

AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
SITRA
PRESSO L'AREU

PROFILO PROFESSIONALE

Profilo	categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>La Struttura Complessa SITRA garantisce l'indirizzo, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico e tecnico che opera per l'AREU.</p> <p>Le competenze manageriali della Struttura Complessa si esplicano principalmente nella progettazione e nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi relativi all'attività di soccorso extraospedaliero (rif. D.G.R. 1964 del 6 luglio 2011), con particolare riferimento all'attività delle nuove Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza, alla ridefinizione dell'attività delle Articolazioni Aziendali Territoriali oltre che di garantire l'operatività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale per le province di Cremona e Mantova.</p> <p>Settori strategicamente rilevanti della struttura sono la collaborazione allo sviluppo di strumenti di misurazione dell'efficacia degli interventi di soccorso e la sperimentazione di modelli di integrazione tra l'attività intraospedaliera ed extraospedaliera.</p> <p>La SC SITRA di AREU, considerato l'ambito di attività sopradescritto, assicura sistematicamente l'interfaccia con le Direzioni infermieristiche delle aziende sanitarie del sistema regionale che mettono a disposizione personale per l'attività diretta e coordinata da AREU.</p> <p>La complessità è determinata in particolare da:</p> <ul style="list-style-type: none">• impiego di personale, per l'attività di soccorso, messo a disposizione da altre aziende sanitarie così come definito dalle specifiche convenzioni sottoscritte tra AREU e ASST/Fondazioni IRCCS e ATS. Ciò richiede strette relazioni con le Direzioni delle Aziende Ospedaliere (ASST),• relazione con Enti e Organizzazioni di volontariato per il soccorso che forniscono personale soccorritore e mezzi di soccorso di base <p>gestione dell'attività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale con personale messo a disposizione alla ASST Niguarda per un servizio reso ATS della Valpadana e ASST di Cremona e Mantova.</p>

	Dotazione organica	<p>La struttura è composta da un Dirigente Infermieristico e due collaboratori titolari di posizione organizzativa, rispettivamente di coordinamento delle attività di soccorso e di maxi emergenze.</p> <p>Il personale infermieristico e tecnico che opera per AREU è coordinato da 14 Coordinatori Infermieristici e 2 Responsabili Operativi presenti nelle ASST delle 12 province.</p> <p>Il personale complessivamente gestito è quantificabile in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 240 infermieri assegnati a tempo pieno alla funzione di soccorso • n. 1400 infermieri che prestano servizio sui mezzi di soccorso in orario aggiuntivo all'orario di servizio • n. 150 operatori tecnici di SOREU • n. 115 autisti soccorritori • n. 9 operatori tecnici di COCA
	Tecnologia	<p>L'attività della Struttura prevede sia la conoscenza degli applicativi informatici in uso nelle SOREU e delle attrezzature sanitarie presenti sui mezzi di soccorso sia la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo informatico che genera la reportistica relativa ai dati di attività aziendali (soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza).</p>
	Organizzazione da implementare in futuro	<p>In applicazione della LR 23 del 11 agosto 2015 dovrà inoltre garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del numero unico armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (116117) - il coordinamento dei Trasporti sanitari e sanitari semplici
	Relazione rispetto all'ambito aziendale	<p>Esiste una forte interazione con le diverse strutture della Direzione AREU. Vi è una stretta collaborazione sia con le strutture sanitarie che quelle amministrative, tecniche e logistiche sia per quanto concerne aspetti relativi alla gestione del personale e conseguente analisi economica dei costi che per il supporto a diversi processi: qualità, giuridico, acquisti.</p>

<p>Attività previste nel profilo</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei fabbisogni di risorse infermieristiche e tecniche delle AAT e delle SOREU, partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali • definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a selezione, inserimento, valutazione, sviluppo e formazione • predisposizione di documenti e procedure finalizzati alla progressiva omogeneizzazione delle modalità operative adottate dalle diverse AAT e SOREU, nel rispetto delle oggettive specificità territoriali • partecipazione al processo di budget per quanto attiene la quantificazione di ore e qualifiche di personale necessario per le specifiche attività; definizione e l'attribuzione e il monitoraggio degli obiettivi • partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale, con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego di risorse umane e alle attività cliniche • partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità delle prestazioni e alla ricerca scientifica • collaborazione all'attività di analisi dei dati relativi all'attività dei mezzi di soccorso sul territorio, in particolare dei mezzi di nuova attivazione • collaborazione ad attività strategiche, quali le selezioni per affidamento dei servizio di soccorso e di verifica degli impegni contrattuali. <p>In relazione all'attività svolta dalla funzione Maxi emergenze, la Struttura fornisce il proprio apporto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione di indirizzi, procedure uniformi e metodologia di intervento per garantire un adeguato supporto sanitario ad eventi di interesse di massa e la verifica di tutte le pianificazioni predisposte dalle AAT e inviate ad AREU per l'approvazione • pianificare e organizzare l'attività del personale infermieristico e tecnico nell'ambito degli eventi straordinari (es. EXPO).
--------------------------------------	--	--

Attività previste nel profilo	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni formativi e le strategie per il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale coinvolto nell'attività di soccorso • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative • Implementare attività di verifica dell'attività effettuata anche mediante l'analisi dei dati di attività • Definizione di criteri e standard per la verifica della qualità delle prestazioni
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi collegati all'attività professionale • Promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della Struttura gestita • Collaborare con il Responsabile aziendale della Prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Esperienze specifiche	<p>Esperienza lavorativa maturata nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione di unità operative/servizi sanitari - progettazione e realizzazione di nuovi servizi - gestione delle interfacce e delle collaborazioni con i SITRA di altre aziende sanitarie - gestione di gruppi di lavoro ed equipe multi professionali - promozione di progetti intervento di prevenzione dello stress e del burn out <p>Esperienza gestionale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire esperienze innovative nella riorganizzazione dei servizi - Gestione del personale promuovendo la collaborazione interprofessionale - Creazione ed attuazione di processi di integrazione e di collaborazione tra attività intra ed extraospedaliera - Predisposizione di documentazione prescrittiva (documenti programmatici, procedure, istruzioni operative, relazioni) - Analisi dei processi organizzativi ed operativi - Programmazione e gestione di risorse umana e professionale nell'ambito del personale - Gestione dei conflitti interni ai gruppi e con le altre professionalità - Promozione del lavoro interdisciplinare e integrazione - Coinvolgimento e la collaborazione con i soggetti del terzo settore - Promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi - Prevenire e gestire situazioni di distress lavorativo
	Percorsi formativi	Esperienza di formativa con ruoli di docenza
	Pubblicazioni	Produzione di pubblicazioni ed abstract