. 61, comma 5, di concordare con i candidati un termine ridotto che comunque non potrà

masi essere inferiore a 10 giorni dall'invio del successivo invito a presentare offerta.

La stazione appaltante pertanto provvederà ad invitare i soli candidati ammessi alla successiva fase di gara sempre tramite piattaforma Sintel, inviando loro la lettera d'invito che disciplinerà la procedura di presentazione delle offerte ed il capitolato speciale.

Al termine delle operazioni della seconda fase di gara l'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta risultata tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

Tale operazione sarà effettuata valutando gli elementi e con le modalità descritte dal disciplinare di gara (criteri di aggiudicazione) che verrà inviato unitamente al capitolato speciale alle ditte ammesse.

Verranno escluse dalla gara quelle concorrenti che avranno offerto servizi chiavi in mano, giudicati non idonei e/o difformi dai requisiti minimi indispensabili richiesti;

L'Amministrazione si riserva sin da ora , comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.

L'aggiudicazione in via provvisoria determinata in sede di espletamento della gara, mentre è vincolante per il privato contraente, impegna l'Amministrazione in via definitiva solo al completamento dell'iter procedimentale (approvazione del verbale di gara da parte della Direzione Aziendale).

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale di gara e dalla normativa vigente ai sensi degli artt.li 32-33 del D. Lgs. 50/2016.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dalle concorrenti (aggiudicatario e non), non verrà restituita in alcun caso.

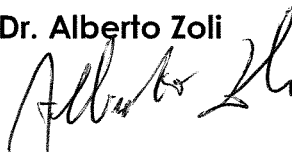
Ai sensi del D. Lgs.vo n.50/2016 cit. (art. 76, comma 5) e s.m.i., l'Azienda Sanitaria comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

ART.11 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi propri dell'Azienda

ART.12 – CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nella presente lettera d'invito al precedente articolo 3.6. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.

IL DIRETTORE GENERALE**Dr. Alberto Zoli****ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Fac-simile documento di gara unico europeo e domanda di partecipazione
- Documento descrittivo di gara.

Responsabile del procedimento:**dr.ssa Eleonora Zucchinalli – contatti tramite piattaforma Sintel**