

Al **DIRETTORE GENERALE**
Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via Campanini, 6
20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a	cognome	Nome
----------------------	---------	------

nato il		a	prov.	
---------	--	---	-------	--

CODICE FISCALE:																				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'AREU può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di
<i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i>
Riconoscimento a cura del in data
(duplicare il riquadro in caso di necessità)
di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di dal..... n° di iscrizione.....
di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:
1) Disciplina: conseguita in data..... presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni
2)Disciplina:..... conseguita in data..... presso l'Università di
ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni
<i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i>
Riconoscimento a cura del in data

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

determinato

indeterminato

a tempo pieno

con impegno ridotto, ore

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di Via n.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo

(es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via , n.

profilo/mansione/progetto

.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione.....

dal al (indicare

giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico..... dal

al presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) Via n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica

(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamentoa.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni
(anche effettuati all' estero - secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
- 2 -
- 3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

-
-
-
-
-
-
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
SITRA
PRESSO L'AREU

PROFILO PROFESSIONALE

Profilo	categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>La Struttura Complessa SITRA garantisce l'indirizzo, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico e tecnico che opera per l'AREU.</p> <p>Le competenze manageriali della Struttura Complessa si esplicano principalmente nella progettazione e nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi relativi all'attività di soccorso extraospedaliero (rif. D.G.R. 1964 del 6 luglio 2011), con particolare riferimento all'attività delle nuove Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza, alla ridefinizione dell'attività delle Articolazioni Aziendali Territoriali oltre che di garantire l'operatività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale per le province di Cremona e Mantova.</p> <p>Settori strategicamente rilevanti della struttura sono la collaborazione allo sviluppo di strumenti di misurazione dell'efficacia degli interventi di soccorso e la sperimentazione di modelli di integrazione tra l'attività intraospedaliera ed extraospedaliera.</p> <p>La SC SITRA di AREU, considerato l'ambito di attività sopradescritto, assicura sistematicamente l'interfaccia con le Direzioni infermieristiche delle aziende sanitarie del sistema regionale che mettono a disposizione personale per l'attività diretta e coordinata da AREU.</p> <p>La complessità è determinata in particolare da:</p> <ul style="list-style-type: none">• impiego di personale, per l'attività di soccorso, messo a disposizione da altre aziende sanitarie così come definito dalle specifiche convenzioni sottoscritte tra AREU e ASST/Fondazioni IRCCS e ATS. Ciò richiede strette relazioni con le Direzioni delle Aziende Ospedaliere (ASST),• relazione con Enti e Organizzazioni di volontariato per il soccorso che forniscono personale soccorritore e mezzi di soccorso di base <p>gestione dell'attività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale con personale messo a disposizione alla ASST Niguarda per un servizio reso ATS della Valpadana e ASST di Cremona e Mantova.</p>

	Dotazione organica	<p>La struttura è composta da un Dirigente Infermieristico e due collaboratori titolari di posizione organizzativa, rispettivamente di coordinamento delle attività di soccorso e di maxi emergenze.</p> <p>Il personale infermieristico e tecnico che opera per AREU è coordinato da 14 Coordinatori Infermieristici e 2 Responsabili Operativi presenti nelle ASST delle 12 province.</p> <p>Il personale complessivamente gestito è quantificabile in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 240 infermieri assegnati a tempo pieno alla funzione di soccorso • n. 1400 infermieri che prestano servizio sui mezzi di soccorso in orario aggiuntivo all'orario di servizio • n. 150 operatori tecnici di SOREU • n. 115 autisti soccorritori • n. 9 operatori tecnici di COCA
	Tecnologia	<p>L'attività della Struttura prevede sia la conoscenza degli applicativi informatici in uso nelle SOREU e delle attrezzature sanitarie presenti sui mezzi di soccorso sia la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo informatico che genera la reportistica relativa ai dati di attività aziendali (soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza).</p>
	Organizzazione da implementare in futuro	<p>In applicazione della LR 23 del 11 agosto 2015 dovrà inoltre garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del numero unico armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (116117) - il coordinamento dei Trasporti sanitari e sanitari semplici
	Relazione rispetto all'ambito aziendale	<p>Esiste una forte interazione con le diverse strutture della Direzione AREU. Vi è una stretta collaborazione sia con le strutture sanitarie che quelle amministrative, tecniche e logistiche sia per quanto concerne aspetti relativi alla gestione del personale e conseguente analisi economica dei costi che per il supporto a diversi processi: qualità, giuridico, acquisti.</p>

<p>Attività previste nel profilo</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei fabbisogni di risorse infermieristiche e tecniche delle AAT e delle SOREU, partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali • definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a selezione, inserimento, valutazione, sviluppo e formazione • predisposizione di documenti e procedure finalizzati alla progressiva omogeneizzazione delle modalità operative adottate dalle diverse AAT e SOREU, nel rispetto delle oggettive specificità territoriali • partecipazione al processo di budget per quanto attiene la quantificazione di ore e qualifiche di personale necessario per le specifiche attività; definizione e l'attribuzione e il monitoraggio degli obiettivi • partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale, con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego di risorse umane e alle attività cliniche • partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità delle prestazioni e alla ricerca scientifica • collaborazione all'attività di analisi dei dati relativi all'attività dei mezzi di soccorso sul territorio, in particolare dei mezzi di nuova attivazione • collaborazione ad attività strategiche, quali le selezioni per affidamento dei servizio di soccorso e di verifica degli impegni contrattuali. <p>In relazione all'attività svolta dalla funzione Maxi emergenze, la Struttura fornisce il proprio apporto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione di indirizzi, procedure uniformi e metodologia di intervento per garantire un adeguato supporto sanitario ad eventi di interesse di massa e la verifica di tutte le pianificazioni predisposte dalle AAT e inviate ad AREU per l'approvazione • pianificare e organizzare l'attività del personale infermieristico e tecnico nell'ambito degli eventi straordinari (es. EXPO).
--------------------------------------	--	--

Attività previste nel profilo	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i bisogni formativi e le strategie per il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale coinvolto nell'attività di soccorso • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative • Implementare attività di verifica dell'attività effettuata anche mediante l'analisi dei dati di attività • Definizione di criteri e standard per la verifica della qualità delle prestazioni
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi collegati all'attività professionale • Promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della Struttura gestita • Collaborare con il Responsabile aziendale della Prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Esperienze specifiche	<p>Esperienza lavorativa maturata nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione di unità operative/servizi sanitari - progettazione e realizzazione di nuovi servizi - gestione delle interfacce e delle collaborazioni con i SITRA di altre aziende sanitarie - gestione di gruppi di lavoro ed equipe multi professionali - promozione di progetti intervento di prevenzione dello stress e del burn out <p>Esperienza gestionale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire esperienze innovative nella riorganizzazione dei servizi - Gestione del personale promuovendo la collaborazione interprofessionale - Creazione ed attuazione di processi di integrazione e di collaborazione tra attività intra ed extraospedaliera - Predisposizione di documentazione prescrittiva (documenti programmatici, procedure, istruzioni operative, relazioni) - Analisi dei processi organizzativi ed operativi - Programmazione e gestione di risorse umana e professionale nell'ambito del personale - Gestione dei conflitti interni ai gruppi e con le altre professionalità - Promozione del lavoro interdisciplinare e integrazione - Coinvolgimento e la collaborazione con i soggetti del terzo settore - Promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi - Prevenire e gestire situazioni di distress lavorativo
	Percorsi formativi	Esperienza di formativa con ruoli di docenza
	Pubblicazioni	Produzione di pubblicazioni ed abstract