



Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
Nota trasmessa via posta elettronica certificata

Classifica 1-6-03
Fascicolo 2017/18

Piattaforma Sintel

Codice identificativo Gara (CIG): 69242285B4

Spettabile ditta

LETTERA D'INVITO – SECONDA FASE

PROCEDURA COMPETITIVA SENZA NEGOZIAZIONE PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 2, DEL D. LGS. 50/2016 PER L'ESTENSIONE H24 DEL SERVIZIO DI ELISOCORSO PRESSO LA BASE HEMS DI BRESCIA CON CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA TECNOLOGIA NVG PRESUNTIVAMENTE SINO A TUTTO IL 14.05.2018 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 2.800.000,00 + IVA

ART. 1 - OGGETTO DI GARA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Come specificato nel relativo bando di gara, la procedura concorsuale in oggetto viene espletata nella forma della procedura "competitiva senza negoziazione", ai sensi dell'art.62 – comma 8) del Decreto Legislativo n.50/2016.

Trattasi della seconda fase di invio della documentazione ai candidati, che hanno presentato domanda di partecipazione conforme e sono stati ammessi alla presente fase con deliberazione n. 48/2017, della procedura concorsuale "competitiva senza negoziazione" mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, **PER L'ESTENSIONE H24 DEL SERVIZIO DI ELISOCORSO PRESSO LA BASE HEMS DI BRESCIA CON CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA TECNOLOGIA NVG PRESUNTIVAMENTE SINO A TUTTO IL 14.05.2018 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO.** L'importo complessivo massimo presunto comprensivo dell'eventuale rinnovo, non superabile, è pari ad € 2.800.000,00 + IVA, così ripartito:

- € 1.532.076,00 + IVA per il periodo iniziale presunto a decorrere dal 01.03.2017 al 14.05.2018 oltre ad € 1.267.924,00 + IVA per l'eventuale rinnovo di 1 anno.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio di cui all'Art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, "all'offerta economicamente più vantaggiosa".

Si precisa che, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'offerta, dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;**
- **non sono ammesse offerte parziali o incomplete.**

**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA – VIA A. CAMPANINI 6 - 20124 MILANO
TEL. 02.671291 – TELEFAX 02.67129002 – COD.FISC. E P. IVA 03128170135
PROTOCOLLO@PEC.AREU.LOMBARDIA.IT WWW.AREU.LOMBARDIA.IT**



La documentazione per partecipare alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", i concorrenti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni concorrente è pari ad € 140,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto al presente regolamento), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta la copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegato all'offerta copia scansita e firmata digitalmente dello scontrino Lottomatica rilasciato, in originale, dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Come indicato all'art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura "competitiva senza negoziazione", mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, con aggiudicazione secondo il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa".

L'Azienda Sanitaria dell'Emergenza Urgenza si riserva il diritto:



- di non aggiudicare la gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro;
- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 3.1 Disciplina applicabile e documentazione della procedura

La presente procedura competitiva senza negoziazione viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.62, comma 8, e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Azienda Sanitaria Regionale dell'Emergenza Urgenza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire la propria offerta **esclusivamente** nella piattaforma Sintel, entro e non oltre, **pena esclusione da gara**, il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15.03.2017** debitamente firmata digitalmente. **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Si precisa altresì che saranno ammesse a gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e quindi non saranno ammesse a gara offerte che dovessero pervenire in forma cartacea.**

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 3.2 Piattaforma telematica Sintel

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – ultima revisione, rilasciato dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Art. 3.3 Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente ha già provveduto, nella prima fase della presente procedura, ad eseguire la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel citato documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nell'apposita sezione ed in seguito a qualificarsi per il codice ATECO collegato al Codice CPV 60424120-3 "Noleggio di elicotteri con equipaggio" e per l'Ente AREU.



La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Art. 3.4 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*";
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.vo 50/2016.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.



Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi e contratti di rete e GEIE ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Art. 3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad AREU per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del giorno 09.03.2017 h. 12.00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Art. 3.7 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**



La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 3.8 Predisposizione e l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a AREU **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della domanda di partecipazione su Sintel non comporta l'invio della stessa alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone la stessa. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione d'offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**, come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".



Art. 3.9 Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire ad AREU solo ed esclusivamente attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15.03.2017** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita funzionalità della piattaforma Sintel. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Art. 3.10 Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare, la

documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
a) Modulo firmato digitalmente (Allegato 1 compilato) e con firma autografa con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate ad ulteriore riconferma rispetto al precedente documento già presentato	Compilato e firmato da ogni singola ditta costituente il R.T.I./ Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
b) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalmente dalla mandataria/ Firmate digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Firmato digitalmente sul sito dal GEIE/rappresentante del contratto di rete
c) <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I. se già costituito	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	/////
d) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate	Dichiarazione di ogni impresa raggruppando se non ancora costituito.	/////	/////

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>digitalmente e attestanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (Allegato 1 compilato); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato 1 compilato). 			
e) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2202 e seguenti C.C. (costituiti o da costituire), dovranno essere indicate le parti della fornitura, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (Allegato 1 compilato). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria/ Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppando.	Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio	////////
f) Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al corrispondente articolo del Capitolato Speciale (Allegato 1 compilato) con obbligo, di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, di indicare la terna dei presunti subappaltatori allegando per gli stessi l'allegato 1 opportunamente adattato al ruolo di subappaltatore.	Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata da ogni impresa raggruppando.	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
h) Copia scansata e firmata digitalmente dai soggetti	Sottoscritta da ogni impresa del	Sottoscritta dal Consorzio e da	Firmata digitalmente dal legale

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>partecipanti <u>(al fine di attestare la conformità della stessa al documento originale in possesso si chiede di presentare la cauzione allegando una dichiarazione di conformità all'originale della stessa con l'impegno a produrre l'originale a richiesta di AREU vd. Allegato 2 Facsimile- salvo che non sia stata sottoscritta digitalmente anche dal soggetto che l'ha rilasciata)</u> della garanzia provvisoria pari al 2% (€ 56.000,00) dell'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa); ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia può essere costituita nella forma della cauzione o della fideiussione, in ogni caso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta <u>ovvero della data di validità dell'offerta che in questo caso è fissata in 365 giorni.</u> La cauzione dovrà, inoltre, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario (coma 8, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). Tale importo potrà essere</p>	<p>R.T.I./ sottoscritta da ogni impresa raggruppando.</p>	<p>ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.</p>	<p>rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./firmata digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituito	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici, ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (comma 7, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016).			
g) Solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo dichiarazione firmata digitalmente (Allegato 1 compilato).	Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata da ogni impresa raggruppanda	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
i) Copia scansata e firmata digitalmente dell'Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (rif. Deliberazione AVCP 15.2.2010 e nuove modalità di riscossione, con decorrenza 1° maggio 2010 , pubblicate sul relativo sito WEB): • <u>in caso di pagamento on-line, mediante carta di credito:</u> copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta del versamento del contributo dovuto (stampata,	Presentata dall'impresa mandataria/dall'impresa futura capogruppo	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio	Presentata dal legale rappresentante del GEIE/del contratto di rete

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione");</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino originale Lottomatica rilasciato dal punto vendita. 			
h) Dichiarazione <u>di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016</u> , relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (Allegato 1 compilato e firmato digitalmente e con firma autografa)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti /Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
i) Sottoscrizione del Patto di Integrità (allegato 3 compilato e firmato digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti/Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritta da tutti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
	i soggetti dichiaranti		rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
j) Dichiarazione di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (vd. Allegato 4 compilato e sottoscritto digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti/ Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura

E' evidente che quanto richiesto sopra deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 che si riporta di seguito integralmente:

"9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non



essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.", si ritiene di prevedere le seguenti sanzioni in merito a mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale:

Tipologia di irregolarità	Sanzione applicata sul valore della base d'asta
Mancata presentazione dell'allegato Documento unico di gara europeo cartaceo compilato e sottoscritto	0,005% della base d'asta
Incompletezza dell'allegato Documento unico di gara europeo cartaceo per quanto attiene l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016	0,001% per ogni dichiarazione incompleta
Dichiarazione di avvalimento presentata senza documenti come previsti dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 ovvero carente di alcuni elementi	Mancanza 0,005 % della base d'asta e 0,001% in caso di incompletezza
Ogni altra carenza (mancanza o incompletezza) nella presentazione dei documenti amministrativi previsti dalla presente lettera d'invito, sopra non contemplata	Da 0,001 a 0,005% della base d'asta da valutare in funzione della gravità della carenza riscontrata

Nessun prezzo dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 3.11 Busta telematica contenente la Documentazione Tecnica

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel" il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente l'offerta tecnica secondo quanto dettagliato nell'Allegato 5 (Modello di Offerta Tecnica) debitamente compilato e **firmato digitalmente**, nonché tutti i documenti da allegare al citato modello d'offerta:

- documenti riferiti alla manutenzione dell'elicottero titolare (sezione 4 modello)
- materiale grafico degli elicotteri (sezione 5 modello)
- eventuale analisi rischio (sezione 5 modello)
- Relazione Tecnica con le modalità definite dalla sezione 6 del modello citato
- Proposta tecnico professionale con le modalità definite dalla sezione 7 del modello citato,
- Documento descrittivo relativo all'impatto ambientale con le modalità definite dalla sezione 8 del modello citato.



Art. 3.12 Busta telematica contenente l'offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente inserirà, nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip (o equivalente):

1. All.6 Scheda dell'offerta economica – obbligatorio a pena di esclusione;
2. Dettaglio della composizione dei singoli canoni/costi orari così esposti (in particolare dovranno essere dettagliati gli elementi che compongono il canone fisso ed il canone variabile)
3. Costi propri della sicurezza sostenuti dall'offerente
4. Eventuale documento dimostrativo dell'ininfluenza delle situazioni di controllo - da inserire a cura del fornitore.

Si chiede cortesemente alle ditte concorrenti di allegare all'offerta economica una relazione analitica (**giustificazioni a corredo dell'offerta relative agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016**), contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, al fine di accelerare un eventuale procedimento di verifica di congruità delle offerte.

In caso di dichiarazione ex art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, di cui al n. 10, lettera p) dell'Allegato 1, inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", ma discordante rispetto a quella nel file caricato nel



campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un offerta superiore alla base d'asta massima, verranno escluse dalla gara. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione di offerta economica, i valori/prezzi offerti devono essere espressi sia in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che tutti i valori/prezzi offerti devono essere indicati e, comunque, si intendono I.V.A. esclusa.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrenti dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa, non superabile in sede d'offerta, pari ad:

€ 2.800.000,00 I.V.A. esclusa

Vista la natura della fornitura che evidenzia possibili rischi interferenziali, si rileva che i costi della sicurezza presunti ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari ad:

€ 1.450,00

pertanto nell'apposito campo della piattaforma dovrà essere inserito tale valore.

Pertanto, i valori/importi da offrire devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di detti oneri per la sicurezza.

Tali oneri potranno, comunque, variare nel corso della realizzazione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.



Offerte parziali, incomplete o condizionate costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e dell'aggiudicazione, verrà considerato unicamente l'importo complessivo (I.V.A. esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma. **Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nell'Allegato 6, avrà pieno valore ai fini di gara solo l'importo complessivo indicato in piattaforma.**

Art. 3.13 Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone la domanda di partecipazione.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) dell'offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dopo il termine di presentazione delle stesse, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di gara all'uopo nominato/a da AREU.

La documentazione che viene inviata dal Concorrente a Sintel è mantenuta segreta e riservata e conservata in appositi e distinti documenti informatici.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione sono già stati prodotti e verificati nella prima fase della presente procedura.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE DI R.T.I. , CONSORZI, GEIE E AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AI CONTRATTI DI RETE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.



E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

Per la partecipazione dei soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE o aderenti a contratto di rete, si rimanda a quanto disposto dalle normative in materia rispettivamente al D. Lgs. 240/1991 e art. 3, comma 4-ter del DL 5/2009, convertito in L 33/2009.

Nella presente seconda fase di invio della documentazione è ammessa la partecipazione in RTI di soggetti che abbiano presentato singolarmente la domanda di partecipazione, purchè siano dimostrati i requisiti tecnici richiesti. E' ammessa anche la costituzione di RTI fra soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione singolarmente.

ART. 6 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con domande di partecipazione distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le domande di partecipazione siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 80, commi 5, lettera (m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.



50/2016 in particolare riferimento a "Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste telematiche nel corso di sedute pubbliche.

In occasione della prima seduta pubblica, sin d'ora fissata il giorno **16.03.2017 alle ore 10.00** presso la struttura SC Gestione Approvvigionamenti di AREU al VII piano di Via Campanini n. 6 a Milano, l'apposito Seggio di Gara espletterà le seguenti operazioni:

- a) verifica della regolare apposizione della firma digitale sul documento .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta generato automaticamente al 4° step del percorso guidato "invia offerta";
- b) verifica che i concorrenti abbiano presentato le documentazioni e le dichiarazioni contenute nelle buste telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa ed ammissione alla fase successiva;
- c) verifica delle buste telematiche contenenti la Documentazione Tecnica (verificando per quest'ultima solo la presenza di quanto richiesto come da paragrafo documenti richiesti) secondo le prescritte modalità.

Nel caso in cui si dovessero rilevare carenze della documentazione presentata sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si provvederà come meglio dettagliato al precedente art. 3.10.

Successivamente si trasmetterà al presidente della Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, la documentazione tecnica per la verifica della documentazione così presentata dalle ditte partecipanti e la valutazione qualitativa della stessa, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Dopo che la Commissione giudicatrice avrà formulato le proprie valutazioni, il seggio di gara procederà **in seconda seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti tramite la Piattaforma Sintel:**

- a) all'inserimento dei punteggi attribuiti dal Gruppo Tecnico agli elementi tecnico-qualitativi;
- b) all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse e degli eventuali allegati con le giustificazioni d'offerta;
- c) all'apertura dell'eventuale allegato contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; nelle ipotesi di cui alla lettera m) dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- a) alla rilevazione delle condizioni economiche praticate ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo il criterio stabilito;



- b) alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- c) alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Atteso che la gara verrà espletata nella forma della procedura negoziata previa consultazione, secondo il criterio **“dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, e art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016, si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi verranno così distribuiti.

- **massimo 40 punti economici**, che verranno assegnati alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso (come risultante dalla compilazione dell'allegato 3), agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale, secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \text{off}_{\min} / \text{off}_{(x)} \times 40$$

off_{\min} = offerta più bassa

$\text{off}_{(x)}$ = offerta valutata

- **massimo 60 punti tecnico/qualitativi**, che saranno attribuiti nel rispetto della seguente formula, applicando per ogni criterio la media dei coefficienti (da 0 a 1 sino a due cifre dopo la virgola) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile fra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Criteri di valutazione

Il punteggio attribuito per ogni criterio sarà attribuito con al massimo due cifre dopo la virgola.

Voce di valutazione	P.ti max
Elicottero	24
Caratteristiche dell'elicottero offerto e suo equipaggiamento	6
Altezza da terra (in metri) del rotore principale (in rotazione) con il ciclico in posizione neutra, oltre al minimo richiesto	1



Voce di valutazione	P.ti max
Sicurezza del rotore di coda	1
Rateo di salita positivo in caso di avaria in rotta al motore critico dopo 20' di volo rispetto al carico pagante con cui è garantito il rateo minimo di salita	2
Autonomia richiesta dal Capitolato Speciale al peso operativo di missione con indicazione di miglioria mantenendo la riserva obbligatoria per missioni diurne o notturne	2
Caratteristiche del vano sanitario:	3
Numero e dimensione degli accessi (capacità di carico al suolo di barella ed equipe)	1
Facilità di imbarco di barella e soccorritore in volo	1
Disposizione interna e collocazione delle attrezzature sanitarie d'uso normale e di scorta (ergonomia)	1
Spazio disponibile a bordo per operazioni sanitarie	6
Possibilità di manovra nel vano sanitario	2
Capacità di trasporto (persone, barelle e incubatrice) oltre il minimo di cui al CSA	2
Dotazione degli elettromedicali proposti dal Concorrente	1
Dimensioni del vano bagagli	1
Equipaggiamenti aggiuntivi installati:	9
Impianto altoparlanti esterno, rimovibile e costantemente disponibile	1
Disponibilità del Faro 1.000.000 cd	1
Climatizzatore	1
EGPWS	1
sistema basato su rilevazione satellitare per il tracciamento a terra, in tempo reale, dell'evoluzione del volo con rappresentazione grafica su monitor in uso presso la Centrale Operativa di competenza	1
Sistema per lo scarico dei dati di volo (QAR, ecc..)	1
TCAS	1
Sistema di gestione dei dati di volo (Flight Data Monitoring)	1
Sedili ad assorbimento di energia	1
Organizzazione	36
Qualità organizzativa del Concorrente	17



Voce di valutazione	P.ti max
Briefing operativo e di sicurezza al personale in servizio (ampiezza dei contenuti)	1
Addestramento del personale appartenente alla S.A. (capacità operativa e addestrativa)	2
Addestramento del proprio personale (capacità operativa e addestrativa)	3
Utilizzo del simulatore	2
Consenso da parte di tutti gli equipaggi di volo e del personale tecnico all'uso delle registrazioni CVR/FDR	1
Attività tecnico-manutentive	2
Turno di servizio dei tecnici con funzione di operatore al verricello	2
Valutazione dei turni di servizio di piloti e tecnici come da schema di impiego di cui al Capitolato Speciale, nel rispetto della normativa.	1
Supporto tecnico al progetto di sviluppo dell'attività	3
Gestione complessiva del servizio	6
Modello organizzativo complessivo	1
Continuità e flessibilità nell'erogazione della fornitura	3
Sostenibilità ambientale	2
Personale	13
Professionalità ed esperienza di piloti e tecnici proposti per il servizio nel numero di equipaggi proposti per ciascuna base	
<u>Comandanti: (Art 21 C.S. Valutazione di 4 nominativi / elaborazione media)</u>	
ore totali di elicottero superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
ore di volo complessive in attività HEMS/SAR superiore al minimo richiesto fino a +50%	2
ore di volo in operazioni al verricello nell'ultimo anno superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
ore di volo strumentali complessive superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
ore di volo NVG fino a 20 (media)	2
ore di volo in volo notturno complessive superiore al minimo richiesto fino a +50%	1

Voce di valutazione	P.ti max
Copiloti: (Art 22 C.S. Valutazione di 6 nominativi / elaborazione media)	
ore totali di elicottero superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
ore di volo strumentali complessive superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
Tecnici/Membri di equipaggio HEMS	
ore di volo in attività HEMS e in operazioni al verricello nell'ultimo anno superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
ore di volo in attività HEMS/SAR superiore al minimo richiesto fino a +50%	1
anni di attività quale addetto alla manutenzione sul tipo di elicottero proposto	1
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	60

N.B.: Non saranno ammesse alle successive fasi procedurali le ditte, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti minimi prescritti; a tali ditte non verrà attribuito alcun punteggio per l'aspetto qualitativo, salvo comunque l'obbligo per la Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

Resta inteso che i parametri di valutazione facenti riferimento a "peso", "carico", ecc. verranno attribuiti prendendo in considerazione la configurazione con una sola barella.

Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, relativi ad elementi qualitativi di valutazione della Relazione Tecnica, qualora il punteggio non venga attribuito in automatico, ma derivi da un giudizio soggettivo di merito, ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti criteri di massima:

- offerta del tutto inadeguata rispetto al requisito 0
- offerta carente 0,2
- offerta accettabile 0,5
- offerta di buon livello 0,8
- offerta pienamente rispondente alle esigenze 1

Ogni componente attribuirà un proprio punteggio, quindi, la Commissione di gara calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni sub-criterio.

Il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio sarà quindi ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente punteggio tecnico massimo come sopra descritto.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse si procederà con le modalità previste dal D.Lgs.vo n. 50/2016, art. 97; si invita pertanto a presentare già in sede di gara le giustificazioni d'offerta.



La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt.li 32-33 del D. Lgs. n. 50/2016, verrà pronunciata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nell'ipotesi che da tale graduatoria emergesse situazione di parità tra due o più ditte, si procederà, seduta stante, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827, mediante sorteggio.

Come previsto dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione della presente procedura, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora l'offerta presentata non soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale, ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale di gara e dalla normativa vigente ai sensi degli artt.li 32-33 del D. Lgs. 50/2016.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dalle concorrenti (aggiudicatario e non), non verrà restituita in alcun caso.

Ai sensi del D. Lgs.vo n.50/2016 cit. (art. 76, comma 5) e s.m.i., l'Azienda Sanitaria comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

ART.8 - POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

La disciplina della polizza assicurativa e delle cauzioni è prevista rispettivamente all'art. 37 ed all'art. 41 del capitolato speciale.

ART. 9- ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 41 del Capitolato Speciale;



- documentazione ai sensi della legge 55/90 relativa alla certificazione antimafia;
 - il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
 - polizze per copertura assicurativa di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale;
 - dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità disposti dall'art. 3 della L. 136/2010, di cui all'art. 2.8 del Capitolato Speciale;
 - per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di subappalto, il contratto di subappalto nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione a quanto subappaltato nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e ovviamente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi e decreti vigenti in materia ed essere stato individuato ed autorizzato come da DM del Ministero della Salute del 05.12.2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 07.04.2015 o ulteriori decreti autorizzativi successivi.
 - ai sensi dell' art. 34, comma 35, del DL 179/2012, come modificato dalla L 221/2012, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione di cui comma 11 dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016, che verranno quantificate nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

In caso di inosservanza, alla Ditta sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione del contratto ed all'eventuale attribuzione della fornitura al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico della Ditta Appaltatrice **(N.B. il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

Sono pure a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.

ART.11 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi propri dell'Azienda.

ART.12 – CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nel presente Disciplinare al precedente articolo 3.6. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità **"Comunicazioni della procedura"** presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zoli

Documento informatico firmato digitalmente
ex DPR n.445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce documento cartaceo firmato in autografo

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Fac-simile documento di gara unico europeo e altre dichiarazioni di partecipazione
- Allegato 2 copia conforme garanzia provvisoria
- Allegato 3 – “Patto di integrità”
- Allegato 4 – “Dichiarazione requisiti di idoneità tecnico professionale”
- Allegato 5 – Modello di scheda offerta tecnica
- Allegato 6 - Scheda Offerta Economica
- Capitolato speciale e relativi allegati

Responsabile del procedimento: dr.ssa Eleonora Zucchinali – contatti tramite piattaforma Sintel