



AREU
Protocollo Generale
N. 0004490 del 11/08/2016
Class: 1-6-03



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO "AllAbout 112 – FILMATO DI LANCIO CANALE YOUTUBE"

In occasione del lancio di un nuovo canale youtube dedicato al Numero Unico dell'Emergenza, previsto per il 6 ottobre 2016, con il presente avviso, AREU intende individuare sponsor che contribuiscano alla realizzazione di un video di lancio del canale, con lo scopo di pubblicizzare i contenuti e il significato di questa nuova iniziativa social e a sostegno di una comunicazione corretta sul NUE 112.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione si collocano nell'ambito della realizzazione del progetto "AllAbout 112", che consiste nella realizzazione di un canale youtube dedicato al NUE 112 che partirà ad ottobre 2016. In particolare, la sponsorizzazione contribuisce alla realizzazione di un filmato/spot di lancio del canale youtube, da diffondere attraverso tutti i canali istituzionali e social.

Le proposte si dovranno configurare come sponsorizzazione in servizi o come fornitura del prodotto finito (filmato), per un valore che indicativamente si presuppone sia pari a circa 10 mila euro, dovranno sponsorizzare l'intero servizio/prodotto, pertanto non potranno essere accettate proposte di sponsorizzazione che non siano tali.

Il filmato deve avere caratteristiche di brevità (30 secondi max), originalità ed efficacia comunicativa, e deve avere l'obiettivo di incentivare i collegamenti con il canale.

Il filmato dovrà essere realizzato e consegnato ad AREU, che ne acquisirà la proprietà e tutti i connessi diritti - anche di uso - senza vincoli alcuni, entro e non oltre il 30 settembre 2016.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) e associazioni dotate di personalità giuridica, che intendano trasformare a proprio vantaggio le prestazioni dell'altro contraente (sponsee) attraverso il rapporto di sponsorship, promuovendo la propria immagine secondo le modalità previste ai punti seguenti. I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in raggruppamento temporaneo con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato main-sponsor. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti



partecipanti, degli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti di AREU).

3. REQUISITI DELLO SPONSOR

Gli sponsor devono essere soggetti moralmente integri e comunque in possesso, ove compatibili e di pertinenza, dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nel testo vigente. In allegato alla manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno fornire autocertificazione del possesso dei suddetti requisiti, sottoscrivere il Patto di integrità allegato (Allegati 1 e 2) e accettare espressamente tutte le clausole contenute nella manifestazione di interesse.

AREU, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per l'attività svolta dall'interessato, siano ritenute incompatibili con la natura di istituzione di AREU o non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa considerata. Non saranno accettate proposte presentate da soggetti che svolgano attività, quali a titolo esemplificativo:

- di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- diretta o collegata a qualsiasi forma di gioco d'azzardo e alla produzione e/o distribuzione di tabacco e bevande alcoliche distillate;
- diretta o collegata alla produzione e commercio di ogni tipo di armi e munizioni;
- ricerca, sviluppo ed applicazioni tecniche collegate a programmi elettronici che abbiano come obiettivo lo sviluppo di attività di cui sopra, o della pornografia, o che siano volte a consentire illegalmente l'accesso a reti informatiche o il download di software.

Inoltre non potranno essere accettate proposte da soggetti che siano incorsi anche solo in una delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

4. BENEFICI PER GLI SPONSOR

Lo sponsor potrà ricevere adeguate forme di visibilità, quali ad esempio:

- citazione dello sponsor nei comunicati stampa relativi al progetto e nella conferenza stampa di lancio del progetto;
- partecipazione (e citazione) dello sponsor all'evento di lancio del canale youtube che avrà luogo in Regione Lombardia il 6 ottobre 2016, alla presenza di alcune delle più alte cariche istituzionali regionali ed extra regionali, la cui partecipazione è prevista, salvo eventi non prevedibili;
- possibilità di concordare con AREU specifiche iniziative di promozione a cura dello sponsor connesse alla presente richiesta di sponsorizzazione.



5. PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere:

- presentazione dello sponsor e dell'attività svolta;
- descrizione del servizio/prodotto finito che si sponsorizza specificando l'entità corrispondente in denaro. Si precisa che la sponsorizzazione potrà essere fatta solo in modalità esclusiva come sopra specificato.

6. CRITERI ECONOMICI E TECNICO QUALITATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Nella scelta degli sponsor verrà data priorità alle sponsorizzazioni di maggior valore in servizi come dichiarati, fatta salva la corrispondenza della stessa alle esigenze specificate sopra.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma SINTEL, sulla base delle modalità di utilizzo pubblicate sul sito.

Le imprese dovranno richiedere di essere invitate tramite le comunicazioni della piattaforma Sintel ed AREU provvederà al conseguente invito.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine per sponsorizzazione dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 09.09.2016.

1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti, il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente:

- "Presentazione dello sponsor e dell'attività" in cui il concorrente dovrà allegare un file firmato digitalmente contenente la presentazione della società e la descrizione delle attività svolte. - "Descrizione servizio sponsorizzato" in cui il concorrente dovrà allegare un file firmato digitalmente contenente il dettaglio del servizio sponsorizzato specificando il valore economico del servizio offerto come sponsorizzazione. - "Autocertificazione" in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Allegato 1" compilato e firmato digitalmente. - "Patto di integrità" in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Allegato 2" firmato digitalmente.

2. Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire a video la propria offerta di sponsorizzazione ed allegare dettagliata descrizione della composizione economica dei singoli servizi che compongono l'offerta.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.



8. SCADENZA DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono far pervenire la propria proposta di sponsorizzazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.09.2016.

9. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'individuazione dell'assegnatario della sponsorizzazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato allo Sponsor al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Lo sponsor, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dallo sponsor al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dallo sponsor quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, lo sponsor è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, lo sponsor con la presentazione della proposta di sponsorizzazione elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Lo sponsor dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamento di Sponsor ciascuno dei soggetti che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle



comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti al soggetto mandatario, fra loro individuato, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine del giorno 30.08.2016 - h. 12.00.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli sponsor, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" a decorrere dal 01.09.2016 e saranno pubblicate sulla piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

10. INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione, il Responsabile del Procedimento procederà, sulla piattaforma Sintel:

- all'ammissione degli sponsor che hanno presentato proposta entro i termini indicati nella piattaforma Sintel, e all'apertura dei plichi telematici di tali soggetti
- all'apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa (dichiarazioni e patto d'integrità completato), per constatare la presenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Tecnica (progetto di sponsorizzazione e presentazione dello sponsor), per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura della busta contenente la valorizzazione economica del servizio che verrà reso a titolo di sponsorizzazione;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria sulla base del valore dell'offerta indicato.

Qualora il contenuto di dette dichiarazioni o documentazioni necessitasse di completamenti o di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016

L'assegnazione definitiva della sponsorizzazione sarà comunque effettuata a favore dello sponsor che avrà presentato progetto che soddisfi le esigenze di AREU, a suo insindacabile giudizio; fatta salvo l'obbligo di motivare eventuali esclusioni o valutazioni di non rispondenza da parte della SC Comunicazione che procederà alla verifica delle proposte presentate.



Verranno esclusi dalla sponsorizzazione quei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero che non abbiano accettato di sottoscrivere il patto di integrità.

11. FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra AREU e lo sponsor saranno regolamentati attraverso un contratto di sponsorizzazione (Allegato 3). La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza fino al 31/12/2016, salvo diversa previsione contrattuale concordata tra le parti. La manifestazione non è vincolante per l'amministrazione ed è finalizzata alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori interessati; il contenuto potrà comunque subire variazioni che l'Amministrazione si riserva di comunicare preventivamente in tempo utile.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

La mancata sottoscrizione digitale del contratto, che verrà stipulato quale scrittura privata, comporterà la nullità dello stesso e conseguentemente di tutte le obbligazioni da esso derivanti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILITÀ

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Lo Sponsor assegnatario si assume ogni responsabilità inerente alla sponsorizzazione ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dalla sponsorizzazione o da cause ad essa connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dello sponsor), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dello Sponsor.

11. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente alla sua formalizzazione, compresi gli oneri per l'assolvimento dell'imposta di bollo, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26.10.1972.

12. FORO COMPETENTE



Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura di sponsorizzazione e nella sua realizzazione, è competente esclusivamente il Foro di Milano.

13. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Ai sensi del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30.01.2014, l'Amministrazione aggiudicatrice, gli Sponsor proponenti e lo Sponsor assegnatario si obbligano - formalmente e in modo reciproco - ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché a rispettare l'impegno anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, fatto salvo la sponsorizzazione proposta.

Il suddetto Patto di Integrità è stato pubblicato nella serie Ordinaria n. 6 del 03.02.2014 del BURL e sul sito della Regione Lombardia sotto la voce Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Lo sponsor dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 2 del Patto d'integrità citato e di assumerli - altresì - in qualità di Sponsor assegnatario, nelle fasi successive all'individuazione, con l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subfornitori.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 3 del menzionato Patto d'integrità.

La violazione, da parte dello Sponsor partecipante e dello Sponsor assegnatario, di uno degli impegni previsti dal suindicato art. 2 del Codice etico comporta le sottoesposte conseguenze, di cui all'art. 4 del medesimo Codice, applicati anche alla presente sponsorizzazione:

- esclusione dalla procedura di sponsorizzazione e l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore della sponsorizzazione dichiarata;
- revoca dell'assegnazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento di una penale pari al 10% del valore della sponsorizzazione;

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs. n. 104/2010.

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno compreso il danno all'immagine che ne deriverebbe.

AREU, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del



Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016.

12. PATTO D'INTEGRITÀ

In applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione – Programma per la trasparenza e l'integrità 2013-2016, adottato da AREU in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia, che può essere scaricato dal sito WEB di AREU nell'ambito della sezione amministrazione trasparente - sotto sezione 1° livello: altri contenuti - sotto sezione 2° livello: corruzione, i partecipanti dovranno accettare sottoscrivendolo il patto d'integrità allegato alla lettera d'invito.

La mancata accettazione e sottoscrizione del patto di integrità, in sede di presentazione della documentazione di procedura, comporta l'esclusione del partecipante.

Il patto di integrità verrà sottoscritto definitivamente da AREU con lo Sponsor Assegnatario.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zoli

ALLEGATI:

- Allegato 1 Dichiarazione di Partecipazione
- Allegato 2 – "Patto di integrità"
- Allegato 3 - Schema contratto di sponsorizzazione
- "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Responsabile del procedimento: dr.ssa Eleonora Zucchinalli – Dirigente Gestione Approvvigionamenti – contatti tramite piattaforma Sintel